



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E  
COMUNICAÇÃO  
COORDENADORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

**GUIA PRÁTICO DE EMISSÃO DO  
ATESTADO DE MATRÍCULA  
DISCENTE**

AUTORIA: GILBERTO FABRÍCIO MALHEIROS MENEZES E  
ROBSON DA SILVA AGUIAR

**BELÉM**

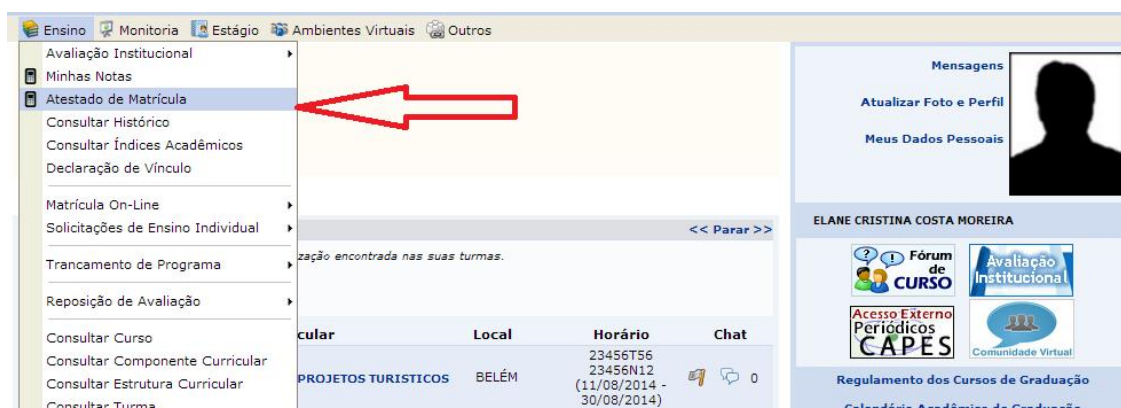
**Agosto/2014**

Passo a passo para o discente emitir o atestado de matrícula após o resultado do processamento de matrícula do período 2014-3.

### Passo 1: Portal do Discente



### Passo 2: Ensino->Atestado de Matrícula



### Passo 3:



#### ATESTADO DE MATRÍCULA

Período Letivo:	<b>2014.3</b>	Nível:	<b>GRADUAÇÃO</b>
Matrícula:		Vínculo:	<b>REGULAR</b>
Nome:		Cidade:	<b>Belém</b>
Curso:	<b>DIRIGIDO/ICSA - Belém - N</b>		
Formação:	<b>BACHARELADO</b>		

#### TURMAS MATRICULADAS: 1

Cód.	Componentes Curriculares/Docentes	Turma	Status	Horário
SE09052	<b>ANALISE ECONOMICA E FINANCEIRA DE PROJETOS TURISTICOS</b>	01	<b>MATRICULADO</b>	23456T56 23456N12 (11/08/2014 - 30/08/2014)
Tipo: MODULO (30/06 a 30/08) Local: BELÉM				

#### TABELA DE HORÁRIOS:

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
16:40 - 17:30	---	SE09052	SE09052	SE09052	SE09052	SE09052	---
17:30 - 18:20	---	SE09052	SE09052	SE09052	SE09052	SE09052	---
18:30 - 19:20	---	SE09052	SE09052	SE09052	SE09052	SE09052	---
19:20 - 20:10	---	SE09052	SE09052	SE09052	SE09052	SE09052	---

**ATENÇÃO**