



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

GUIA PRÁTICO DE PRINCIPAIS TAREFAS
DIREÇÃO ADJUNTA
COORDENAÇÃO ACADÊMICA

AUTORIA: ROBSON DA SILVA AGUIAR

BELÉM
Julho/2014

ATENDIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE TURMA REGULAR

Passo 1

O atendimento de solicitação de abertura de turma regular é sempre feito no calendário vigente para o qual se solicitou. Assim, solicitações realizadas no fim do calendário acadêmico 2014-1 sempre são para o calendário acadêmico 2014-2. Desta forma para atendermos devemos acessar o calendário acadêmico vigente 2014-2. Após o login escolha o vínculo "Vice-Chefia/Vice-Diretoria".

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

DOCENTE CHEFE DE I. IFCH

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Alterar senha Ajuda

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

Selecionar Vínculo

VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)

ATIVOS			
Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
Servidor	800032	Sim	Lotação: INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS
Vice-Chefia/Vice-Diretoria	800032	Sim	Unidade: INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS

Não Definido

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2014 - UFPA - buriti.ufpa.br - v3.11.1

Na sequência escolha o calendário 2014-2 usado no exemplo.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

DOCENTE CHEFE DE I. IFCH Alterar vínculo

INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS (11:38)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha Ajuda

ESCOLHA O CALENÁRIO ACADÊMICO DE GRADUAÇÃO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,
O sistema detectou neste momento que a instituição possui mais de um calendário acadêmico vigente para a graduação. Por favor, selecione o calendário com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

Selecionar Calendário

CALENÁRIOS VIGENTES ENCONTRADOS (2)

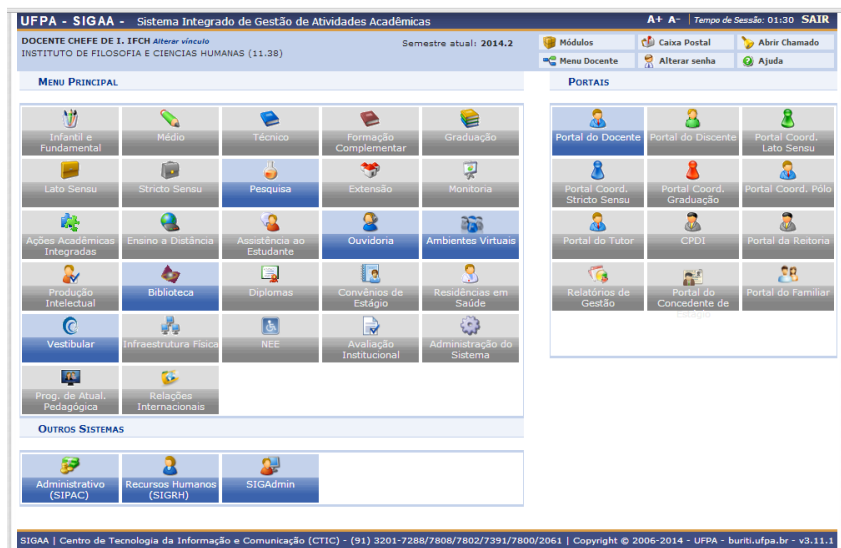
VIGENTES
Ano-Período
2014-2
2014-1

Não Definido

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2014 - UFPA - buriti.ufpa.br - v3.11.1

Passo 2

Escolher Portal do Docente.



The screenshot shows the main interface of the UFPA SIGAA system. At the top, it displays the user's name 'DOCENTE CHEFE DE I. IFCH Alterar vínculo' and the current semester 'Semestre atual: 2014.2'. Below this is a 'MENU PRINCIPAL' with a grid of icons for different academic levels and services, such as 'Infantil e Fundamental', 'Médio', 'Técnico', 'Formação Complementar', 'Graduação', 'Lato Sensu', 'Stricto Sensu', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Acadêmicas Integradas', 'Ensino a Distância', 'Assistência ao Estudante', 'Ouvidoria', 'Ambientes Virtuais', 'Produção Intelectual', 'Biblioteca', 'Diplomas', 'Convênios de Edifício', 'Residências em Saúde', 'Vestibular', 'Infraestrutura Física', 'NEE', 'Avaliação Institucional', and 'Administração do Sistema'. To the right, there is a 'PORTAIS' section with links to 'Portal do Docente', 'Portal do Discente', 'Portal Coord. Lato Sensu', 'Portal Coord. Stricto Sensu', 'Portal Coord. Graduação', 'Portal Coord. Polo', 'Portal do Tutor', 'CIVD', 'Portal da Retoria', 'Relatórios de Gestão', 'Portal do Concedente de', and 'Portal do Familiar'. At the bottom, there are links for 'Administrativo (SIGAA)', 'Recursos Humanos (SIGRH)', and 'SIGAdmin'.

Passo 3

Só é possível atender uma solicitação se o cadastro do programa de componente tiver sido feito. É uma tarefa que vai ter que ser feita todo semestre, no entanto uma vez cadastrado nos semestres subsequentes você pode apenas confirmá-lo (o sistema exibe o que foi cadastrado antes). Para iniciar o cadastro do programa de componente acesse o menu *Chefia* -> *Componentes Curriculares* -> *Cadastrar Programa de Componente*.

Obs.: O secretário de instituto também pode realizar esta tarefa.



This screenshot shows the 'Chefia' menu in the UFPA SIGAA system. The 'Chefia' menu is expanded, showing a list of options under 'Componentes Curriculares'. The option 'Cadastrar Programa de Componente' is highlighted in blue. Other options in the list include 'Solicitar Cadastro de Componentes', 'Listar Solicitações de Cadastro Enviadas', 'Consultar Componentes com Programas Cadastrados', and 'Consultar Componentes com Programas Incompletos'. Below the menu, there are sections for 'COMUNIDADES VIRTUAIS' with a link to 'Criar Comunidade Virtual' and 'Buscar Comunidades Virtuais', and 'EDITAIS PUBLICADOS' with a link to 'ver todos os editais'. On the right side, there is a 'Minhas Mensagens' section with a 'Trocar Foto' button and a profile picture placeholder. Below that, there is a link to the user's personal page: 'http://www.docente.ufpa.br/chefeinstituto'. At the bottom, there are links for 'Acesso Externo Periódicos CAPES' and 'Memorandos Eletrônicos'. The footer of the page contains the UFPA logo and contact information: 'SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2014 - UFPA - buriti.ufpa.br - v3.11.1'.

Passo 4

Buscar o componente curricular pelo nome (ou código) escrevendo o nome e marcando a bolinha do lado esquerdo. Aperte o botão "Buscar".

The screenshot shows the 'SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' interface. The user is logged in as 'DOCENTE CHEFE DE I. IFCH' at the 'INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS'. The current semester is '2014.2'. The navigation path is 'PORTAL DO DOCENTE > PROGRAMA DE COMPONENTES CURRICULARES > CONSULTA DE COMPONENTES'. The search form is titled 'BUSCA POR COMPONENTES CURRICULARES' and has three input fields: 'Código:' (empty), 'Nome:' (filled with 'MODULO IFCH'), and 'Tipo:' (dropdown menu set to 'SELECIONE'). There are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons. Below the search form are three links: 'Cadastrar Programa', 'Alterar Programa Existente', and 'Visualizar Programa Existente'. A table titled 'COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS' displays the following data:

Período	Código	Nome	
2014.1	IFCHU0104	MODULO IFCH 1	<input type="checkbox"/>
	IFCHU0105	MODULO IFCH 2	<input checked="" type="checkbox"/>
	IFCHU0106	MODULO IFCH 3	<input type="checkbox"/>
	IFCHU0107	MODULO IFCH 4	<input type="checkbox"/>

The footer of the page includes the text: 'SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2014 - UFPA - buriti.ufpa.br - v3.11.1'.

Passo 5

Selecionar o componente curricular na bolinha verde no lado direito da tela e cadastre os objetivos, o conteúdo e as competências e habilidades.

The screenshot shows the 'SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' interface. The user is logged in as 'DOCENTE CHEFE DE I. IFCH' at the 'INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS'. The current semester is '2014.2'. The navigation path is 'PORTAL DO DOCENTE > PROGRAMA DE COMPONENTES CURRICULARES > DADOS'. The form displays the following information for the selected component: 'Componente Curricular: IFCHU0105 - MODULO IFCH 2', 'Créditos: 1 créditos', 'Carga Horária: 17 horas', 'Unidade Responsável: INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS', 'Tipo do Componente: MODULO', and 'Ementa: Teste'. Below this is a yellow warning box: 'Caro Usuário, Estas informações serão disponibilizadas publicamente e é de sua responsabilidade caso o aluno utilize-as para processo de aproveitamento.' The main form is titled 'DADOS DO PROGRAMA' and has two dropdown menus: 'Ano-Período: 2014 - 2' and 'Quantidade de Avaliações: 4'. There are three tabs: 'Objetivos', 'Conteúdo', and 'Competências e Habilidades'. The 'Objetivos' tab is active, showing a text area with the instruction: 'Utilize o espaço abaixo para definir o Objetivo do programa.' Below the text area are 'Cadastrar', '<< Selecionar Outro Componente', and 'Cancelar' buttons. The footer of the page includes the text: 'SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2014 - UFPA - buriti.ufpa.br - v3.11.1'.

Passo 6

Ao apertar o botão "Cadastrar" verifique a mensagem no topo da tela de que o cadastro foi realizado com sucesso.

The screenshot shows the UFPA SIGAA interface. At the top, there is a header with the system name and user information. Below the header, a green message box displays "Programa cadastrado com sucesso!". The main content area shows a search form for curricular components, which is currently empty. The footer contains contact information for the CTIC and copyright details.

Passo 7

Após o cadastro do programa de componente acesse o menu *Chefia* -> *Turmas* -> *Gerenciar Solicitações de Turmas* -> *Turmas Regulares*.

The screenshot shows the UFPA SIGAA interface with the "Chefia" menu open. The "Turmas" option is selected, and a sub-menu is displayed with "Gerenciar Solicitações de Turmas" highlighted. The "Turmas Regulares" option is also visible in the sub-menu. The interface includes various navigation options, a search bar, and a footer with contact information.

Passo 8

A seguir a tela apresentará todas as solicitações de abertura de turma das componentes curriculares de seu instituto ou campus onde você poderá atender, negar, visualizar uma solicitação bem como solicitar alteração de horário, solicitar docentes e adicionar reserva de vagas a turmas existentes.

Atender Solicitação
 Solicitar Alteração de Horário
 Solicitar Docentes
 Adicionar Reserva em Turma Existente
 Negar Solicitação
 Visualizar Solicitação de Turma

Obs.: Neste manual será apresentado simplesmente o atendimento de uma solicitação de abertura de turma.

UFGA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

DOCENTE IG 19 (Deslogar) Alterar vinculo
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS (11:39)

Semestre atual: 2014.2

Módulos Caixa Postal Abri Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Ensino Chefe Produção Intelectual Ambientais Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > TURMAS SOLICITADAS

Caro Usuário(a),

Através desta operação é possível gerenciar as solicitações de turmas de componentes curriculares do seu departamento. Convém, antes de iniciar o gerenciamento das orientações, ler atentamente as observações abaixo:

- A operação **Atender Solicitação** irá criar uma ou mais turmas a partir das reservas da solicitação selecionada. Ao atender uma solicitação de turma é possível ainda adicionar reservas de vagas para outros cursos na mesma turma desde que exista solicitação aberta do mesmo componente e no mesmo horário.
- A operação **Solicitar Alteração de Horário** deve ser executada quando você desejar criar a turma em um horário diferente do que foi solicitado. O departamento não pode alterar o horário da solicitação. Ao solicitar alteração de horário a situação da solicitação ficará "Solicitado Alteração".
- A operação **Solicitar Docentes** deve ser executada quando o chefe necessitar de docentes de outros institutos, que só poderão ser vinculados em turmas se as solicitações de docentes forem aceitas. Quando houver outros institutos envolvidos (em vermelho), significa que quem solicitou a turma sugeriu docentes externos ao instituto.
- A operação **Adicionar Reserva em Turma Existente** deve ser executada quando você desejar adicionar as reservas da solicitação selecionada em uma turma que já foi criada a partir de outra reserva. Para que seja possível é necessário que a turma seja do mesmo componente e tenha o mesmo horário.
- A operação **Visualizar Solicitação de Turma** exibe detalhes da solicitação selecionada e, caso esta já tenha sido atendida, da(s) turma(s) criada(s) a partir desta solicitação.
- A operação **Negar Solicitação** deve ser executada quando o chefe, por algum motivo, não poderá criar a turma solicitada. Nesta operação ele deve ainda entrar com a justificativa de não poder criar a turma.

CONSULTAR SOLICITAÇÕES

Curso: -- SELECCIONE --
Componente: -- SELECCIONE --
Horário:
Docente:

Buscar Listar Todos

Atender Solicitação
 Solicitar Alteração de Horário
 Solicitar Docentes
 Adicionar Reserva em Turma Existente
 Negar Solicitação
 Visualizar Solicitação de Turma

SOLICITAÇÕES ENVIADAS (25)

Componente Curricular	Data da Solicitação	Tipo	Horário	Institutos Envolvidos	Vagas Situação	
CURSO: ENGENHARIA SANITARIA E AMBIENTAL CG01108 - GEOLOGIA APLICADA A ENG. SANITARIA E AMBIENTAL	25/03/2014	Turma Regular	2M123456	IG	20 Pendente	
CURSO: OCEANOGRAFIA						
CG05001 - INTRODUCAO A OCEANOGRAFIA	24/01/2014	Turma Regular	24M12	IG	40 Atendida	
CG05006 - BOTANICA MARINHA E COSTEIRA	24/01/2014	Turma Regular	24M56	IG	40 Atendida	
CG05007 - ED. AMBIENTAL APLICADA A OCEANOGRAFIA	24/01/2014	Turma Regular	35M12	IG	40 Atendida	
CG05009 - OCEANOGRAFIA GEOLOGICA I	24/01/2014	Turma Regular	35M56	IG	40 Atendida	
CG05012 - OCEANOGRAFIA BIOLOGICA I	24/01/2014	Turma Regular	35M34	IG	40 Pendente	
CURSO: CURSO TREINAMENTO ITEC						
CG08001 - INTRODUCAO A OCEANOGRAFIA	22/01/2014	Turma Regular	24M12	IG	40 Solicitada Alteração	
CG05001 - INTRODUCAO A OCEANOGRAFIA	22/01/2014	Turma Regular	35M12	IG	20 Atendida	
CG05001 - INTRODUCAO A OCEANOGRAFIA	24/01/2014	Turma Regular	24M12	IG	40 Negada	
CURSO: CURSO IG						
CG05006 - BOTANICA MARINHA E COSTEIRA	08/02/2014	Turma Regular	24M56	IG	10 Atendida	
CIGGR0001 - DISCIPLINA IG 1	12/02/2014	Turma Regular	3M1	IG	10 Atendida	
CIGGR0001 - DISCIPLINA IG 1	17/04/2014	Turma Regular	4M1	IG	10 Atendida	
CIGGR0001 - DISCIPLINA IG 1	17/04/2014	Turma Regular	4M1	IG	10 Pendente	
CIGGR0003 - DISCIPLINA IG 3	12/02/2014	Turma Regular	3T12	IG	10 Atendida	
CIGGR0006 - DISCIPLINA IG 6	08/02/2014	Turma Regular	2N4 3N34	IG	10 Atendida	
CIGGR0006 - DISCIPLINA IG 6	08/02/2014	Turma Regular	2N4 3N34	IG	33 Atendida	
CIGGR0008 - DISCIPLINA IG 8	07/02/2014	Turma Regular	56N12	IG	10 Atendida	
CIGGR0030 - DISCIPLINA IG - 5	08/02/2014	Turma Regular	2N34	IG	5 Atendida	
CIGGR0030 - DISCIPLINA IG - 5	08/02/2014	Turma Regular	2N3 3N4	IG	6 Atendida	
CIGGR0031 - DISCIPLINA R	08/02/2014	Turma Regular	7N2	IG	10 Atendida	
CURSO: CURSO IFCH						
CIGGR0001 - DISCIPLINA IG 1	17/04/2014	Turma Regular	3M1	IG IFCH	10 Pendente	
CIGGR0001 - DISCIPLINA IG 1	17/04/2014	Turma Regular	4M1	IG	7 Alteração Atendida	
CIGGR0008 - DISCIPLINA IG 8	07/02/2014	Turma Regular	56N12	IG	10 Atendida	
CIGGR0008 - DISCIPLINA IG 8	17/04/2014	Turma Regular	56N12	IG	10 Alteração Atendida	
CURSO: CURSO TREINAMENTO CAMETA						
CIGGR0013 - BLOCO IG 1	25/03/2014	Turma Regular	2M123 3M12	IG	20 Pendente	

Gerar Relatório Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) | (61) 3291-7268/7808/7802/7391/7806/2961 | Copyright © 2006-2014 - UFGA - bunn.ufpa.br - v3.11.1

Passo 9

Selecione a solicitação a ser atendida na cruz verde do lado direito da tela. Insira o campus e o local de acontecimento das aulas. Aperte o botão "Próximo Passo >>".

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

DOCENTE CHEFE DE I. IFCH *Alterar vínculo* Semestre atual: 2014.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (11.38) Menu Docente Alterar senha Ajuda

Ensino Chefia Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE TURMAS > DADOS GERAIS

Caro Usuário,
Nesta tela você deve entrar com os dados gerais da turma. As datas de início e fim das turmas não podem ser alteradas e são preenchidas automaticamente com as datas de início e fim do período letivo, caso as datas não sejam preenchidas entre em contato com o .

DADOS DA TURMA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular: IFCHU0101 - DISCIPLINA IFCH 2
Tipo do Componente: DISCIPLINA
Total de Créditos: 2 crs. (34 h)
CH Total: 34 h

DADOS GERAIS DA TURMA

Tipo da Turma: REGULAR
Modalidade: Presencial
Ano-Período: 2014-2
Campus: * Belém
Capacidade de Alunos: * 20
Local: * Sala 01 do bloco M - básico

RESERVAS DE VAGAS

: Remove Reservas

Reservas Contempladas	Vagas		
	Solicitadas	Reservadas	Ingressantes
CURSO IFCH - Belém - Presencial - MT - BACHARELADO	20	<input type="text" value="20"/>	0

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2014 - UFPA - buriti.ufpa.br - v3.11.1

Passo 10

Confirme o horário. Se você não concordar com o horário aperte o botão "Cancelar" e solicite a alteração de horário. Caso esteja tudo certo aperte o botão "Próximo Passo >>".

Componente: IFCHU0101 - DISCIPLINA IFCH 2 - 34h (2 créditos)
Horário: 2M23
Ano-Período: 2014.2
Período Letivo: de 01/01/2014 até 30/06/2014
Capacidade: 20 aluno(s)
Local: Sala 01 do bloco M - básico
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

Tipo: REGULAR

HORÁRIO DA TURMA							
GRADE DE HORÁRIOS	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
07:30 - 08:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:20 - 09:10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:20 - 10:10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:10 - 11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:10 - 12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12:00 - 12:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:00 - 13:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:50 - 14:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:50 - 15:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:40 - 16:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:40 - 17:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:30 - 18:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18:30 - 19:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:20 - 20:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20:10 - 21:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21:00 - 21:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inicio-Fim: 01/01/2014 a 30/06/2014 130 %

<< Passo Anterior | Cancelar | Próximo Passo >>

Passo 11

Verifique a sugestão de professor (acate ou não). Insira o nome do docente, informe a carga horária, o período em que ele dará as aulas e os horários. Feito isso aperte o botão "Adicionar". Repita este passo para cada professor que participará desta turma.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (ILFCH) | Semestre atual: 2014.2

Portal do Docente > CADASTRO DE TURMA > DEFINIR DOCENTES

Componente: IFCHU0101 - DISCIPLINA IFCH 2 - 34h (2 créditos totais)
Horário: 2M23
Ano-Período: 2014.2
Período Letivo: de 01/01/2014 até 30/06/2014
Capacidade: 20 aluno(s)
Local: Laboratório do Capesit
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

Docentes Sugeridos
DOCENTE CHEFE DE INSTITUTO IFCH

Docentes: Todos da UFPA | Somente da minha unidade | Somente externos

Carga Horária: % de

Período: a

Horários no Período:

Período	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexa	Sábado
de 01/01/2014 a 30/06/2014	<input type="checkbox"/> 2M2					
	<input type="checkbox"/> 2M3					
<input type="checkbox"/> Todos os Horários						

Adicionar

Não há docentes para esta turma.

<< Passo Anterior | Cancelar | Próximo Passo >>

Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) | (51) 3201.7200/7000/7002/7051/7003/2061 | Copyright © 2000-2014 UFPA | buriti@ufpa.br | v3.1.1.1

Passo 12

Após adicionar todos os docentes aperte o botão "Próximo Passo >>".

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

DOCENTE CHEFE DE I. IFCH Alterar vínculo
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (11.38)

Semestre atual: 2014.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

• Docente adicionado com sucesso.

Ensigno Chefia Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE TURMA > DEFINIR DOCENTES

Componente: IFCHU0101 - DISCIPLINA IFCH 2 - 34h (2 créditos)
Horário: 2M23
Ano-Período: 2014.2
Período Letivo: de 01/01/2014 até 30/06/2014
Capacidade: 20 aluno(s) Tipo: REGULAR
Local: Sala 01 do bloco M - básico
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

DOCENTES

Sugestão de Docente: docente eteavaldo

Docente: * Todos da UFPA Somente da minha unidade Somente externos

Carga Horária: * % 0h

Período: * a

Horários no Período: *

Período	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
de 01/01/2014 a	<input type="checkbox"/> 2M2					
30/06/2014	<input type="checkbox"/> 2M3					
<input type="checkbox"/> Todos os Dias						

Adicionar

Retirar Docente da Turma

Docente	Horário	CH
DOCENTE	2M23 (01/01/2014 - 30/06/2014)	100 % 34h

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

Passo 13

Confirme as informações de reserva de vagas e aperte o botão "Próximo Passo >>".

Obs.: Para criar uma reserva extra insira as informações de curso, matriz curricular e vagas e aperte o botão "Adicionar Reserva". Mas atenção a turma será composta de alunos de todas as matrizes cadastradas neste momento.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

DOCENTE CHEFE DE I. IFCH Alterar vínculo
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (11.38)

Semestre atual: 2014.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > ADICIONAR RESERVAS EM TURMA

Componente: IFCHU0101 - DISCIPLINA IFCH 2 - 34h (2 créditos)
Horário: 2M23
Ano-Período: 2014.2
Período Letivo: de 01/01/2014 até 30/06/2014
Capacidade: 20 aluno(s) Tipo: REGULAR
Local: Sala 01 do bloco M - básico
Docente(s): DOCENTE

ADICIONAR RESERVAS

Curso: * -- SELECIONE --
Matriz Curricular: * -- SELECIONE --
Vagas: *

Adicionar Reserva

Remover Reserva

RESERVAS DESTA TURMA

Curso	Matriz	Turno	Grau Acadêmico	Habilitação/Ênfase	Reserva de Vagas		
					Solicitadas	Reservadas	Ingressantes
CURSO IFCH/IFCH - Belém		Matutino e Vespertino	BACHARELADO		20	20	0 SECRETARIO DE FACULDADE IFCH

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

Portal do Docente

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2014 - UFPA - buriti.ufpa.br - v3.11.1

Passo 14

Verifique no resumo se está tudo correto. Se estiver tudo OK aperte o botão "Atender Solicitação".

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

DOCENTE CHEFE DE I. IFCH Alterar vínculo
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (11.38)

Semestre atual: 2014.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Ensigno Chefia Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > RESUMO DA TURMA

DADOS DA TURMA

DADOS BÁSICOS

Componente Curricular: IFCHU0101 - DISCIPLINA IFCH 2
Tipo do Componente: DISCIPLINA
CH / Créditos: 34 h / 2 crs
Tipo da Turma: REGULAR
Docente(s): DOCENTE: 2M23 (01/01/2014 - 30/06/2014)
Local: Sala 01 do bloco M - básico
Horário: 2M23
Ano-Período: 2014.2
Período de Aulas: 01/01/2014 - 30/06/2014
Modalidade: Presencial
Capacidade de Alunos: 20
Total de Matriculados: 0

RESERVAS

Matriz Curricular	Vagas Reservadas	Vagas para Ingressantes
CURSO IFCH - Belém - Presencial - MT - BACHARELADO	20	0

Atender Solicitação <<< Dados Gerais <<< Horário da Turma <<< Docentes <<< Reservas de Curso Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2014 - UFPA - buriti.ufpa.br - v3.11.1

Passo 15

Verifique a exibição da mensagem no topo da tela.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

DOCENTE CHEFE DE I. IFCH Alterar vínculo
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (11.38)

Semestre atual: 2014.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Turma IFCHU0101 - DISCIPLINA IFCH 2 - Turma: 03 (2014.2) cadastrada com sucesso! (x) fechar mensagens

Ensigno Chefia Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > TURMAS SOLICITADAS

Caro Usuário(a),

Através desta operação é possível gerenciar as solicitações de turmas de componentes curriculares do seu departamento. Convém, antes de iniciar o gerenciamento das orientações, ler atentamente as observações abaixo:

- A operação **Atender Solicitação** irá criar uma ou mais turmas a partir das reservas da solicitação selecionada. Ao atender uma solicitação de turma é possível ainda adicionar reservas de vagas para outros cursos na mesma turma desde que exista solicitação aberta do mesmo componente e no mesmo horário.

Desta forma a turma vai ser exibida aos alunos na matrícula on-line.