



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

**GUIA PRÁTICO DE CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS OU
LANÇAMENTO DE CONCEITOS**

AUTORIA: ROBSON DA SILVA AGUIAR

BELÉM

Julho/2014

ACESSANDO O SIGAA PARA CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS OU LANÇAMENTO DE CONCEITOS

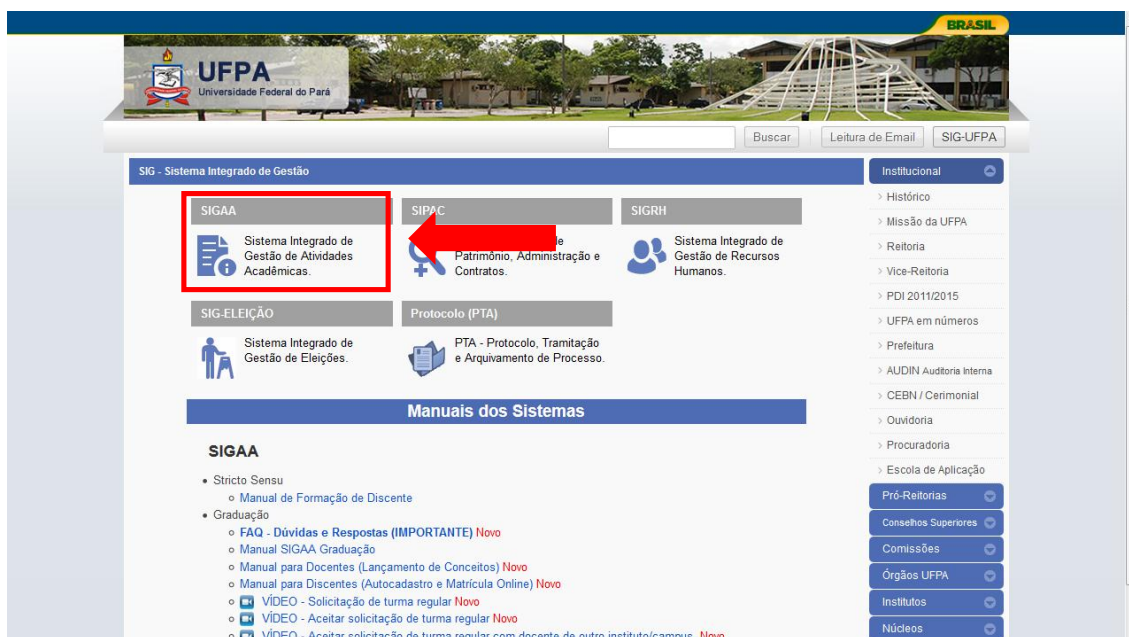
Passo 1

Acessar o portal da UFPA em www.ufpa.br e clicar no botão SIG-UFPA+ como indicado pela seta em vermelho na Figura abaixo.



Passo 2

Na tela seguinte clicar em Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas.+.



Passo 3

Em seguida clicar em **ENTRAR NO SISTEMA**.

Universidade Federal do Pará
SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Belém, 17 de Julho de 2014

ENTRAR NO SISTEMA

ACADÊMICO
BIBLIOTECA
ENSINO
EXTENSÃO
GRADUAÇÃO
PESQUISA
PÓS-GRADUAÇÃO
STRICTO SENSU
LATO SENSU
PROCESSOS SELETIVOS
TÉCNICO
OUVIDORIA

Docentes
Acesse as páginas públicas dos docentes da UFPA.

Autenticação de Documentos
Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

Chefes, Coordenações e Diretores.
Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.

Calendário Acadêmico
Consulte o calendário acadêmico da UFPA.

Institutos/Unidades Especializadas
Conheça os institutos/unidades especializadas da UFPA.

Faculdades
Conheça as faculdades da UFPA.

Programas de Pós-Graduação
Conheça os programas de pós-graduação da UFPA.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Não há notícias cadastradas

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2014 - UFPA - castanha.ufpa.br.castanha1 v3.11.1

Passo 4

Na tela seguinte inserir seu login no campo **Usuário** e sua senha no campo **Senha** e clicar no botão "Entrar".

Obs. 1: O login e a senha a serem inseridos são os mesmos de marcar férias.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) | SIPAC (Administrativo) | SIGRH (Recursos Humanos) | Planejamento e Projetos | SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.
Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

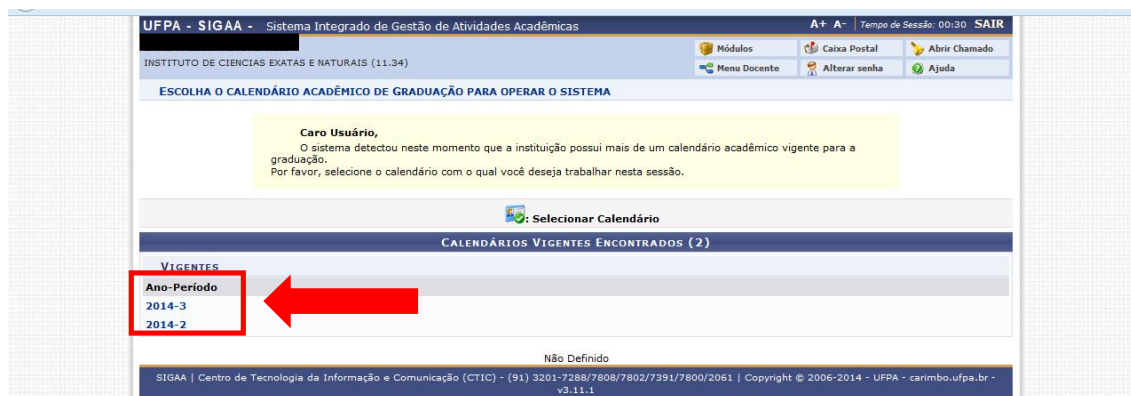
SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2014 - UFPA - castanha.ufpa.br.castanha1 v3.11.1

Obs.2: Se não lembrar do login para inserir em %Usuário+ recupere-o clicando no link %Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo que pode ser visto na figura abaixo. O mesmo vale para casos de esquecimento de senha e perda do e-mail de confirmação de seu cadastro no sistema; nestes casos utilize o link correspondente.



Passo 5

Após inserir o login, a senha e apertar o botão %Entrar+ escolher o calendário vigente de graduação que se deseja trabalhar. Caso exista apenas um calendário de graduação vigente a tela a seguir **não** aparecerá.



Passo 6

A tela a seguir exhibe o acesso ao menu principal, portais e entrada a outros sistemas. Neste caso clicar em %Portal do Docente+.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS (11.34)

Semestre atual: 2014.3

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

MENU PRINCIPAL

Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Formação Complementar	Graduação
Lato Sensu	Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão	Monitoria
Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais
Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Convênios de Estágio	Residências em Saúde
Vestibular	Infraestrutura Física	NEE	Avaliação Institucional	Administração do Sistema
Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais			

PORTAIS

Portal do Docente	Portal Coord. Lato Sensu	Portal Coord. Stricto Sensu
Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pós	Portal do Tutor
CPDI	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão
Portal do Concedente de Matrícula	Portal do Familiar	

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	Planejamento ()	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	-----------------	----------

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2014 - UFPA - carimbo.ufpa.br - v3.11.1

Passo 7

A figura abaixo exibe o portal do docente.

(Deslogar)

INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS (11.34)

Semestre atual: 2013.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Ensino Produção Intelectual Ambientes Virtuais Cursos

Não há notícias cadastradas.

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Sua página pessoal do SIGAA:

Acesso Externo Periódicos CAPES

Memorandos Eletrônicos

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Sigap: [Redacted]
 Categoria: Docente
 Titulação: DOUTORADO
 Regime Trabalho: Dedicação Exclusiva
 E-mail: [Redacted]

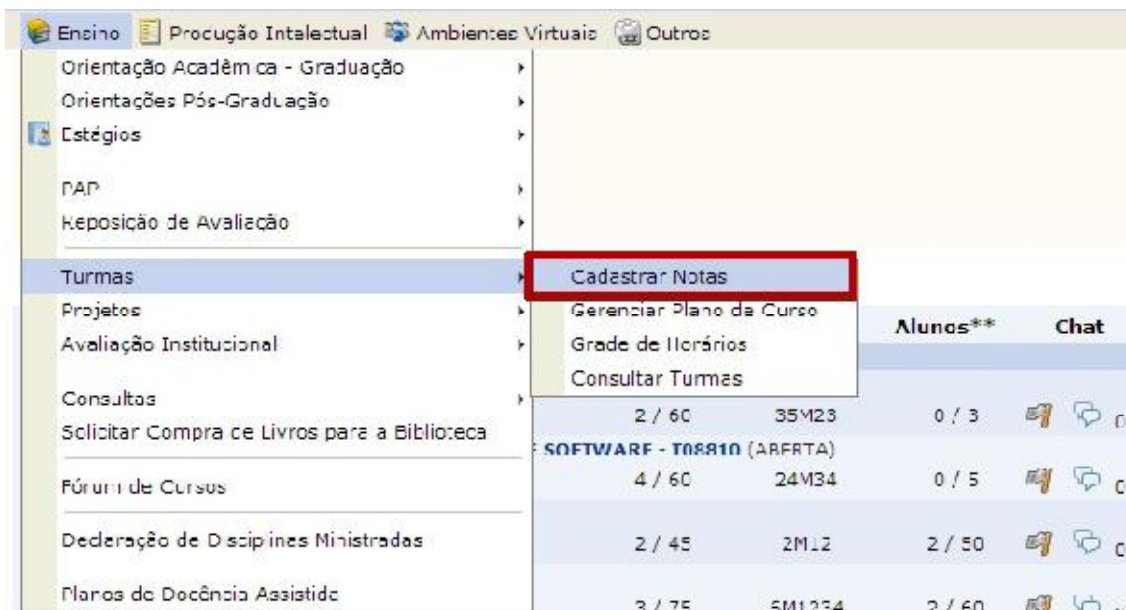
MENSAGENS TURMAS DO SEMESTRE

Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**	Chat
GRADUAÇÃO				
EN05128 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (PROJETO) - TC88070 (ABERTA)				
2010.3 Local: Campus Universitário do Guamá	2 / 60		0 / 1	
EN05128 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (PROJETO) - TC8850 (ABERTA)				
2010.4 Local: Campus Universitário do Guamá	2 / 60	3T5E	0 / 2	
ICENG0003 - DISCIPLINA 1 - T03 (ABERTA)				
2013.1 Local: Lab 12	2 / 45	2M12	0 / 60	
ICENG0005 - DISCIPLINA 3 - T01 (ABERTA)				
2013.1 Local: Lab 15	4 / 90	24T12	2 / 20	
ICENG0009 - DISCIPLINA 7 - T01 (ABERTA)				
2013.1 Local: Lab 19	4 / 105	33N12 6N1	0 / 20	
EN05192 - INFORMÁTICA E SOCIEDADE - 140010 (ABERTA)				
2013.1 Local: Campus Universitário do Guamá	4 / 68		0 / 15	
EN05237 - CONTROLE E GARANTIA DE QUALIDADE DE SOFTWARE - TC8810 (ABERTA)				
2013.2 Local: Campus Universitário do Guamá	4 / 60	35T04	0 / 40	
PÓS-GRADUAÇÃO				
PPGCC0036 - ESTAGIO DOCENCIA I - T10 (ABERTA)				
2013.1 Local: Laboratório	2 / 30		1 / 50	
PPGCC0034 - TÓPICOS ESPECIAIS EM COMPUTAÇÃO/QUALIDADE DE SOFTWARE - T01 (ABERTA)				
2013.1 Local: DI-02	4 / 60	35M34 (13/03/2013 - 05/07/2013)	7 / 50	
PPGCC0023 - TRABALHO INDIVIDUAL DE PESQUISA I - T01 (ABERTA)				
2013.1 Local: Laboratório	2 / 30		1 / 5	

Ver Agenda das Turmas | Grade de Horários | Ver turmas anteriores

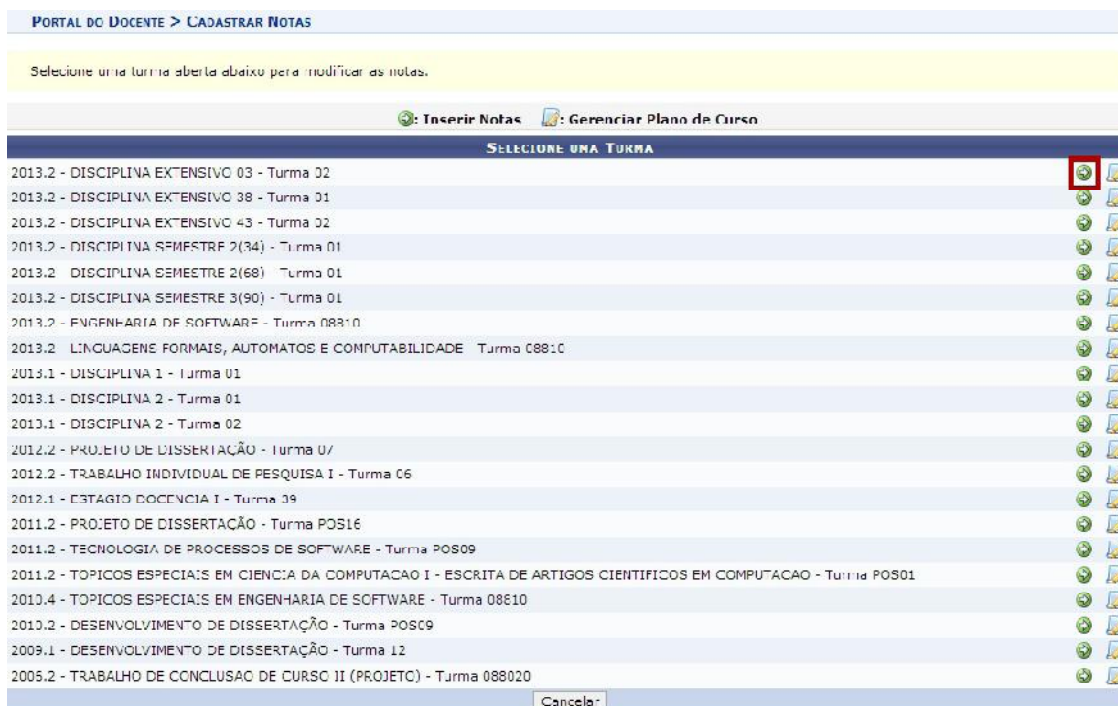
* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
 ** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
 *** A turma possui horário flexível e o horário exibido é de semana atual.

Neste portal acessar o menu *Ensino* --> *Turmas* --> *Cadastrar Notas*.



Passo 8

Na tela seguinte selecionar a turma que se deseja consolidar ou lançar o conceito, clicando em setinha verde do lado direito.



Passo 9

Lançar os conceitos dos discentes e os respectivos números de faltas. Nesta tela, são listados todos os alunos matriculados na turma. O docente define o

conceito do discente simplesmente escolhendo o mais adequado nas caixas de seleção da coluna %Resultado+. Ele pode já ter lançado as faltas no sistema anteriormente (serão mostradas na coluna %Faltas Calc.+ ou lançar apenas nesta tela na coluna %Faltas+. Conforme esses valores são alterados, a coluna %Sit.+Será preenchida com a situação do aluno, que pode ser:

- APR: aprovado;
- REP: reprovado por conceito;
- REPF: reprovado por falta;e
- REMF: reprovado por conceito (média) e falta.

Os ícones em destaque são os principais botões da tela. Seus significados são os seguintes:

- Salvar: os conceitos são salvos, mas a turma continua aberta. Pode ser usado para salvar um lançamento parcial de conceitos, quando ainda não se tem as notas de todos os alunos. As notas já salvas ficam visíveis para os respectivos alunos na Turma Virtual. O aluno continua com o status de MATRICULADO na turma;
- Salvar e ocultar: similar ao salvar. Os conceitos são salvos, mas a turma continua aberta. A diferença é que, neste caso, as notas já salvas não ficam visíveis na Turma Virtual. O aluno continua com o status de MATRICULADO na turma; e
- Finalizar (Consolidar): operação final. Só pode ser realizada quando todos os conceitos foram lançados. A turma é então fechada e o status do discente na turma muda para APROVADO (ou REPROVADO).

Portal do Docente > CADASTRO DE NOTAS

ICENG0003 - DISCIPLINA 1 - Turma: 01 (2013.1)

- O campo faltas deve ser preenchido com o número de faltas do aluno durante o período letivo.
- Os resultados não vão para o histórico do aluno, no entanto, aparecem em seu porta.
- Clique em Salvar para gravar as notas inseridas e continuar sua posteriorização.
- Ao exportar uma planilha o arquivo gerado não deve ser salvo em outra versão.
- A estrutura de planilha não deve ser modificada.
- É necessário lançar os tópicos de aulas ministrados para efetuar a consolidação.
- É necessário lançar a frequência para efetuar a consolidação.

Ao salvar as notas, elas serão divulgadas aos alunos. É possível **ocultar as notas** salvas dos alunos ao configurar a turma virtual. Para isso, clique **aqui** e marque "Sim" na opção "Ocultar as notas dos alunos." ou clique no botão "Salvar e Ocultar"

#	Matrícula	Nome	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
1	201212340005	ALUNO GRADUAÇÃO 04		0	0	
2	201212340004	ALUNO GRADUAÇÃO 1		0	0	

- Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.
 - Desmembrar unidade em mais de uma avaliação
 - Remover avaliação
 - Aluno Aprovado
 - Aluno em Recuperação
 - Aluno Reprovado

Portal do Docente

Após a clicar em "Finalizar(Consolidar)" o usuário é levado a uma tela de resumo, bastando neste momento inserir a senha. Confirme a consolidação.

Feito isso, os conceitos estão lançados e o sistema entende que os alunos já cumpriram (se não tiverem reprovado) aquela componente curricular (disciplina ou módulo).