

# Formação de Discentes no Sigaa

---

## Índice

1) INTRODUÇÃO .....	2
2) DISCENTES SEGUINDO O FLUXO NORMAL DO SIGAA (SEM QUALIFICAÇÃO E SEM DISSERTAÇÃO OU TESE).....	3
3) DISCENTES JÁ QUALIFICADOS E SEM MATRÍCULA NO SIE EM “DESENVOLVIMENTO DE DISSERTAÇÃO” OU “DESENVOLVIMENTO DE TESE” .....	17
4) DISCENTES MIGRADOS DO SIE COM AS DISCIPLINAS DE “DESENVOLVIMENTO DE DISSERTAÇÃO” OU “DESENVOLVIMENTO DE TESE” NO SEU CURRÍCULO COM SITUAÇÃO DE “INCOMPLETO” .....	29
5) DISCENTES MIGRADOS DO SIE COM AS DISCIPLINAS DE “DESENVOLVIMENTO DE DISSERTAÇÃO” OU “DESENVOLVIMENTO DE TESE” NO SEU CURRÍCULO COM SITUAÇÃO DE “MATRÍCULA” .....	41
6) DISCENTES MIGRADOS DO SIE COM AS DISCIPLINAS DE “DESENVOLVIMENTO DE DISSERTAÇÃO” OU “DESENVOLVIMENTO DE TESE” NO SEU CURRÍCULO COM SITUAÇÃO DE “APROVADO” .....	54

## 1) INTRODUÇÃO

Para a conclusão do curso, o discente deverá ser submetido às bancas de Qualificação e de Defesa, apresentar o seu projeto para apreciação e avaliação das bancas e todo o fluxo para formação do discente deverá ser registrado no SIGAA.

### **Pré-requisitos básicos para o processo de formação:**

1. Todo discente deve ter um orientador.
2. O discente deve ter cumprido todas as disciplinas obrigatórias definidas na estrutura curricular.
3. O discente deve ter cumprido a carga horária optativa mínima definida na estrutura curricular.
4. O discente deve ter no seu histórico uma atividade de Proficiência em Línguas e esta não precisa fazer parte da estrutura curricular.
5. As atividades “QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO” e “QUALIFICAÇÃO DE DOUTORADO”, para os cursos de mestrado e doutorado respectivamente, deverão fazer parte da estrutura curricular do curso definidas como obrigatórias. OBS: a funcionalidade de estrutura curricular só pode ser utilizada por coordenadores e vices.
6. As atividades “DISSERTAÇÃO DE MESTRADO” e “TESE DE DOUTORADO”, para os cursos de mestrado e doutorado respectivamente, deverão fazer parte da estrutura curricular do curso definidas como obrigatórias. OBS: a funcionalidade de estrutura curricular só pode ser utilizada por coordenadores e vices.
7. Fazer a consolidação individual de todas as disciplinas que estão com situação de matrícula no currículo do aluno, de maneira que o número de créditos integralizados seja maior ou igual ao número de créditos exigidos.

OBS1: Por coordenação do programa entende-se coordenador, vice e secretários. Caso algum passo seja exclusivo de algum desses perfis isso será claramente informado.

OBS2: Todos os dados de discentes e docentes que não estiverem anônimos são dados fictícios criados para a confecção deste tutorial.

## 2) DISCENTES SEGUINDO O FLUXO NORMAL DO SIGAA (SEM QUALIFICAÇÃO E SEM DISSERTAÇÃO OU TESE)

DEFINIÇÃO: discentes que começarão todo o processo de formação pelo Sigaa. Ainda não realizaram a qualificação e não tinham nenhuma matrícula no SIE nas disciplinas “desenvolvimento de dissertação” ou “desenvolvimento de tese”.

### PASSO 1. Vincular o orientador.

Quem realiza: coordenação do programa

Caso o discente ainda não tenha orientador vinculado no sistema, a coordenação deve vinculá-lo através do menu: Aluno >> Gerenciar Orientações

As Figuras 2.1 e 2.2 trazem as telas desta funcionalidade.

Caro Usuário(a),

Através desta operação será possível gerenciar - cadastrar, finalizar, alterar e cancelar - as orientações dos alunos. Convém, antes de iniciar o gerenciamento das orientações, ler atentamente as observações abaixo:

- Cada discente pode ter apenas um orientador e vários co-orientadores.
- A orientação de um discente é registrada automaticamente no módulo de registro de produções intelectuais e será contabilizada nos relatórios de produtividade do orientador. Para tal, é considerado o período entre o início e o fim da orientação.
- A operação **finalizar orientação** demarca o fim do período da orientação que será considerado para a contabilização do relatório de produtividade.
- A operação **cancelar orientação** remove todos os registros da orientação, incluindo aqueles registrados no relatório de produtividade. Esta operação deverá ser utilizada **SOMENTE** nos casos da orientação ter sido cadastrada errada. A produtividade lançada no relatório do módulo de produção intelectual será **CANCELADA**.

Em caso de dúvidas, contate seu orientador para maiores esclarecimentos.

Matrícula: ██████████  
Discente: ██████████  
Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
Curso: MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
Status: ATIVO  
Tipo: REGULAR

[Cadastrar Nova Orientação](#)  
[Alterar Dados da Orientação](#) [Finalizar Orientação](#) [Cancelar Orientação](#)

O aluno ██████████ - ██████████ não possui nenhum orientador ou co-orientador cadastrado.

[<< Selecionar Outro Discente](#)  
[Portal do Coordenador Stricto](#)

Figura 2.1

**DADOS DA ORIENTAÇÃO**

Docentes do Programa | Docentes Que Não Pertencem ao Programa

Docente: \* -- SELECIONE --

Tipo de Orientação: \*  Orientador  Co-Orientador

Data de início: \*

[Cadastrar Orientação](#) [<< Voltar](#) [Cancelar](#)

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 2.2

### PASSO 2. Lançar a proficiência em línguas.

Quem realiza: coordenação do programa

O lançamento da proficiência é feito através do menu Matrículas >> Atividades >> Validar.

OBS: ao buscar a atividade que deseja validar para o aluno, desmarcar o campo “Programa” e filtrar apenas pelo campo “Tipo de Atividade”, como exemplificado na Figura 2.3. Selecionar sempre a atividade que tiver o código PUFPA.

**Regulamento dos Cursos Regulares de Graduação, Resolução N° 227/2009-CONSEPE, de 3 de dezembro de 2009**  
**SEÇÃO IV - DA VALIDAÇÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS**

Art. 236. A validação de atividade acadêmica específica implica o reconhecimento do cumprimento da mesma pelo aluno, proporcionando-lhe o direito ao registro e contabilização da carga horária.  
 Art. 237. A validação de atividade acadêmica específica deve ocorrer de acordo com critérios definidos pelo colegiado do curso, sendo vedada a validação de trabalho de conclusão de curso.  
 Art. 238. O registro de atividades acadêmicas específicas, no sistema de registro e controle acadêmico, é competência da coordenação do curso a que esteja vinculado o aluno.

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ██████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES**

Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
 Atividade:  
 Tipo de Atividade: PROFICIÊNCIA

**Selecionar Atividade**

**SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (7)**

Atividade	Tipo	CH
PUFPA0006 - PROFICIÊNCIA EM FRANCÊS	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0004 - PROFICIÊNCIA EM ALEMÃO	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0003 - PROFICIÊNCIA EM ESPANHOL	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0001 - PROFICIÊNCIA EM INGLÊS	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0005 - PROFICIÊNCIA EM ITALIANO	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0002 - PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0007 - PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA PORTUGUESA	PROFICIÊNCIA	0h

**7 atividades encontradas**

Figura 2.3

Ao selecionar a atividade de proficiência adequada (ícone verde à direita) a página da Figura 2.4 é exibida. Nela deve-se preencher o ano-período em que o discente está sendo matriculado na atividade e a data de início desta atividade.

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ██████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**Atividade:** PUFPA0001 - PROFICIÊNCIA EM INGLÊS  
**Tipo da Atividade:** PROFICIÊNCIA  
**Ano-Período:** 2012 .   
**Data de Início:** Abril / 2012  
**Data Final:** Abril / 2012  
**Situação:** APROVADO

Figura 2.4

No passo seguinte, o sistema solicita a confirmação da operação (mediante informação da senha) e, por fim, exibe uma mensagem confirmando que a matrícula foi realizada com sucesso.

### PASSO 3. Matrícula na qualificação

Quem realiza: coordenação do programa

Os discentes devem ser matriculados na atividade “Qualificação de Mestrado” ou “Qualificação de Doutorado” no período em que o programa definir. Não é necessário ofertar turma para atividades. Basta matricular o discente através do menu Matrículas >> Atividades >> Matricular

OBS: ao buscar a atividade que deseja matricular o aluno neste menu, desmarcar o campo “Programa” e filtrar apenas pelo campo “Tipo de Atividade”, como exemplificado na Figura 2.5. Selecionar sempre a atividade que tiver o código PUFPA.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Fields for **Matrícula:**, **Discente:**, **Programa:** (POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA), **Curso:** (MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO), **Status:** (ATIVO), and **Tipo:** (REGULAR).
- A search criteria section titled "SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES" with checkboxes for **Programa:**, **Atividade:**, and **Tipo de Atividade:** (checked). The **Tipo de Atividade** dropdown is set to "QUALIFICAÇÃO".
- Buttons: "Buscar Atividades", "<< Selecionar Outro Discente", and "Cancelar".
- A section titled "Selecionar Atividade" with a sub-header "SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (2)".
- A table with columns: **Atividade**, **Tipo**, and **CH**.

Atividade	Tipo	CH
PUFPA0011 - QUALIFICACAO DE DOUTORADO	QUALIFICAÇÃO	0h
PUFPA0010 - QUALIFICACAO DE MESTRADO	QUALIFICAÇÃO	0h

2 atividades encontradas

Figura 2.5

Ao selecionar a atividade de qualificação (ícone verde à direita) a página da Figura 2.6 é exibida. Nela deve-se preencher o ano-período em que o discente está sendo matriculado na atividade e a data de início desta atividade.

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Fields for **Matrícula:**, **Discente:**, **Programa:** (POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA), **Curso:** (MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO), **Status:** (ATIVO), and **Tipo:** (REGULAR).
- A section titled "INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE" with fields for **Atividade:** (PUFPA0010 - QUALIFICACAO DE MESTRADO), **Tipo da Atividade:** (QUALIFICAÇÃO), **Ano-Período:** (2012), and **Data de Início:** (Abril / 2012).
- Buttons: "<< Selecionar Outra Atividade", "Cancelar", and "Próximo Passo >>".

Figura 2.6

Clicando em “próximo passo” a página seguinte (Figura 2.7) onde se deve digitar a senha de acesso para confirmar a operação. O sistema exibirá a mensagem da Figura 2.8, confirmando que a matrícula foi realizada com sucesso.

<b>Matrícula:</b> ██████████ <b>Discente:</b> ██████████ <b>Programa:</b> POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA <b>Curso:</b> MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO <b>Status:</b> ATIVO <b>Tipo:</b> REGULAR
<b>DADOS DO REGISTRO</b>
<b>Atividade:</b> PUFPA0010 - QUALIFICACAO DE MESTRADO <b>Tipo da Atividade:</b> QUALIFICAÇÃO <b>Ano-Período:</b> 2012.1 <b>Data de Início:</b> Abril / 2012
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Alterar Dados Informados"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

<b>CONFIRME SUA SENHA</b>
Senha: * <input type="password"/>

Figura 2.7

 <ul style="list-style-type: none"> <li>Matrícula em Atividade para PUFPA0010 - QUALIFICACAO DE MESTRADO do(a) aluno(a) ██████████ realizada com sucesso!</li> </ul>
---

Figura 2.8

Ao matricular o aluno nesta atividade o vínculo dele com a instituição fica mantido, ou seja, ele pode não estar cursando nenhuma disciplina e estar matriculado apenas nesta atividade.

No fim do período o discente deverá renovar a matrícula (ir ao **PASSO 4**) ou defender a qualificação (pular para o **PASSO 5**).

**PASSO 4.** Renovar matrícula em qualificação

Quem realiza: coordenação do programa

No fim do semestre, caso o discente não esteja preparado para defender sua qualificação e caso o programa permita que ele defenda no semestre seguinte, a matrícula do discente na atividade qualificação deve ser renovada através do menu Matrículas >> Atividades >> Renovar Matrícula. Após selecionar o discente e a atividade de qualificação o sistema exibe a tela da Figura 2.9 a seguir. Ao confirmar a renovação da matrícula na atividade, o discente continuará matriculado na atividade qualificação no semestre seguinte.

<b>Matrícula:</b> ██████████ <b>Discente:</b> ██████████ <b>Programa:</b> POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA <b>Curso:</b> MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO <b>Status:</b> ATIVO <b>Tipo:</b> REGULAR
<b>DADOS DO REGISTRO</b>
<b>Atividade:</b> PUFPA0010 - QUALIFICACAO DE MESTRADO <b>Tipo da Atividade:</b> QUALIFICAÇÃO <b>Ano-Período:</b> 2011.2 (renovando para 2012.1) <b>Data de Início:</b> Agosto / 2011
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Selecionar Outra Atividade"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

<b>CONFIRME SUA SENHA</b>
Senha: * <input type="password"/>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 2.9

### PASSO 5. Cadastrar banca de qualificação

Quem realiza: coordenação do programa

Quando o discente for defender a qualificação, deve ser cadastrada a banca da qualificação pelo menu Aluno >> Conclusão >> Cadastrar Bancas >> Banca de Qualificação. Devem ser informados os participantes da banca, os dados do trabalho e o local onde se realizará o exame (Figuras 2.10 e 2.11):

**DADOS DA BANCA**

Atividade Matriculada: PUFPA0010 - QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO - 0h (2011.2)  
Tipo: QUALIFICAÇÃO  
Local: IG - LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA II

**DADOS DO TRABALHO**

Título: **Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.**

Páginas: 157  
Data: 20/04/2012  
Hora: 10:20 (HH:mm)

Grande Área: Ciências Exatas e da Terra  
Área: Geociências  
Sub-Área: Geologia  
Especialidade: -- SELECIONE --

Figura 2.10

Resumo: O autor apresenta uma proposta de conceituação para um determinado tipo de museu ou centro de ciências a partir de uma discussão sobre educação formal, não-formal, informal e do conceito de alfabetização em ciências da terra. Além disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciências que dirige a luz das idéias até então expostas e, como conclusão, a seguir, uma antevisão de um museu ou centro de ciências que orientasse seu projeto e suas atividades em consonância com os pressupostos apresentados.

Palavras Chave: centros de ciências, museus de história, ciências da Terra

Link do Arquivo (BDTD): [www.ufpa.br/ppghct/trabalhos](http://www.ufpa.br/ppghct/trabalhos)

Cancelar Próximo Passo >>

Figura 2.11

Clicando em “próximo passo” a página seguinte mostra o cadastro dos membros da banca (Figura 2.12).

Figura 2.12

A página seguinte (Figura 2.13) mostra todos os dados que foram informados até o momento e o usuário clica em “confirmar” para executar a tarefa.

Figura 2.13

Caso todos os campos obrigatórios tenham sido preenchidos, ao “confirmar” a operação o sistema emite a mensagem conforme a Figura 2.14.



Figura 2.14

Após a realização da banca, a coordenação poderá cadastrar a Ata de Qualificação através do menu Alunos >> Conclusão >> Cadastrar banca >> Inserir ata.



### PASSO 6. Consolidar a qualificação

Quem realiza: coordenação do programa.

Após a defesa da qualificação, a atividade deve ser consolidada (consolidar significa lançar conceito, nota ou situação final) através do menu Matrículas >> Atividades >> Consolidar.

Neste menu define-se se o discente foi APROVADO ou REPROVADO na qualificação.

Após a consolidação da qualificação o discente deve ser matriculado na atividade “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado”.

### PASSO 7. Matricular em “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado”.

Quem realiza: coordenação do programa.

Os discentes devem ser matriculados na atividade “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado” no período em que o programa definir, e após terem as matrículas em qualificação consolidadas (conforme o PASSO 6). Não é necessário ofertar turma para atividades. Basta matricular o discente através do menu Matrículas >> Atividades >> Matricular

OBS: ao buscar a atividade que deseja matricular o aluno neste menu, desmarcar o campo “Programa” e filtrar apenas pelo campo “Tipo de Atividade”, conforme exemplificado na Figura 2.15. Devem-se escolher as atividades que tenham o código PUFPA.

Atividade	Tipo	CH
PPZOO0078 - APROVEITAMENTO DE TRINTA CREDITOS DE MESTRADO	DISSERTAÇÃO/TESE	450h
PUFPA0008 - DISSERTACAO DE MESTRADO	DISSERTAÇÃO/TESE	0h
PUFPA0012 - DISSERTACAO DE MESTRADO	DISSERTAÇÃO/TESE	90h
PUFPA0013 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO	DISSERTAÇÃO/TESE	60h
PPECM0099 - GRUPOS DE ESTUDOS E PESQUISAS EM FORMACAO DE PROFESSORES - DIDATICA DA MATEMATICA	DISSERTAÇÃO/TESE	45h
PUFPA0009 - TESE DE DOUTORADO	DISSERTAÇÃO/TESE	0h

Figura 2.15

O restante do processo segue o mesmo padrão da matrícula na atividade Qualificação (PASSO 3).

Ao matricular o aluno nesta atividade o vínculo dele com a instituição fica mantido, ou seja, ele pode não estar cursando nenhuma disciplina e estar matriculado apenas nesta atividade.

No fim do período o discente deverá renovar a matrícula (ir ao **PASSO 8**) ou defender a dissertação ou tese (pular para o **PASSO 9**).

**PASSO 8.** Renovar matrícula na atividade de dissertação ou tese.

Quem realiza: coordenação do programa

No fim do semestre, caso o discente não esteja preparado para defender sua dissertação ou tese e caso o programa permita que ele defenda no semestre seguinte, a matrícula do discente na atividade dissertação ou tese deve ser renovada através do menu Matrículas >> Atividades >> Renovar Matrícula. O processo de renovação de matrícula em dissertação/tese segue o mesmo padrão da renovação de matrícula na atividade Qualificação (**PASSO 4**). Ao confirmar a renovação da matrícula na atividade, o discente continuará matriculado na atividade de dissertação ou tese no semestre seguinte.

**PASSO 9.** Cadastrar banca de defesa.

Quem realiza: coordenação do programa.

Observações:

- Só poderá ser cadastrada uma banca de defesa se o discente possuir pelo menos uma atividade de proficiência consolidada.
- A banca deve ser cadastrada pelo menos 10 dias antes de sua realização;
- Somente é possível matricular o discente em uma atividade de dissertação ou tese após a conclusão da atividade de qualificação, a não ser que o parâmetro do programa “Permite matrícula em defesa sem ter qualificação consolidada” esteja marcado como “Sim”.
- Não é possível cadastrar uma banca de DEFESA sem o discente cumprir o total de créditos exigidos.

Exemplo: Ao tentar cadastrar uma banca de defesa a um discente que possui 18 créditos integralizados e seu currículo exige 24 créditos (Figura 2.16), o sistema emite a mensagem da Figura 2.17:

Disciplinas/Atividades Cursadas/Cursando										
Início	Fim	Componente Curricular			Turma	CR	Freq %	Nota	Situação	
2/2012	3/2012	PEHCT000 2	METODOLOGIAS DE PESQUISA EM ENSINO DE CIÊNCIAS DA			01	2	96.66	R	APROVADO
2/2012	3/2012	PEHCT000 3	FILOSOFIA E ENSINO DE CIÊNCIAS			01	2	93.33	E	APROVADO
2/2012	3/2012	PEHCT000 4	OPÇÕES DE TRABALHO PEDAGÓGICO EM GEOCIÊNCIAS			01	2	90.0	E	APROVADO
2/2012	3/2012	PEHCT000 5	HISTÓRIA DAS CIÊNCIAS E ENSINO			01	2	100.0	B	APROVADO
2/2012	3/2012	PEHCT000 6	HISTÓRIA DAS CIÊNCIAS NATURAIS			01	2	100.0	E	APROVADO
7/2012	3/2012	PEHCT000 7	PRÁTICAS DE CAMPO NO ENSINO DE CIÊNCIAS NATURAIS			01	2	100.0	R	APROVADO
7/2012	3/2012	PEHCT000 8	HISTÓRIA DAS GEOCIÊNCIAS			01	2	93.33	B	APROVADO
7/2012	3/2012	PEHCT000 9	PRODUÇÃO COMPUTACIONAL DE RECURSOS AUDIOVISUAIS EM GEOCIÊNCIAS			01	2	100.0	E	APROVADO
7/2012	3/2012	PEHCT001 0	TÓPICOS ESPECIAIS - MUSEUS DE GEOCIÊNCIAS.			01	2	100.0	E	APROVADO
8/2011	--	PUFPA001 0	QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO			--	0	--	--	MATRICULADO
Créditos Exigidos:		24	Créditos Integralizados:		18	Créditos Pendentes:		6		

Figura 2.16

 • Não é possível cadastrar uma banca de DEFESA sem o discente cumprir o total de créditos exigidos no currículo, que é de 24 créditos, e possui 18 créditos integralizados.

Figura 2.17

Para cadastrar a banca de defesa: menu Aluno >> Conclusão >> Cadastrar bancas >> Banca de defesa. Da mesma forma que na banca de qualificação, devem ser informados os participantes da banca, os dados do trabalho e o local onde se realizará o exame (Figuras 2.18 e 2.19). O sistema recupera as informações da banca de qualificação e preenche automaticamente os campos. A coordenação deve alterar as informações de acordo com a necessidade.

**DADOS DA BANCA**

Atividade Matriculada: PUFPA0008 - DISSERTACAO DE MESTRADO - 0h (2012.1)  
 Tipo: DEFESA  
 Local: \* AUDITÓRIO DO IG

**DADOS DO TRABALHO**

Título: \*  
 Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.

Páginas: \* 157  
 Data: \* 01/06/2012  
 Hora: \* 13:06 (HH:mm)  
 Grande Área: \* Ciências Exatas e da Terra  
 Área: \* Geociências  
 Sub-Área: Geologia

Figura 2.18

Especialidade: -- SELECIONE --

Resumo: \*  
 O autor apresenta uma proposta de conceituação para um determinado tipo de museu ou centro de ciências a partir de uma discussão sobre educação formal, não-formal, informal e do conceito de alfabetização em ciências da terra. Além disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciências que dirige a luz das idéias até então expostas e, como conclusão, a seguir, uma antevisão de um museu ou centro de ciências que orientasse seu projeto e suas atividades em consonância com os pressupostos apresentados.

Palavras Chave: \*  
 centros de ciências, museus de história, ciências da Terra

Link do Arquivo (BDTD): <http://www.ufpa.br/ppghct/trabalhos>

Cancelar Próximo Passo >>

Figura 2.19

Em seguida devem-se cadastrar os membros da banca (Figura 2.20).

**MEMBROS DA BANCA**

Função:  PRESIDENTE  EXAMINADOR INTERNO  EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA  EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO

**MEMBRO EXTERNO AO PROGRAMA**

Docente da UFPA:  Todos da UFPA  Somente da minha unidade  Somente externos

Adicionar Membro

**LISTAGEM DOS MEMBROS DA BANCA**

Remover Membro

Função	Membro
Presidente	1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS
Interno	1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO
Externo ao Programa	1633333 - MARIO DINIZ FONSECA

<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>

Figura 2.20

Por fim, deve-se confirmar cadastro (Figura 2.21).

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > BANCA DE PÓS > RESUMO

**Matrícula:** 201188870001  
**Discente:** ROBERTA PONTES MUNIZ  
**Programa:** PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ENSINO E HISTORIA DE CIENCIAS DA TERRA  
**Curso:** Mestrado em Ensino e História de Ciências da Terra - Mestrado  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**DADOS DA BANCA**

**Tipo:** DEFESA  
**Local:** AUDITÓRIO DO IG  
**Data:** 01/06/2012  
**Hora:** 13:06  
**Atividade:** PUFPA0008 - DISSERTACAO DE MESTRADO - 0h (2012.1) - MATRICULADO  
**Link para o Arquivo (BDTD UFPA):**

**DADOS DO TRABALHO**

**Título:** Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.  
**Palavras chave:** centros de ciências, museus de história, ciências da Terra  
**Páginas:** 157  
**Grande Área:** Ciências Exatas e da Terra  
**Área:** Geociências  
**Sub-Área:** Geologia  
**Resumo:** O autor apresenta uma proposta de conceituação para um determinado tipo de museu ou centro de ciências a partir de uma discussão sobre educação formal, não-formal, informal e do conceito de alfabetização em ciências da terra. Além disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciências que dirige a luz das idéias até então expostas e, como conclusão, a seguir, uma antevisão de um museu ou centro de ciências que orientasse seu projeto e suas atividades em consonância com os pressupostos apresentados.

**MEMBROS DA BANCA**

Presidente	1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS
Interno	1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO
Externo ao Programa	1633333 - MARIO DINIZ FONSECA

Confirmar << Dados Gerais << Membros da Banca Cancelar

Figura 2.21

Caso todos os campos obrigatórios tenham sido preenchidos, ao “confirmar” a operação o sistema emite a mensagem conforme a Figura 2.22.



Figura 2.22

Antes de consolidar a atividade de defesa o aluno ainda possui o status de **ATIVO**, como exemplificado na Figura 2.23 a seguir:

Matrícula	Aluno	Status
<b>MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - Belém - MESTRADO ACADEMICO</b>		
201188870001	ROBERTA PONTES MUNIZ	ATIVO

1 discente(s) encontrado(s)

Figura 2.23

Após a realização da banca o Coordenador cadastra a Ata de Defesa através do menu Alunos >> Conclusão >> Cadastrar banca >> Inserir ata.

**PASSO 10.** Consolidar a atividade “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado”.  
Quem realiza: coordenação do programa.  
Após a defesa da dissertação ou tese, a atividade deve ser consolidada através do menu Matrículas >> Atividades >> Consolidar. Neste menu define-se se o discente foi APROVADO ou REPROVADO na dissertação ou tese.

Após a consolidação da atividade de dissertação ou tese o discente assume o status de **DEFENDIDO**, como exemplificado na Figura 2.24 a seguir:

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - Belém - MESTRADO ACADEMICO		
201188870001	ROBERTA PONTES MUNIZ	DEFENDIDO

1 discente(s) encontrado(s)

Figura 2.24

**PASSO 11.** Solicitar homologação de diploma.  
Quem realiza: coordenação do programa.  
Após a consolidação da atividade dissertação ou tese, a coordenação deve solicitar a homologação do diploma através do menu Aluno >> Conclusão >> Homologação De Diploma >> Solicitar Homologação De Diploma.

A tela Dados da Homologação (Figura 2.25) é apresentada com as informações referentes à atividade, ficando para o usuário somente a tarefa de vincular o arquivo de Dissertação ou Tese e solicitar o cadastro (botão Cadastrar).

DADOS DA HOMOLOGAÇÃO	
<b>Discente:</b> 201188870001 - ROBERTA PONTES MUNIZ	
<b>Orientador:</b> 1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS	
<b>Linha de Pesquisa:</b>	
<b>Área de Concentração:</b> ENSINO E HISTORIA DE CIENCIAS DA TERRA	
<b>Data da Defesa:</b> 01/06/2012	
<b>Grande Área:</b> Ciências Exatas e da Terra	
<b>Área:</b> Geociências	
<b>Sub-Área:</b> Geologia	
<b>Especialidade:</b>	
<b>Banca:</b> 1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS 1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO 1633333 - MARIO DINIZ FONSECA	
<b>Local:</b> AUDITÓRIO DO IG	
DADOS DO TRABALHO	
<b>Título:</b> Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.	
<b>Resumo:</b> O autor apresenta uma proposta de conceituação para um determinado tipo de museu ou centro de ciências a partir de uma discussão sobre educação formal, não-formal, informal e do conceito de alfabetização em ciências da terra. Além disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciências que dirige a luz das idéias até então expostas e, como conclusão, a seguir, uma antevisão de um museu ou centro de ciências que orientasse seu projeto e suas atividades em consonância com os pressupostos apresentados.	
<b>Páginas:</b> 157	
<b>Arquivo:</b> * <input type="text" value="Escolher arquivo"/> DISSERTAC...erra.docx	
<b>Link do Arquivo(BDTD):</b> <input type="text" value="http://www.ufpa.br/ppghct/trabalhos"/> ?	
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 2.25

Ao selecionar “Cadastrar”, a tela da Figura 2.26 a seguir é exibida.



• Homologação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > HOMOLOGAR TRABALHO FINAL



Clique aqui para gerar: Requisição para Confeção de Diploma e Formulário para Cadastro de Dissertação

Portal do Coordenador Stricto

## Figura 2.26

Ao clicar no ícone indicado na Figura 2.26, o sistema gera a Requisição para Confeção de Diploma e Formulário para Cadastro de Dissertação, exemplificados nas Figuras 2.27 e 2.28.



UFPA - Universidade Federal do Pará  
SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas



### REQUISIÇÃO PARA CONFEÇÃO DE DIPLOMA PROGRAMA DE Mestrado em Ensino e História de Ciências da Terra

Diplomado: ██████████  
Nacionalidade: BRASILEIRA  
Naturalidade: Belém/PA  
Dt. Nascimento: ██████████  
Identidade: ██████████  
CPF: ██████████  
Grau Obtido: MESTRE      Defesa de Mestrado: 01/06/2012

Belém, 02 de Abril de 2012

## Figura 2.27



UFPA - Universidade Federal do Pará  
SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas



### FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE DISSERTAÇÃO PROGRAMA DE Mestrado em Ensino e História de Ciências da Terra ANO 2012

Nome: ROBERTA PONTES MUNIZ  
Título: Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.  
Orientador: JOAO FRAGOSO LEMOS  
Banca:  
Presidente - 1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS - UFPA  
Interno - 1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO - UFPA  
Externo ao Programa - 1633333 - MARIO DINIZ FONSECA - UFPA  
Data Defesa: 01/06/2012  
Linha Pesquisa: Não foi informado  
Área: ENSINO E HISTORIA DE CIENCIAS DA TERRA

#### Resumo:

O autor apresenta uma proposta de conceituacao para um determinado tipo de museu ou centro de ciencias a partir de uma discussao sobre educacao formal, nao-formal, informal e do conceito de alfabetizacao em ciencias da terra. Alem disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciencias que dirige a luz das ideias ate entao expostas e, como conclusao, a seguir, uma anteviao de um museu ou centro de ciencias que orientasse seu projeto e suas atividades em consonancia com os pressupostos apresentados.

Palavras-chave: centros de ciencias, museus de historia, ciencias da Terra

Belém, 02 de Abril de 2012

## Figura 2.28

Após o cadastro da solicitação no sistema, o discente passa do status de **DEFENDIDO** para o status de **EM HOMOLOGAÇÃO**, conforme exemplificado na Figura 2.29 a seguir.

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)			Status
Matrícula	Aluno		
MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - Belém - MESTRADO ACADEMICO			
201188870001	ROBERTA PONTES MUNIZ		EM HOMOLOGAÇÃO
1 discente(s) encontrado(s)			

Figura 2.29

Nesse momento a Solicitação da Homologação do Diploma é enviada para a caixa postal do Gestor Stricto (PROPESP) informando que existe um discente pronto para concluir o programa.

**PASSO 12.** Conclusão final.

Quem realiza: Gestor Stricto (Propesp)

Quando a coordenação solicita a homologação do diploma, o Gestor Stricto (Propesp) recebe uma mensagem na sua caixa postal conforme indicado na Figura 2.30 a seguir.



Figura 2.30

Quando o Gestor Stricto acessa a caixa postal ele verá uma tela similar a da Figura 2.31. A mensagem gerada solicitando a homologação de diploma será similar a da Figura 2.32.

CAIXA DE ENTRADA			
Todos	Assunto	Remetente	Data
<input type="checkbox"/>	Solicitação de Conclusão de Discente	gmelo / ITEC (11.41)	13/04/2012 15:13
<input type="checkbox"/>	Solicitação de Conclusão de Discente	leiamartins / ICEN (11.34)	10/04/2012 01:27

Figura 2.31

MENSAGEM	
<b>Assunto:</b> Solicitação de Conclusão de Discente <b>Remetente:</b> ██████████ - ██████████ <b>Unidade:</b> INSTITUTO DE TECNOLOGIA (11.41) <b>Destinatário:</b> 1 - ADMIN <b>Data/Hora:</b> 13/04/2012 15:13 Responder Encaminhar Imprimir Remover	
<b>ESTA MENSAGEM FOI GERADA AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA. POR FAVOR, NÃO RESPONDÊ-LA.</b>	
Solicitamos a conclusão do discente ██████████, matrícula ██████████. Processo de Homologação: 0/0.	

Figura 2.32

A conclusão do discente é realizada pela gestão da pós-graduação (PROPESP), através do menu SIGAA >> Stricto Sensu >> Vínculo/Matrículas >> Concluir Aluno. O Gestor Stricto busca e seleciona o aluno que será concluído. O sistema exibe a tela da Figura 2.33 a seguir.

STRICTO SENSU > CONCLUSÃO DE PROGRAMA > INFORME OS DADOS

**Matrícula:** 201188870001  
**Discente:** ROBERTA PONTES MUNIZ  
**Programa:** PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ENSINO E HISTORIA DE CIENCIAS DA TERRA  
**Curso:** MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - MESTRADO  
**Status:** EM HOMOLOGAÇÃO  
**Tipo:** REGULAR

**DADOS**

**Título do Trabalho:** Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.

**Resumo:** O autor apresenta uma proposta de conceituação para um determinado tipo de museu ou centro de ciências a partir de uma discussão sobre educação formal, não-formal, informal e do conceito de alfabetização em ciências da terra. Além disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciências que dirige a luz das idéias até então expostas e, como conclusão, a seguir, uma antevisão de um museu ou centro de ciências que orientasse seu projeto e suas atividades em consonância com os pressupostos apresentados.

**Palavras-Chave:** centros de ciências, museus de história, ciências da Terra

**Banca:** Presidente - 1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS - UFPA  
 Interno - 1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO - UFPA  
 Externo ao Programa - 1633333 - MARIO DINIZ FONSECA - UFPA

**Data da Defesa:** 01/06/2012

**Processo de Homologação:** 0/0  
 Ano-Período de Referência: 2012 - 1

**Observação:** A discente cumpriu todas as exigências curriculares feita pelo seu programa de pós-graduação.

<< Escolher Outro Discente **Confirme a Conclusão do Programa** Cancelar

Figura 2.33

Após o Gestor Stricto (Propesp) realizar o processo de conclusão do discente, este assume o status de **CONCLUÍDO**, como ilustrado na Figura 2.34 a seguir.

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - Belém - MESTRADO ACADEMICO		
201188870001	ROBERTA PONTES MUNIZ	CONCLUÍDO
1 discente(s) encontrado(s)		

Figura 2.34

A partir deste momento o discente está formado.



### 3) DISCENTES JÁ QUALIFICADOS E SEM MATRÍCULA NO SIE EM “DESENVOLVIMENTO DE DISSERTAÇÃO” OU “DESENVOLVIMENTO DE TESE”

DEFINIÇÃO: discentes que já fizeram a qualificação antes do início da utilização do Sigaa e que não foram matriculados nenhuma vez em disciplinas de desenvolvimento de dissertação ou tese no SIE.

#### PASSO 1. Vincular o orientador.

Quem realiza: coordenação do programa

Caso o discente ainda não tenha orientador vinculado no sistema, a coordenação deve vinculá-lo através do menu: Aluno >> Gerenciar Orientações

As Figuras 3.1 e 3.2 trazem as telas desta funcionalidade.

Caro Usuário(a),

Através desta operação será possível gerenciar - cadastrar, finalizar, alterar e cancelar - as orientações dos alunos. Convém, antes de iniciar o gerenciamento das orientações, ler atentamente as observações abaixo:

- Cada discente pode ter apenas um orientador e vários co-orientadores.
- A orientação de um discente é registrada automaticamente no módulo de registro de produções intelectuais e será contabilizada nos relatórios de produtividade do orientador. Para tal, é considerado o período entre o início e o fim da orientação.
- A operação **finalizar orientação** demarca o fim do período da orientação que será considerado para a contabilização do relatório de produtividade.
- A operação **cancelar orientação** remove todos os registros da orientação, incluindo aqueles registrados no relatório de produtividade. Esta operação deverá ser utilizada **SOMENTE** nos casos da orientação ter sido cadastrada errada. A produtividade lançada no relatório do módulo de produção intelectual será **CANCELADA**.

Em caso de dúvidas, contate seu orientador para maiores esclarecimentos.

Matrícula: ██████████  
Discente: ██████████  
Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
Curso: MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
Status: ATIVO  
Tipo: REGULAR

[Cadastrar Nova Orientação](#) [Alterar Dados da Orientação](#) [Finalizar Orientação](#) [Cancelar Orientação](#)

O aluno ██████████ - ██████████ não possui nenhum orientador ou co-orientador cadastrado.

[<< Selecionar Outro Discente](#)

Portal do Coordenador Stricto

Figura 3.1

**DADOS DA ORIENTAÇÃO**

**Docentes do Programa** | **Docentes Que Não Pertencem ao Programa**

Docente: \* -- SELECIONE --

Tipo de Orientação: \*

Orientador

Co-Orientador

Data de início: \*

[Cadastrar Orientação](#) [<< Voltar](#) [Cancelar](#)

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 3.2

#### PASSO 2. Lançar a proficiência em línguas.

Quem realiza: coordenação do programa

O lançamento da proficiência é feito através do menu Matrículas >> Atividades >> Validar.

OBS: ao buscar a atividade que deseja validar para o aluno, desmarcar o campo “Programa” e filtrar apenas pelo campo “Tipo de Atividade”, como exemplificado na Figura 3.3. Selecionar sempre a atividade que tiver o código PUFPA.

**Regulamento dos Cursos Regulares de Graduação, Resolução N° 227/2009-CONSEPE, de 3 de dezembro de 2009**  
**SEÇÃO IV - DA VALIDAÇÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS**

Art. 236. A validação de atividade acadêmica específica implica o reconhecimento do cumprimento da mesma pelo aluno, proporcionando-lhe o direito ao registro e contabilização da carga horária.  
Art. 237. A validação de atividade acadêmica específica deve ocorrer de acordo com critérios definidos pelo colegiado do curso, sendo vedada a validação de trabalho de conclusão de curso.  
Art. 238. O registro de atividades acadêmicas específicas, no sistema de registro e controle acadêmico, é competência da coordenação do curso a que esteja vinculado o aluno.

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ██████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES**

Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
 Atividade:   
 Tipo de Atividade: PROFICIÊNCIA

**Selecionar Atividade**

**SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (7)**

Atividade	Tipo	CH
PUFPA0006 - PROFICIÊNCIA EM FRANCÊS	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0004 - PROFICIÊNCIA EM ALEMÃO	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0003 - PROFICIÊNCIA EM ESPANHOL	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0001 - PROFICIÊNCIA EM INGLÊS	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0005 - PROFICIÊNCIA EM ITALIANO	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0002 - PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0007 - PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA PORTUGUESA	PROFICIÊNCIA	0h

**7 atividades encontradas**

Figura 3.3

Ao selecionar a atividade de proficiência adequada (ícone verde à direita) a página da Figura 3.4 é exibida. Nela deve-se preencher o ano-período em que o discente está sendo matriculado na atividade e a data de início desta atividade.

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ██████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**Atividade:** PUFPA0001 - PROFICIÊNCIA EM INGLÊS  
**Tipo da Atividade:** PROFICIÊNCIA  
**Ano-Período:** \* 2012 .   
**Data de Início:** \* Abril / 2012  
**Data Final:** \* Abril / 2012  
**Situação:** APROVADO

Figura 3.4

No passo seguinte, o sistema solicita a confirmação da operação (mediante informação da senha) e, por fim, exibe uma mensagem confirmando que a matrícula foi realizada com sucesso.

### PASSO 3. Validar a qualificação.

Quem realiza: coordenação do programa.

Caso a qualificação já tenha ocorrido anteriormente, a coordenação poderá apenas validar a atividade. A validação não exige o cadastro de banca (uma vez que a banca já aconteceu).

A validação da atividade “Qualificação de Mestrado” ou “Qualificação de Doutorado” pode ser feita através do menu Matrículas >> Atividades >> Validar.

OBS: ao buscar a atividade que deseja validar para o aluno, desmarcar o campo “Programa” e filtrar apenas pelo campo “Tipo de Atividade”, como exemplificado na Figura 3.5. Selecionar sempre a atividade que tiver o código PUFPA.

Atividade	Tipo	CH
PUFPA0011 - QUALIFICACAO DE DOUTORADO	QUALIFICAÇÃO	0h
PUFPA0010 - QUALIFICACAO DE MESTRADO	QUALIFICAÇÃO	0h

Figura 3.5

Ao selecionar a atividade de qualificação (ícone verde à direita) a página da Figura 3.6 é exibida. Nela deve-se preencher o ano-período em que o discente está sendo matriculado na atividade e a data de início desta atividade.

RESULTADO	
Data Final:	Abril / 2012
Situação:	APROVADO

Figura 3.6

No passo seguinte, o sistema exibe a tela da Figura 3.7 para que a operação seja confirmada (mediante informação da senha). O sistema exibirá a mensagem da Figura 3.8, confirmando que a matrícula foi realizada com sucesso.

<b>Matrícula:</b> ██████████ <b>Discente:</b> ████████████████████ <b>Programa:</b> POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA <b>Curso:</b> MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO <b>Status:</b> ATIVO <b>Tipo:</b> REGULAR
--

DADOS DO REGISTRO	
<b>Atividade:</b>	PUFPA0010 - QUALIFICACAO DE MESTRADO
<b>Tipo da Atividade:</b>	QUALIFICAÇÃO
<b>Ano-Período:</b>	2012.1
<b>Data de Início:</b>	Abril / 2012
<b>Data Final:</b>	Abril / 2012
<b>Resultado:</b>	<b>APROVADO</b>

CONFIRME SUA SENHA	
Senha: *	<input type="password"/>

Figura 3.7



Figura 3.8

Após a validação da qualificação, a coordenação poderá cadastrar a Ata de Qualificação através do menu Alunos >> Conclusão >> Cadastrar banca >> Inserir ata.

Após a validação da qualificação o discente deve ser matriculado na atividade “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado”.

**PASSO 4.** Matricular em “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado”.

Quem realiza: coordenação do programa.

Os discentes devem ser matriculados na atividade “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado” no período em que o programa definir, e após terem as matrículas em qualificação validadas (conforme o PASSO 3). Não é necessário ofertar turma para atividades. Basta matricular o discente através do menu Matrículas >> Atividades >> Matricular

OBS: ao buscar a atividade que deseja matricular o aluno neste menu, desmarcar o campo “Programa” e filtrar apenas pelo campo “Tipo de Atividade”, conforme exemplificado na Figura 3.9. Devem-se escolher as atividades que tenham o código PUFPA.

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ██████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES**

Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
 Atividade:  
 Tipo de Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE

**Selecionar Atividade**

**SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (6)**

Atividade	Tipo	CH
PPZOO0078 - APROVEITAMENTO DE TRINTA CREDITOS DE MESTRADO	DISSERTAÇÃO/TESE	450h
PUFPA0008 - DISSERTACAO DE MESTRADO	DISSERTAÇÃO/TESE	0h
PUFPA0012 - DISSERTACAO DE MESTRADO	DISSERTAÇÃO/TESE	90h
PUFPA0013 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO	DISSERTAÇÃO/TESE	60h
PPECM0099 - GRUPOS DE ESTUDOS E PESQUISAS EM FORMACAO DE PROFESSORES - DIDATICA DA MATEMATICA	DISSERTAÇÃO/TESE	45h
PUFPA0009 - TESE DE DOUTORADO	DISSERTAÇÃO/TESE	0h

**6 atividades encontradas**

Figura 3.9

Ao selecionar a atividade de dissertação ou tese adequada (sempre com o código PUFPA) o sistema exibe uma tela como a da Figura 3.10 a seguir.

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ██████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**Atividade:** PUFPA0008 - DISSERTACAO DE MESTRADO  
**Tipo da Atividade:** DISSERTAÇÃO/TESE  
**Ano-Período:** \* 2012 .   
**Data de Início:** \* Abril / 2012

Figura 3.10

Ao matricular o aluno nesta atividade o vínculo dele com a instituição fica mantido, ou seja, ele pode não estar cursando nenhuma disciplina e estar matriculado apenas nesta atividade.

No fim do período o discente deverá renovar a matrícula (ir ao **PASSO 5**) ou defender a dissertação ou tese (pular para o **PASSO 6**).

**PASSO 5.** Renovar matrícula na atividade de dissertação ou tese.

Quem realiza: coordenação do programa

No fim do semestre, caso o discente não esteja preparado para defender sua dissertação ou tese e caso o programa permita que ele defenda no semestre seguinte, a matrícula do discente na atividade dissertação ou tese deve ser renovada através do menu Matrículas >> Atividades >> Renovar Matrícula. Após selecionar o discente e a atividade de dissertação ou tese o sistema exibe a tela da Figura 3.11 a seguir. Ao confirmar a renovação da matrícula na atividade, o discente continuará matriculado na atividade dissertação ou tese no semestre seguinte.

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ██████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** Mestrado em Engenharia Mecânica - Mestrado  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

---

**DADOS DO REGISTRO**

**Atividade:** PUFPA0008 - DISSERTACAO DE Mestrado  
**Tipo da Atividade:** DISSERTAÇÃO/TESE  
**Ano-Período:** 2011.2 (renovando para 2012.1)  
**Data de Início:** Agosto / 2011

---

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \*

Figura 3.11

**PASSO 6.** Cadastrar banca de defesa.

Quem realiza: coordenação do programa.

Observações:

- Só poderá ser cadastrada uma banca de defesa se o discente possuir pelo menos uma atividade de proficiência consolidada.
- A banca deve ser cadastrada pelo menos 10 dias antes de sua realização;
- Somente é possível matricular o discente em uma atividade de dissertação ou tese após a conclusão da atividade de qualificação, a não ser que o parâmetro do programa “Permite matrícula em defesa sem ter qualificação consolidada” esteja marcado como Sim.
- Não é possível cadastrar uma banca de DEFESA sem o discente cumprir o total de créditos exigidos.

Exemplo: Ao tentar cadastrar uma banca de defesa a um discente que possui 18 créditos integralizados e seu currículo exige 24 créditos (Figura 3.12) o sistema emite a mensagem da Figura 3.13:

Disciplinas/Atividades Cursadas/Cursando											
Início	Fim	Componente Curricular			Turma	CR	Freq %	Nota	Situação		
2/2012	3/2012	PEHCT000 2	METODOLOGIAS DE PESQUISA EM ENSINO DE CIÊNCIAS DA			01	2	96.66	R	APROVADO	
2/2012	3/2012	PEHCT000 3	FILOSOFIA E ENSINO DE CIÊNCIAS			01	2	93.33	E	APROVADO	
2/2012	3/2012	PEHCT000 4	OPÇÕES DE TRABALHO PEDAGÓGICO EM GEOCIÊNCIAS			01	2	90.0	E	APROVADO	
2/2012	3/2012	PEHCT000 5	HISTÓRIA DAS CIÊNCIAS E ENSINO			01	2	100.0	B	APROVADO	
2/2012	3/2012	PEHCT000 6	HISTÓRIA DAS CIÊNCIAS NATURAIS			01	2	100.0	E	APROVADO	
7/2012	3/2012	PEHCT000 7	PRÁTICAS DE CAMPO NO ENSINO DE CIÊNCIAS NATURAIS			01	2	100.0	R	APROVADO	
7/2012	3/2012	PEHCT000 8	HISTÓRIA DAS GEOCIÊNCIAS			01	2	93.33	B	APROVADO	
7/2012	3/2012	PEHCT000 9	PRODUÇÃO COMPUTACIONAL DE RECURSOS AUDIOVISUAIS EM GEOCIÊNCIAS			01	2	100.0	E	APROVADO	
7/2012	3/2012	PEHCT001 0	TÓPICOS ESPECIAIS - MUSEUS DE GEOCIÊNCIAS.			01	2	100.0	E	APROVADO	
8/2011	--	PUFPA001 0	QUALIFICAÇÃO DE Mestrado			--	0	--	--	MATRICULADO	
Créditos Exigidos:					24	Créditos Integralizados:			18	Créditos Pendentes:	6

Figura 3.12

• Não é possível cadastrar uma banca de DEFESA sem o discente cumprir o total de créditos exigidos no currículo, que é de 24 créditos, e possui 18 créditos integralizados.

Figura 3.13

Para cadastrar a banca de defesa: menu Aluno >> Conclusão >> Cadastrar bancas >> Banca de defesa. Devem ser informados os participantes da banca, os dados do trabalho e o local onde se realizará a defesa (Figuras 3.14 e 3.15).

**DADOS DA BANCA**

Atividade Matriculada: PUFPA0008 - DISSERTACAO DE MESTRADO - 0h (2012.1)  
 Tipo: DEFESA  
 Local: \* AUDITÓRIO DO IG

**DADOS DO TRABALHO**

Título: \*  
 Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.

Páginas: \* 157  
 Data: \* 01/06/2012  
 Hora: \* 13:06 (HH:mm)

Grande Área: \* Ciências Exatas e da Terra  
 Área: \* Geociências  
 Sub-Área: \* Geologia

Figura 3.14

Especialidade: -- SELECIONE --

Resumo: \*  
 O autor apresenta uma proposta de conceituação para um determinado tipo de museu ou centro de ciências a partir de uma discussão sobre educação formal, não-formal, informal e do conceito de alfabetização em ciências da terra. Além disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciências que dirige a luz das idéias até então expostas e, como conclusão, a seguir, uma antevisão de um museu ou centro de ciências que orientasse seu projeto e suas atividades em consonância com os pressupostos apresentados.

Palavras Chave: \*  
 centros de ciências, museus de história, ciências da Terra

Link do Arquivo (BDTD): <http://www.ufpa.br/ppghct/trabalhos>

Cancelar Próximo Passo >>

Figura 3.15

Em seguida devem-se cadastrar os membros da banca (Figura 3.16).

Figura 3.16

Por fim, deve-se confirmar cadastro (Figura 3.17).

Figura 3.17

Caso todos os campos obrigatórios tenham sido preenchidos, ao “confirmar” a operação o sistema emite a mensagem conforme a Figura 3.18.



Figura 3.18

Antes de consolidar a atividade de defesa o aluno ainda possui o status de **ATIVO** como exemplificado na Figura 3.19 a seguir:

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - Belém - MESTRADO ACADEMICO		
201188870001	ROBERTA PONTES MUNIZ	ATIVO
1 discente(s) encontrado(s)		

Figura 3.19



Após a realização da banca o Coordenador cadastra a Ata de Defesa através do menu Alunos >> Conclusão >> Cadastrar banca >> Inserir ata.

**PASSO 7.** Consolidar a atividade “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado”.  
Quem realiza: coordenação do programa.  
Após a defesa da dissertação ou tese, a atividade deve ser consolidada através do menu Matrículas >> Atividades >> Consolidar. Neste menu define-se se o discente foi APROVADO ou REPROVADO na dissertação ou tese.

Após a consolidação da atividade de dissertação ou tese o discente assume o status de **DEFENDIDO** como exemplificado na Figura 3.20 a seguir:

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - Belém - MESTRADO ACADEMICO		
201188870001	ROBERTA PONTES MUNIZ	DEFENDIDO

1 discente(s) encontrado(s)

Figura 3.20

**PASSO 8.** Solicitar homologação de diploma.  
Quem realiza: coordenação do programa.  
Após a consolidação da atividade dissertação ou tese, a coordenação deve solicitar a homologação do diploma através do menu Aluno >> Conclusão >> Homologação De Diploma >> Solicitar Homologação De Diploma.

A tela Dados da Homologação (Figura 3.21) é apresentada com as informações referentes à atividade, ficando para o usuário somente a tarefa de vincular o arquivo de Dissertação ou Tese e solicitar o cadastro (botão Cadastrar).

DADOS DA HOMOLOGAÇÃO	
<b>Discente:</b> 201188870001 - ROBERTA PONTES MUNIZ	
<b>Orientador:</b> 1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS	
<b>Linha de Pesquisa:</b>	
<b>Área de Concentração:</b> ENSINO E HISTORIA DE CIENCIAS DA TERRA	
<b>Data da Defesa:</b> 01/06/2012	
<b>Grande Área:</b> Ciências Exatas e da Terra	
<b>Área:</b> Geociências	
<b>Sub-Área:</b> Geologia	
<b>Especialidade:</b>	
1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS	
<b>Banca:</b> 1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO	
1633333 - MARIO DINIZ FONSECA	
<b>Local:</b> AUDITÓRIO DO IG	
DADOS DO TRABALHO	
<b>Título:</b> Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.	
<b>Resumo:</b> O autor apresenta uma proposta de conceituação para um determinado tipo de museu ou centro de ciências a partir de uma discussão sobre educação formal, não-formal, informal e do conceito de alfabetização em ciências da terra. Além disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciências que dirige a luz das idéias até então expostas e, como conclusão, a seguir, uma antevisão de um museu ou centro de ciências que orientasse seu projeto e suas atividades em consonância com os pressupostos apresentados.	
<b>Páginas:</b> 157	
<b>Arquivo:</b> * <input type="text" value="Escolher arquivo"/> DISSERTAC...erra.docx	
<b>Link do Arquivo(BDTD):</b> <input type="text" value="http://www.ufpa.br/ppghct/trabalhos"/> ?	
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 3.21

Ao selecionar “Cadastrar”, a tela da Figura 3.22 a seguir é exibida.



• Homologação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > HOMOLOGAR TRABALHO FINAL



Clique aqui para gerar: Requisição para Confecção de Diploma e Formulário para Cadastro de Dissertação

Portal do Coordenador Stricto

Figura 3.22

Ao clicar no ícone indicado na Figura 3.22, o sistema gera a Requisição para Confecção de Diploma e Formulário para Cadastro de Dissertação, exemplificada nas Figuras 3.23 e 3.24.



UFPA - Universidade Federal do Pará  
SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas



REQUISIÇÃO PARA CONFECÇÃO DE DIPLOMA  
PROGRAMA DE Mestrado em Ensino e História de Ciências da Terra

Diplomado: [REDACTED]  
Nacionalidade: BRASILEIRA  
Naturalidade: Belém/PA  
Dt. Nascimento: [REDACTED]  
Identidade: [REDACTED]  
CPF: [REDACTED]  
Grau Obtido: MESTRE      Defesa de Mestrado: 01/06/2012

Belém, 02 de Abril de 2012

Figura 3.23



UFPA - Universidade Federal do Pará  
SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas



FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE DISSERTAÇÃO  
PROGRAMA DE Mestrado em Ensino e História de Ciências da Terra  
ANO 2012

Nome: ROBERTA PONTES MUNIZ  
Título: Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.  
Orientador: JOAO FRAGOSO LEMOS  
Banca:  
Presidente - 1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS - UFPA  
Interno - 1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO - UFPA  
Externo ao Programa - 1633333 - MARIO DINIZ FONSECA - UFPA  
Data Defesa: 01/06/2012  
Linha Pesquisa: Não foi informado  
Área: ENSINO E HISTORIA DE CIENCIAS DA TERRA

Resumo:

O autor apresenta uma proposta de conceituacao para um determinado tipo de museu ou centro de ciencias a partir de uma discussao sobre educacao formal, nao-formal, informal e do conceito de alfabetizacao em ciencias da terra. Alem disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciencias que dirige a luz das ideias ate entao expostas e, como conclusao, a seguir, uma antevissao de um museu ou centro de ciencias que orientasse seu projeto e suas atividades em consonancia com os pressupostos apresentados.

Palavras-chave: centros de ciencias, museus de historia, ciencias da Terra

Belém, 02 de Abril de 2012

Figura 3.24

Após o cadastro da solicitação no sistema, o discente passa do status de **DEFENDIDO** para o status de **EM HOMOLOGAÇÃO**, conforme exemplificado na Figura 3.25 a seguir.

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)			Status
Matrícula	Aluno		
MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - Belém - MESTRADO ACADEMICO			
201188870001	ROBERTA PONTES MUNIZ		EM HOMOLOGAÇÃO
1 discente(s) encontrado(s)			

Figura 3.25

Nesse momento a Solicitação da Homologação do Diploma é enviada para a caixa postal do Gestor Stricto (PROPESP) informando que existe discente pronto para concluir o programa.

### PASSO 9. Conclusão final.

Quem realiza: Gestor Stricto (Propesp)

Quando a coordenação solicita a homologação do diploma, o Gestor Stricto (Propesp) recebe uma mensagem na sua caixa postal conforme indicado na Figura 3.26 a seguir.



Figura 3.26

Quando o Gestor Stricto acessa a caixa postal ele verá uma tela similar a da Figura 3.27. A mensagem gerada solicitando a homologação de diploma será similar a da Figura 3.28.

CAIXA POSTAL			
Por favor, leia as mensagens em <b>VERMELHO</b> antes de Entrar no Sistema			
Caixa de entrada	Caixa de saída	Lixeira	-- Marcar Mensagem --
		Enviar mensagem	Remover seleção
CAIXA DE ENTRADA			
Todos	Assunto	Remetente	Data
<input type="checkbox"/>	Solicitação de Conclusão de Discente	gmelo / ITEC (11.41)	13/04/2012 15:13
<input type="checkbox"/>	Solicitação de Conclusão de Discente	leiamartins / ICEN (11.34)	10/04/2012 01:27
Pag. 1			

Figura 3.27

CAIXA POSTAL	
Caixa de entrada	Caixa de saída
Lixeira	<< Anterior
	Próxima >>
MENSAGEM	
Assunto: Solicitação de Conclusão de Discente	
Remetente: [REDACTED]	
Unidade: INSTITUTO DE TECNOLOGIA (11.41)	
Destinatário: 1 - ADMIN	
Data/Hora: 13/04/2012 15:13	
Responder	Encaminhar
Imprimir	Remover
ESTA MENSAGEM FOI GERADA AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA. POR FAVOR, NÃO RESPONDÊ-LA.	
Solicitamos a conclusão do discente [REDACTED], matrícula [REDACTED]. Processo de Homologação: 0/0.	
<< Voltar	

Figura 3.28

A conclusão do discente é realizada pela gestão da pós graduação (PROPESP), através do menu SIGAA >> Stricto Sensu >> Vínculo/Matrículas >> Concluir Aluno. O Gestor Stricto busca e seleciona o aluno que será concluído. O sistema exibe a tela da Figura 3.29 a seguir.

STRICTO SENSU > CONCLUSÃO DE PROGRAMA > INFORME OS DADOS

**Matrícula:** 201188870001  
**Discente:** ROBERTA PONTES MUNIZ  
**Programa:** PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ENSINO E HISTORIA DE CIENCIAS DA TERRA  
**Curso:** MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - MESTRADO  
**Status:** EM HOMOLOGAÇÃO  
**Tipo:** REGULAR

**DADOS**

**Título do Trabalho:** Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.

**Resumo:** O autor apresenta uma proposta de conceituação para um determinado tipo de museu ou centro de ciências a partir de uma discussão sobre educação formal, não-formal, informal e do conceito de alfabetização em ciências da terra. Além disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciências que dirige a luz das idéias até então expostas e, como conclusão, a seguir, uma antevisão de um museu ou centro de ciências que orientasse seu projeto e suas atividades em consonância com os pressupostos apresentados.

**Palavras-Chave:** centros de ciências, museus de história, ciências da Terra

**Banca:** Presidente - 1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS - UFPA  
 Interno - 1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO - UFPA  
 Externo ao Programa - 1633333 - MARIO DINIZ FONSECA - UFPA

**Data da Defesa:** 01/06/2012

**Processo de Homologação:** 0/0  
 Ano-Período de Referência: 2012 - 1

**Observação:** A discente cumpriu todas as exigências curriculares feita pelo seu programa de pós-graduação.

<< Escolher Outro Discente **Confirme a Conclusão do Programa** Cancelar

Figura 3.29

Após o Gestor Stricto (Propesp) realizar o processo de conclusão do discente, este assume o status de **CONCLUÍDO**, como ilustrado na Figura 3.30 a seguir.

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - Belém - MESTRADO ACADEMICO		
201188870001	ROBERTA PONTES MUNIZ	CONCLUÍDO
1 discente(s) encontrado(s)		

Figura 3.30

A partir deste momento o discente está formado.

#### 4) DISCENTES MIGRADOS DO SIE COM AS DISCIPLINAS DE “DESENVOLVIMENTO DE DISSERTAÇÃO” OU “DESENVOLVIMENTO DE TESE” NO SEU CURRÍCULO COM SITUAÇÃO DE “INCOMPLETO”

DEFINIÇÃO: discentes que cumprem os TODOS os 3 requisitos seguintes.

- Qualificaram antes do início da utilização do Sigaa;
- estavam com status “INCOMPLETO” no SIE em disciplinas de desenvolvimento de dissertação ou tese; e
- NÃO foram matriculados novamente no SIE em disciplinas de desenvolvimento de dissertação ou tese (NÃO possuem nenhuma entrada de disciplinas de desenvolvimento de dissertação ou tese com o status de MATRICULADO no histórico).

OBS: quando a migração foi feita, todas as matrículas em disciplinas de desenvolvimento de dissertação ou tese que estavam com status INCOMPLETO foram excluídas dos históricos dos alunos.

**PASSO 1.** Vincular o orientador.

Quem realiza: coordenação do programa

Caso o discente ainda não tenha orientador vinculado no sistema, a coordenação deve vinculá-lo através do menu: Aluno >> Gerenciar Orientações

As Figuras 4.1 e 4.2 trazem as telas desta funcionalidade.

Caro Usuário(a),

Através desta operação será possível gerenciar - cadastrar, finalizar, alterar e cancelar - as orientações dos alunos. Convém, antes de iniciar o gerenciamento das orientações, ler atentamente as observações abaixo:

- Cada discente pode ter apenas um orientador e vários co-orientadores.
- A orientação de um discente é registrada automaticamente no módulo de registro de produções intelectuais e será contabilizada nos relatórios de produtividade do orientador. Para tal, é considerado o período entre o início e o fim da orientação.
- A operação **finalizar orientação** demarca o fim do período da orientação que será considerado para a contabilização do relatório de produtividade.
- A operação **cancelar orientação** remove todos os registros da orientação, incluindo aqueles registrados no relatório de produtividade. Esta operação deverá ser utilizada **SOMENTE** nos casos da orientação ter sido cadastrada errada. A produtividade lançada no relatório do módulo de produção intelectual será **CANCELADA**.

Em caso de dúvidas, contate seu orientador para maiores esclarecimentos.

Matrícula: [REDACTED]  
Discente: [REDACTED]  
Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
Curso: MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
Status: ATIVO  
Tipo: REGULAR

[Cadastrar Nova Orientação](#)  
[Alterar Dados da Orientação](#) [Finalizar Orientação](#) [Cancelar Orientação](#)

O aluno [REDACTED] - [REDACTED] não possui nenhum orientador ou co-orientador cadastrado.

[<< Selecionar Outro Discente](#)

Portal do Coordenador Stricto

Figura 4.1

**DADOS DA ORIENTAÇÃO**

Docentes do Programa | Docentes Que Não Pertencem ao Programa

Docente: \* -- SELECIONE --

Tipo de Orientação: \*

Orientador  
 Co-Orientador

Data de início: \* [REDACTED]

[Cadastrar Orientação](#) [<< Voltar](#) [Cancelar](#)

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 4.2

**PASSO 2.** Lançar a proficiência em línguas.

Quem realiza: coordenação do programa

O lançamento da proficiência é feito através do menu Matrículas >> Atividades >> Validar.

OBS: ao buscar a atividade que deseja validar para o aluno, desmarcar o campo “Programa” e filtrar apenas pelo campo “Tipo de Atividade”, como exemplificado na Figura 4.3. Selecionar sempre a atividade que tiver o código PUFPA.

**Regulamento dos Cursos Regulares de Graduação, Resolução N° 227/2009-CONSEPE, de 3 de dezembro de 2009**  
**SEÇÃO IV - DA VALIDAÇÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS**

Art. 236. A validação de atividade acadêmica específica implica o reconhecimento do cumprimento da mesma pelo aluno, proporcionando-lhe o direito ao registro e contabilização da carga horária.  
Art. 237. A validação de atividade acadêmica específica deve ocorrer de acordo com critérios definidos pelo colegiado do curso, sendo vedada a validação de trabalho de conclusão de curso.  
Art. 238. O registro de atividades acadêmicas específicas, no sistema de registro e controle acadêmico, é competência da coordenação do curso a que esteja vinculado o aluno.

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ████████████████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES**

Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
 Atividade:  
 Tipo de Atividade: PROFICIÊNCIA

Buscar Atividades << Selecionar Outro Discente Cancelar

**Selecionar Atividade**  
SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (7)

Atividade	Tipo	CH
PUFPA0006 - PROFICIENCIA EM FRANCÊS	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0004 - PROFICIÊNCIA EM ALEMÃO	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0003 - PROFICIÊNCIA EM ESPANHOL	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0001 - PROFICIÊNCIA EM INGLÊS	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0005 - PROFICIÊNCIA EM ITALIANO	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0002 - PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0007 - PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA PORTUGUESA	PROFICIÊNCIA	0h

7 atividades encontradas

Figura 4.3

Ao selecionar a atividade de proficiência adequada (ícone verde à direita) a página da Figura 4.4 é exibida. Nela deve-se preencher o ano-período em que o discente está sendo matriculado na atividade e a data de início desta atividade.

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ████████████████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**Atividade:** PUFPA0001 - PROFICIÊNCIA EM INGLÊS  
**Tipo da Atividade:** PROFICIÊNCIA  
**Ano-Período:** 2012 .  
**Data de Início:** Abril / 2012

**RESULTADO**

**Data Final:** Abril / 2012  
**Situação:** APROVADO

<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>

Figura 4.4

No passo seguinte, o sistema solicita a confirmação da operação (mediante informação da senha) e, por fim, exibe uma mensagem confirmando que a matrícula foi realizada com sucesso.

### PASSO 3. Validar a qualificação.

Quem realiza: coordenação do programa.

Caso a qualificação já tenha ocorrido anteriormente, a coordenação poderá apenas validar a atividade. A validação não exige o cadastro de banca (uma vez que a banca já aconteceu).

A validação da atividade “Qualificação de Mestrado” ou “Qualificação de Doutorado” pode ser feita através do menu Matrículas >> Atividades >> Validar.

OBS: ao buscar a atividade que deseja validar para o aluno, desmarcar o campo “Programa” e filtrar apenas pelo campo “Tipo de Atividade”, como exemplificado na Figura 4.5. Selecionar sempre a atividade que tiver o código PUFPA.

Atividade	Tipo	CH
PUFPA0011 - QUALIFICACAO DE DOUTORADO	QUALIFICAÇÃO	0h
PUFPA0010 - QUALIFICACAO DE MESTRADO	QUALIFICAÇÃO	0h

Figura 4.5

Ao selecionar a atividade de qualificação (ícone verde à direita) a página da Figura 4.6 é exibida. Nela deve-se preencher o ano-período em que o discente está sendo matriculado na atividade e a data de início desta atividade.

**Atividade:** PUFPA0010 - QUALIFICACAO DE MESTRADO  
**Tipo da Atividade:** QUALIFICAÇÃO  
**Ano-Período:** 2012 .  
**Data de Início:** Abril / 2012  
**Data Final:** Abril / 2012  
**Situação:** APROVADO

Figura 4.6

No passo seguinte, o sistema exibe a tela da Figura 4.7 para que a operação seja confirmada (mediante informação da senha). O sistema exibirá a mensagem da Figura 4.8, confirmando que a matrícula foi realizada com sucesso.

Matrícula: [REDACTED]  
Discente: [REDACTED]  
Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
Curso: Mestrado em Engenharia Mecânica - Mestrado  
Status: ATIVO  
Tipo: REGULAR

**DADOS DO REGISTRO**  
Atividade: PUFPA0010 - QUALIFICACAO DE MESTRADO  
Tipo da Atividade: QUALIFICACÃO  
Ano-Período: 2012.1  
Data de Início: Abril / 2012  
Data Final: Abril / 2012  
Resultado: **APROVADO**

Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar

CONFIRME SUA SENHA  
Senha: \*

Figura 4.7



Figura 4.8

Após a validação da qualificação, a coordenação poderá cadastrar a Ata de Qualificação através do menu Alunos >> Conclusão >> Cadastrar banca >> Inserir ata.

Após a validação da qualificação o discente deve ser matriculado na atividade “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado”.

**PASSO 4.** Matricular em “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado”.

Quem realiza: coordenação do programa.

Os discentes devem ser matriculados na atividade “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado” no período em que o programa definir, e após terem as matrículas em qualificação validadas (conforme o PASSO 3). Não é necessário ofertar turma para atividades. Basta matricular o discente através do menu Matrículas >> Atividades >> Matricular

OBS: ao buscar a atividade que deseja matricular o aluno neste menu, desmarcar o campo “Programa” e filtrar apenas pelo campo “Tipo de Atividade”, conforme exemplificado na Figura 4.9. Devem-se escolher as atividades que tenham o código PUFPA.



**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ██████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES**

Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
 Atividade:  
 Tipo de Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE

**Selecionar Atividade**

**SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (6)**

Atividade	Tipo	CH
PPZOO0078 - APROVEITAMENTO DE TRINTA CREDITOS DE MESTRADO	DISSERTAÇÃO/TESE	450h
PUFPA0008 - DISSERTACAO DE MESTRADO	DISSERTAÇÃO/TESE	0h
PUFPA0012 - DISSERTACAO DE MESTRADO	DISSERTAÇÃO/TESE	90h
PUFPA0013 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO	DISSERTAÇÃO/TESE	60h
PPECM0099 - GRUPOS DE ESTUDOS E PESQUISAS EM FORMACAO DE PROFESSORES - DIDATICA DA MATEMATICA	DISSERTAÇÃO/TESE	45h
PUFPA0009 - TESE DE DOUTORADO	DISSERTAÇÃO/TESE	0h

**6 atividades encontradas**

Figura 4.9

Ao selecionar a atividade de dissertação ou tese adequada (sempre com o código PUFPA) o sistema exibe uma tela como a da Figura 4.10 a seguir.

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ██████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**Atividade:** PUFPA0008 - DISSERTACAO DE MESTRADO  
**Tipo da Atividade:** DISSERTAÇÃO/TESE  
**Ano-Período:** \* 2012 .   
**Data de Início:** \* Abril / 2012

Figura 4.10

Ao matricular o aluno nesta atividade o vínculo dele com a instituição fica mantido, ou seja, ele pode não estar cursando nenhuma disciplina e estar matriculado apenas nesta atividade.

No fim do período o discente deverá renovar a matrícula (ir ao **PASSO 5**) ou defender a dissertação ou tese (pular para o **PASSO 6**).

**PASSO 5.** Renovar matrícula na atividade de dissertação ou tese.

Quem realiza: coordenação do programa

No fim do semestre, caso o discente não esteja preparado para defender sua dissertação ou tese e caso o programa permita que ele defenda no semestre seguinte, a matrícula do discente na atividade dissertação ou tese deve ser renovada através do menu Matrículas >> Atividades >> Renovar Matrícula. Após selecionar o discente e a atividade de dissertação ou tese o sistema exibe a tela da Figura 4.11 a seguir. Ao confirmar a renovação da matrícula na atividade, o discente continuará matriculado na atividade dissertação ou tese no semestre seguinte.

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ██████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** Mestrado em Engenharia Mecânica - Mestrado  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

---

**DADOS DO REGISTRO**

**Atividade:** PUFPA0008 - DISSERTACAO DE Mestrado  
**Tipo da Atividade:** DISSERTAÇÃO/TESE  
**Ano-Período:** 2011.2 (renovando para 2012.1)  
**Data de Início:** Agosto / 2011

---

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \*

Figura 4.11

**PASSO 6.** Cadastrar banca de defesa.

Quem realiza: coordenação do programa.

Observações:

- Só poderá ser cadastrada uma banca de defesa se o discente possuir pelo menos uma atividade de proficiência consolidada.
- A banca deve ser cadastrada pelo menos 10 dias antes de sua realização;
- Somente é possível matricular o discente em uma atividade de dissertação ou tese após a conclusão da atividade de qualificação, a não ser que o parâmetro do programa “Permite matrícula em defesa sem ter qualificação consolidada” esteja marcado como Sim.
- Não é possível cadastrar uma banca de DEFESA sem o discente cumprir o total de créditos exigidos.

Exemplo: Ao tentar cadastrar uma banca de defesa a um discente que possui 18 créditos integralizados e seu currículo exige 24 créditos (Figura 4.12) o sistema emite a mensagem da Figura 4.13.

Disciplinas/Atividades Cursadas/Cursando											
Início	Fim	Componente Curricular			Turma	CR	Freq %	Nota	Situação		
2/2012	3/2012	PEHCT000 2	METODOLOGIAS DE PESQUISA EM ENSINO DE CIÊNCIAS DA			01	2	96.66	R	APROVADO	
2/2012	3/2012	PEHCT000 3	FILOSOFIA E ENSINO DE CIÊNCIAS			01	2	93.33	E	APROVADO	
2/2012	3/2012	PEHCT000 4	OPÇÕES DE TRABALHO PEDAGÓGICO EM GEOCIÊNCIAS			01	2	90.0	E	APROVADO	
2/2012	3/2012	PEHCT000 5	HISTÓRIA DAS CIÊNCIAS E ENSINO			01	2	100.0	B	APROVADO	
2/2012	3/2012	PEHCT000 6	HISTÓRIA DAS CIÊNCIAS NATURAIS			01	2	100.0	E	APROVADO	
7/2012	3/2012	PEHCT000 7	PRÁTICAS DE CAMPO NO ENSINO DE CIÊNCIAS NATURAIS			01	2	100.0	R	APROVADO	
7/2012	3/2012	PEHCT000 8	HISTÓRIA DAS GEOCIÊNCIAS			01	2	93.33	B	APROVADO	
7/2012	3/2012	PEHCT000 9	PRODUÇÃO COMPUTACIONAL DE RECURSOS AUDIOVISUAIS EM GEOCIÊNCIAS			01	2	100.0	E	APROVADO	
7/2012	3/2012	PEHCT001 0	TÓPICOS ESPECIAIS - MUSEUS DE GEOCIÊNCIAS.			01	2	100.0	E	APROVADO	
8/2011	--	PUFPA001 0	QUALIFICAÇÃO DE Mestrado			--	0	--	--	MATRICULADO	
Créditos Exigidos:					24	Créditos Integralizados:			18	Créditos Pendentes:	6

Figura 4.12

• Não é possível cadastrar uma banca de DEFESA sem o discente cumprir o total de créditos exigidos no currículo, que é de 24 créditos, e possui 18 créditos integralizados.

Figura 4.13

Para cadastrar a banca de defesa: menu Aluno >> Conclusão >> Cadastrar bancas >> Banca de defesa. Da mesma forma que na banca de qualificação, devem ser informados os participantes da banca, os dados do trabalho e o local onde se realizará o exame (Figuras 4.14 e 4.15).

**DADOS DA BANCA**

Atividade Matriculada: PUFPA0008 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO - 0h (2012.1)  
 Tipo: DEFESA  
 Local: \* AUDITÓRIO DO IG

**DADOS DO TRABALHO**

Título: \*  
 Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.

Páginas: \* 157  
 Data: \* 01/06/2012  
 Hora: \* 13:06 (HH:mm)  
 Grande Área: \* Ciências Exatas e da Terra  
 Área: \* Geociências  
 Sub-Área: \* Geologia

Figura 4.14

Especialidade: -- SELECIONE --

Resumo: \*  
 O autor apresenta uma proposta de conceituação para um determinado tipo de museu ou centro de ciências a partir de uma discussão sobre educação formal, não-formal, informal e do conceito de alfabetização em ciências da terra. Além disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciências que dirige a luz das idéias até então expostas e, como conclusão, a seguir, uma antevisão de um museu ou centro de ciências que orientasse seu projeto e suas atividades em consonância com os pressupostos apresentados.

Palavras Chave: \*  
 centros de ciências, museus de história, ciências da Terra

Link do Arquivo (BTD): <http://www.ufpa.br/ppghct/trabalhos>

Cancelar Próximo Passo >>

Figura 4.15

Em seguida devem-se cadastrar os membros da banca (Figura 4.16).

Figura 4.16

Por fim, deve-se confirmar cadastro (Figura 4.17).

Função	Membro
Presidente	1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS
Interno	1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO
Externo ao Programa	1633333 - MARIO DINIZ FONSECA

Figura 4.17

Caso todos os campos obrigatórios tenham sido preenchidos, ao “confirmar” a operação o sistema emite a mensagem conforme a Figura 4.18.



Figura 4.18

Antes de consolidar a atividade de defesa o aluno ainda possui o status de **ATIVO** como exemplificado na Figura 4.19 a seguir:

Matrícula	Aluno	Status
201188870001	ROBERTA PONTES MUNIZ	ATIVO

1 discente(s) encontrado(s)

Figura 4.19

Após a realização da banca o Coordenador cadastra a Ata de Defesa através do menu Alunos >> Conclusão >> Cadastrar banca >> Inserir ata.

**PASSO 7.** Consolidar a atividade “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado”.  
Quem realiza: coordenação do programa.  
Após a defesa da dissertação ou tese, a atividade deve ser consolidada através do menu Matrículas >> Atividades >> Consolidar. Neste menu define-se se o discente foi APROVADO ou REPROVADO na dissertação ou tese.

Após a consolidação da atividade de dissertação ou tese o discente assume o status de **DEFENDIDO** como exemplificado na Figura 4.20 a seguir:

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - Belém - MESTRADO ACADEMICO		
201188870001	ROBERTA PONTES MUNIZ	DEFENDIDO

1 discente(s) encontrado(s)

Figura 4.20

**PASSO 8.** Solicitar homologação de diploma.  
Quem realiza: coordenação do programa.  
Após a consolidação da atividade dissertação ou tese, a coordenação deve solicitar a homologação do diploma através do menu Aluno >> Conclusão >> Homologação De Diploma >> Solicitar Homologação De Diploma.

A tela Dados da Homologação (Figura 4.21) é apresentada com as informações referentes à atividade, ficando para o usuário somente a tarefa de vincular o arquivo de Dissertação ou Tese e solicitar o cadastro (botão Cadastrar).

DADOS DA HOMOLOGAÇÃO	
<b>Discente:</b> 201188870001 - ROBERTA PONTES MUNIZ	
<b>Orientador:</b> 1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS	
<b>Linha de Pesquisa:</b>	
<b>Área de Concentração:</b> ENSINO E HISTORIA DE CIENCIAS DA TERRA	
<b>Data da Defesa:</b> 01/06/2012	
<b>Grande Área:</b> Ciências Exatas e da Terra	
<b>Área:</b> Geociências	
<b>Sub-Área:</b> Geologia	
<b>Especialidade:</b>	
1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS	
<b>Banca:</b> 1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO	
1633333 - MARIO DINIZ FONSECA	
<b>Local:</b> AUDITÓRIO DO IG	
DADOS DO TRABALHO	
<b>Título:</b> Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.	
<b>Resumo:</b> O autor apresenta uma proposta de conceituação para um determinado tipo de museu ou centro de ciências a partir de uma discussão sobre educação formal, não-formal, informal e do conceito de alfabetização em ciências da terra. Além disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciências que dirige a luz das idéias até então expostas e, como conclusão, a seguir, uma antevisão de um museu ou centro de ciências que orientasse seu projeto e suas atividades em consonância com os pressupostos apresentados.	
<b>Páginas:</b> 157	
<b>Arquivo:</b> *	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> DISSERTAC...erra.docx
<b>Link do Arquivo(BDTD):</b>	<input type="text" value="http://www.ufpa.br/ppghct/trabalhos"/> ?
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 4.21

Ao selecionar “Cadastrar”, a tela da Figura 4.22 a seguir é exibida.



• Homologação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > HOMOLOGAR TRABALHO FINAL



Clique aqui para gerar: Requisição para Confeção de Diploma e Formulário para Cadastro de Dissertação

Portal do Coordenador Stricto

Figura 4.22

Ao clicar no ícone indicado na Figura 4.22, o sistema gera a Requisição para Confeção de Diploma e Formulário para Cadastro de Dissertação, exemplificada nas Figuras 4.23 e 4.24.



UFPA - Universidade Federal do Pará  
SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas



REQUISIÇÃO PARA CONFEÇÃO DE DIPLOMA  
PROGRAMA DE Mestrado em Ensino e História de Ciências da Terra

Diplomado: [REDACTED]  
Nacionalidade: BRASILEIRA  
Naturalidade: Belém/PA  
Dt. Nascimento: [REDACTED]  
Identidade: [REDACTED]  
CPF: [REDACTED]  
Grau Obtido: MESTRE                      Defesa de Mestrado: 01/06/2012

Belém, 02 de Abril de 2012

Figura 4.23



UFPA - Universidade Federal do Pará  
SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas



FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE DISSERTAÇÃO  
PROGRAMA DE Mestrado em Ensino e História de Ciências da Terra  
ANO 2012

Nome: ROBERTA PONTES MUNIZ  
Título: Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.  
Orientador: JOAO FRAGOSO LEMOS  
Banca:  
Presidente - 1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS - UFPA  
Interno - 1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO - UFPA  
Externo ao Programa - 1633333 - MARIO DINIZ FONSECA - UFPA  
Data Defesa: 01/06/2012  
Linha Pesquisa: Não foi informado  
Área: ENSINO E HISTORIA DE CIENCIAS DA TERRA

Resumo:

O autor apresenta uma proposta de conceituacao para um determinado tipo de museu ou centro de ciencias a partir de uma discussao sobre educacao formal, nao-formal, informal e do conceito de alfabetizacao em ciencias da terra. Alem disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciencias que dirige a luz das ideias ate entao expostas e, como conclusao, a seguir, uma antevissao de um museu ou centro de ciencias que orientasse seu projeto e suas atividades em consonancia com os pressupostos apresentados.

Palavras-chave: centros de ciencias, museus de historia, ciencias da Terra

Belém, 02 de Abril de 2012

Figura 4.24

Após o cadastro da solicitação no sistema, o discente passa do status de **DEFENDIDO** para o status de **EM HOMOLOGAÇÃO**, conforme exemplificado na Figura 4.25 a seguir.

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)			Status
Matrícula	Aluno		
MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - Belém - MESTRADO ACADEMICO			
201188870001	ROBERTA PONTES MUNIZ		EM HOMOLOGAÇÃO
1 discente(s) encontrado(s)			

Figura 4.25

Nesse momento a Solicitação da Homologação do Diploma é enviada para a caixa postal do Gestor Stricto (PROPESP) informando que existe discente pronto para concluir o programa.

### PASSO 9. Conclusão final.

Quem realiza: Gestor Stricto (Propesp)

Quando a coordenação solicita a homologação do diploma, o Gestor Stricto (Propesp) recebe uma mensagem na sua caixa postal conforme indicado na Figura 4.26 a seguir.



Figura 4.26

Quando o Gestor Stricto acessa a caixa postal ele verá uma tela similar a da Figura 4.27. A mensagem gerada solicitando a homologação de diploma será similar a da Figura 4.28.

CAIXA DE ENTRADA			
Todos	Assunto	Remetente	Data
<input type="checkbox"/>	Solicitação de Conclusão de Discente	gmelo / ITEC (11.41)	13/04/2012 15:13
<input type="checkbox"/>	Solicitação de Conclusão de Discente	leiamartins / ICEN (11.34)	10/04/2012 01:27

Pag. 1

Figura 4.27

MENSAGEM	
<b>Assunto:</b> Solicitação de Conclusão de Discente <b>Remetente:</b> [REDACTED] <b>Unidade:</b> INSTITUTO DE TECNOLOGIA (11.41) <b>Destinatário:</b> 1 - ADMIN <b>Data/Hora:</b> 13/04/2012 15:13	
<input type="checkbox"/> Responder <input type="checkbox"/> Encaminhar <input type="checkbox"/> Imprimir <input type="checkbox"/> Remover	
ESTA MENSAGEM FOI GERADA AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA. POR FAVOR, NÃO RESPONDÊ-LA.	
Solicitamos a conclusão do discente [REDACTED], matrícula [REDACTED]. Processo de Homologação: 0/0.	
<a href="#">&lt;&lt; Voltar</a>	

Figura 4.28

A conclusão do discente é realizada pela gestão da pós graduação (PROPESP), através do menu SIGAA >> Stricto Sensu >> Vínculo/Matrículas >> Concluir Aluno. O Gestor Stricto busca e seleciona o aluno que será concluído. O sistema exibe a tela da Figura 4.29 a seguir.

STRICTO SENSU > CONCLUSÃO DE PROGRAMA > INFORME OS DADOS

**Matrícula:** 201188870001  
**Discente:** ROBERTA PONTES MUNIZ  
**Programa:** PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ENSINO E HISTORIA DE CIENCIAS DA TERRA  
**Curso:** MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - MESTRADO  
**Status:** EM HOMOLOGAÇÃO  
**Tipo:** REGULAR

**DADOS**

**Título do Trabalho:** Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.

**Resumo:** O autor apresenta uma proposta de conceituação para um determinado tipo de museu ou centro de ciências a partir de uma discussão sobre educação formal, não-formal, informal e do conceito de alfabetização em ciências da terra. Além disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciências que dirige a luz das idéias até então expostas e, como conclusão, a seguir, uma antevisão de um museu ou centro de ciências que orientasse seu projeto e suas atividades em consonância com os pressupostos apresentados.

**Palavras-Chave:** centros de ciências, museus de história, ciências da Terra

**Banca:** Presidente - 1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS - UFPA  
 Interno - 1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO - UFPA  
 Externo ao Programa - 1633333 - MARIO DINIZ FONSECA - UFPA

**Data da Defesa:** 01/06/2012

**Processo de Homologação:** 0/0  
 Ano-Período de Referência: 2012 - 1

**Observação:** A discente cumpriu todas as exigências curriculares feita pelo seu programa de pós-graduação.

<< Escolher Outro Discente **Confirme a Conclusão do Programa** Cancelar

Figura 4.29

Após o Gestor Stricto (Propesp) realizar o processo de conclusão do discente, este assume o status de **CONCLUÍDO**, como ilustrado na Figura 4.30 a seguir.

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - Belém - MESTRADO ACADEMICO		
201188870001	ROBERTA PONTES MUNIZ	CONCLUÍDO
1 discente(s) encontrado(s)		

Figura 4.30

A partir deste momento o discente está formado.



5) DISCENTES MIGRADOS DO SIE COM AS DISCIPLINAS DE “DESENVOLVIMENTO DE DISSERTAÇÃO” OU “DESENVOLVIMENTO DE TESE” NO SEU CURRÍCULO COM SITUAÇÃO DE “MATRÍCULA”

DEFINIÇÃO: discentes que cumprem os TODOS os 2 requisitos seguintes.

- d) Qualificaram antes do início da utilização do Sigaa;
- e) Estavam com status “MATRICULADO” no SIE em disciplinas de desenvolvimento de dissertação ou tese (podendo ou não ter outras entradas para essas disciplinas com status “INCOMPLETO”)

OBS: quando a migração foi feita, todas as matrículas em disciplinas de desenvolvimento de dissertação ou tese que estavam com status “INCOMPLETO” foram excluídas dos históricos dos alunos. Portanto a matrícula que importa neste caso é a que tiver o status “MATRICULADO”.

**PASSO 1.** Emitir o histórico do discente.

Quem realiza: coordenação do programa

A emissão do histórico deve ser feita apenas para confirmar as informações anteriores.

Menu Aluno >> Documentos >> Emitir Histórico.

**PASSO 2.** Excluir a matrícula do discente nas disciplinas de desenvolvimento de dissertação ou de tese.

Quem realiza: coordenação do programa

A exclusão de matrículas em disciplinas é feita através do menu Matrículas >> Alterar Status de Matrícula. Ao selecionar o discente, o sistema exibe uma tela similar a da Figura 5.1 a seguir.

Matrícula: [REDACTED]  
Discente: [REDACTED]  
Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
Curso: MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
Status: ATIVO  
Tipo: REGULAR

Componente	Turma	Status
<input type="checkbox"/> 2007.2 PPGEM0051 - ACÚSTICA DE AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS - 60h		APROVADO
<input type="checkbox"/> 2007.2 PPGEM0019 - TÓPICOS ESPECIAIS EM VIBRAÇÃO E ACÚSTICA - 60h		EXCLUIDA
<input type="checkbox"/> 2008.1 PPGEM0047 - VIBRAÇÕES MECÂNICAS - 60h		APROVADO
<input type="checkbox"/> 2008.1 PPGEM0048 - ACÚSTICA BÁSICA - 60h		APROVADO
<input type="checkbox"/> 2008.1 PPGEM0059 - ANÁLISE DE SINAIS E SISTEMAS - 60h		APROVADO
<input type="checkbox"/> 2008.2 PPGEM0079 - DESENVOLVIMENTO DE DISSERTAÇÃO - 90h	01	EXCLUIDA
<input type="checkbox"/> 2009.1 PPGEM0079 - DESENVOLVIMENTO DE DISSERTAÇÃO - 90h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/> 2009.2 PPGEM0019 - TÓPICOS ESPECIAIS EM VIBRAÇÃO E ACÚSTICA - 60h	24	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2009.2 PPGEM0019 - TÓPICOS ESPECIAIS EM VIBRAÇÃO E ACÚSTICA - 60h		EXCLUIDA
<input type="checkbox"/> 2009.2 PPGEM0079 - DESENVOLVIMENTO DE DISSERTAÇÃO - 90h	17	EXCLUIDA
<input type="checkbox"/> 2012.1 PUFFA0010 - QUALIFICACAO DE MESTRADO - 0h		MATRICULADO

Alterar Matrículas << Voltar Cancelar

Figura 5.1

Nesta tela deve-se selecionar a disciplina de Desenvolvimento de Dissertação (ou de Tese) que possuir o status igual a “MATRICULADO” e solicitar a alteração da matrícula. O sistema então exibirá a tela da Figura 5.2 a seguir.

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ██████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

---

**CONFIRA OS DADOS PARA EFETUAR A ALTERAÇÃO DO STATUS DA MATRÍCULA**

Novo Status:  ?

MATRÍCULAS ESCOLHIDAS	
Componente Curricular	Status Atual
PPGEM0079 - DESENVOLVIMENTO DE DISSERTAÇÃO - 90h	MATRICULADO

Figura 5.2

Nesta tela deve-se selecionar no campo “Novo Status” o valor “Excluído” e confirmar a alteração. Ao confirmar a disciplina deixará de aparecer no histórico e comprovante de matrícula do discente.

**PASSO 3.** Vincular o orientador.

Quem realiza: coordenação do programa

Caso o discente ainda não tenha orientador vinculado no sistema, a coordenação deve vinculá-lo através do menu: Aluno >> Gerenciar Orientações

As Figuras 5.3 e 5.4 trazem as telas desta funcionalidade.

Caro Usuário(a),

Através desta operação será possível gerenciar - cadastrar, finalizar, alterar e cancelar - as orientações dos alunos. Convém, antes de iniciar o gerenciamento das orientações, ler atentamente as observações abaixo:

- Cada discente pode ter apenas um orientador e vários co-orientadores.
- A orientação de um discente é registrada automaticamente no módulo de registro de produções intelectuais e será contabilizada nos relatórios de produtividade do orientador. Para tal, é considerado o período entre o início e o fim da orientação.
- A operação **finalizar orientação** demarca o fim do período da orientação que será considerado para a contabilização do relatório de produtividade.
- A operação **cancelar orientação** remove todos os registros da orientação, incluindo aqueles registrados no relatório de produtividade. Esta operação deverá ser utilizada **SOMENTE** nos casos da orientação ter sido cadastrada errada. A produtividade lançada no relatório do módulo de produção intelectual será **CANCELADA**.

Em caso de dúvidas, contate seu orientador para maiores esclarecimentos.

---

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ██████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

O aluno ██████████ - ██████████ não possui nenhum orientador ou co-orientador cadastrado.

[<< Selecionar Outro Discente](#)

Portal do Coordenador Stricto

Figura 5.3

**DADOS DA ORIENTAÇÃO**

Docente: \*

Tipo de Orientação: \*

Orientador  
 Co-Orientador

Data de início: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 5.4

**PASSO 4.** Lançar a proficiência em línguas.

Quem realiza: coordenação do programa

O lançamento da proficiência é feito através do menu Matrículas >> Atividades >> Validar.

OBS: ao buscar a atividade que deseja validar para o aluno, desmarcar o campo “Programa” e filtrar apenas pelo campo “Tipo de Atividade”, como exemplificado na Figura 5.5. Selecionar sempre a atividade que tiver o código PUFPA.

**Regulamento dos Cursos Regulares de Graduação, Resolução N° 227/2009-CONSEPE, de 3 de dezembro de 2009**  
**SEÇÃO IV - DA VALIDAÇÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS**

Art. 236. A validação de atividade acadêmica específica implica o reconhecimento do cumprimento da mesma pelo aluno, proporcionando-lhe o direito ao registro e contabilização da carga horária.  
Art. 237. A validação de atividade acadêmica específica deve ocorrer de acordo com critérios definidos pelo colegiado do curso, sendo vedada a validação de trabalho de conclusão de curso.  
Art. 238. O registro de atividades acadêmicas específicas, no sistema de registro e controle acadêmico, é competência da coordenação do curso a que esteja vinculado o aluno.

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ████████████████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES**

Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
 Atividade:   
 Tipo de Atividade: PROFICIÊNCIA

Buscar Atividades << Selecionar Outro Discente Cancelar

**Selecionar Atividade**  
SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (7)

Atividade	Tipo	CH
PUFPA0006 - PROFICIENCIA EM FRANCÊS	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0004 - PROFICIÊNCIA EM ALEMÃO	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0003 - PROFICIÊNCIA EM ESPANHOL	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0001 - PROFICIÊNCIA EM INGLÊS	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0005 - PROFICIÊNCIA EM ITALIANO	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0002 - PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0007 - PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA PORTUGUESA	PROFICIÊNCIA	0h

7 atividades encontradas

Figura 5.5

Ao selecionar a atividade de proficiência adequada (ícone verde à direita) a página da Figura 5.6 é exibida. Nela deve-se preencher o ano-período em que o discente está sendo matriculado na atividade e a data de início desta atividade.

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ████████████████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**Atividade:** PUFPA0001 - PROFICIÊNCIA EM INGLÊS  
**Tipo da Atividade:** PROFICIÊNCIA  
**Ano-Período:** 2012 .   
**Data de Início:** Abril / 2012  
**RESULTADO**  
**Data Final:** Abril / 2012  
**Situação:** APROVADO

<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>

Figura 5.6

No passo seguinte, o sistema solicita a confirmação da operação (mediante informação da senha) e, por fim, exibe uma mensagem confirmando que a matrícula foi realizada com sucesso.

### PASSO 5. Validar a qualificação.

Quem realiza: coordenação do programa.

Caso a qualificação já tenha ocorrido anteriormente, a coordenação poderá apenas validar a atividade. A validação não exige o cadastro de banca (uma vez que a banca já aconteceu).

A validação da atividade “Qualificação de Mestrado” ou “Qualificação de Doutorado” pode ser feita através do menu Matrículas >> Atividades >> Validar.

OBS: ao buscar a atividade que deseja validar para o aluno, desmarcar o campo “Programa” e filtrar apenas pelo campo “Tipo de Atividade”, como exemplificado na Figura 5.7. Selecionar sempre a atividade que tiver o código PUFPA.

Atividade	Tipo	CH
PUFPA0011 - QUALIFICACAO DE DOUTORADO	QUALIFICAÇÃO	0h
PUFPA0010 - QUALIFICACAO DE MESTRADO	QUALIFICAÇÃO	0h

Figura 5.7

Ao selecionar a atividade de qualificação (ícone verde à direita) a página da Figura 5.8 é exibida. Nela deve-se preencher o ano-período em que o discente está sendo matriculado na atividade e a data de início desta atividade.

RESULTADO	
Data Final:	Abril / 2012
Situação:	APROVADO

Figura 5.8

No passo seguinte, o sistema exibe a tela da Figura 5.9 para que a operação seja confirmada (mediante informação da senha). O sistema exibirá a mensagem da Figura 5.10, confirmando que a matrícula foi realizada com sucesso.

The screenshot displays a web interface for student registration. At the top, it shows the following details: Matrícula: [redacted], Discente: [redacted], Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA, Curso: Mestrado em Engenharia Mecânica - Mestrado, Status: ATIVO, and Tipo: REGULAR. Below this is a section titled 'DADOS DO REGISTRO' containing: Atividade: PUFPA0010 - QUALIFICACAO DE MESTRADO, Tipo da Atividade: QUALIFICACAO, Ano-Período: 2012.1, Data de Início: Abril / 2012, Data Final: Abril / 2012, and Resultado: APROVADO. At the bottom of this section are three buttons: 'Confirmar', '<< Alterar Dados Informados', and 'Cancelar'. Below the registration details is a 'CONFIRME SUA SENHA' section with a label 'Senha: \*' and an input field.

Figura 5.9



Figura 5.10

Após a validação da qualificação, a coordenação poderá cadastrar a Ata de Qualificação através do menu Alunos >> Conclusão >> Cadastrar banca >> Inserir ata.

Após a validação da qualificação o discente deve ser matriculado na atividade “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado”.

**PASSO 6.** Matricular em “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado”.

Quem realiza: coordenação do programa.

Os discentes devem ser matriculados na atividade “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado” no período em que o programa definir, e após terem as matrículas em qualificação validadas (conforme o PASSO 5). Não é necessário ofertar turma para atividades. Basta matricular o discente através do menu Matrículas >> Atividades >> Matricular

OBS: ao buscar a atividade que deseja matricular o aluno neste menu, desmarcar o campo “Programa” e filtrar apenas pelo campo “Tipo de Atividade”, conforme exemplificado na Figura 5.11. Devem-se escolher as atividades que tenham o código PUFPA.

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ██████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES**

Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
 Atividade:  
 Tipo de Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE

**Selecionar Atividade**

**SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (6)**

Atividade	Tipo	CH
PPZOO0078 - APROVEITAMENTO DE TRINTA CREDITOS DE MESTRADO	DISSERTAÇÃO/TESE	450h
PUFPA0008 - DISSERTACAO DE MESTRADO	DISSERTAÇÃO/TESE	0h
PUFPA0012 - DISSERTACAO DE MESTRADO	DISSERTAÇÃO/TESE	90h
PUFPA0013 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO	DISSERTAÇÃO/TESE	60h
PPECM0099 - GRUPOS DE ESTUDOS E PESQUISAS EM FORMACAO DE PROFESSORES - DIDATICA DA MATEMATICA	DISSERTAÇÃO/TESE	45h
PUFPA0009 - TESE DE DOUTORADO	DISSERTAÇÃO/TESE	0h

**6 atividades encontradas**

Figura 5.11

Ao selecionar a atividade de dissertação ou tese adequada (sempre com o código PUFPA) o sistema exibe uma tela como a da Figura 5.12 a seguir.

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ██████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**Atividade:** PUFPA0008 - DISSERTACAO DE MESTRADO  
**Tipo da Atividade:** DISSERTAÇÃO/TESE  
**Ano-Período:** \* 2012 .   
**Data de Início:** \* Abril / 2012

Figura 5.12

Ao matricular o aluno nesta atividade o vínculo dele com a instituição fica mantido, ou seja, ele pode não estar cursando nenhuma disciplina e estar matriculado apenas nesta atividade.

No fim do período o discente deverá renovar a matrícula (ir ao **PASSO 7**) ou defender a dissertação ou tese (pular para o **PASSO 8**).

**PASSO 7.** Renovar matrícula na atividade de dissertação ou tese.

Quem realiza: coordenação do programa

No fim do semestre, caso o discente não esteja preparado para defender sua dissertação ou tese e caso o programa permita que ele defenda no semestre seguinte, a matrícula do discente na atividade dissertação ou tese deve ser renovada através do menu Matrículas >> Atividades >> Renovar Matrícula. Após selecionar o discente e a atividade de dissertação ou tese o sistema exibe a tela da Figura 5.13 a seguir. Ao confirmar a renovação da matrícula na atividade, o discente continuará matriculado na atividade dissertação ou tese no semestre seguinte.

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ██████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** Mestrado em Engenharia Mecânica - Mestrado  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

---

**DADOS DO REGISTRO**

**Atividade:** PUFPA0008 - DISSERTACAO DE Mestrado  
**Tipo da Atividade:** DISSERTAÇÃO/TESE  
**Ano-Período:** 2011.2 (renovando para 2012.1)  
**Data de Início:** Agosto / 2011

---

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \*

Figura 5.13

**PASSO 8.** Cadastrar banca de defesa.

Quem realiza: coordenação do programa.

Observações:

- Só poderá ser cadastrada uma banca de defesa se o discente possuir pelo menos uma atividade de proficiência consolidada.
- A banca deve ser cadastrada pelo menos 10 dias antes de sua realização;
- Somente é possível matricular o discente em uma atividade de dissertação ou tese após a conclusão da atividade de qualificação, a não ser que o parâmetro do programa “Permite matrícula em defesa sem ter qualificação consolidada” esteja marcado como Sim.
- Não é possível cadastrar uma banca de DEFESA sem o discente cumprir o total de créditos exigidos.

Exemplo: Ao tentar cadastrar uma banca de defesa a um discente que possui 18 créditos integralizados e seu currículo exige 24 créditos (Figura 5.14) o sistema emite a mensagem da Figura 5.15.

Disciplinas/Atividades Cursadas/Cursando											
Início	Fim	Componente Curricular			Turma	CR	Freq %	Nota	Situação		
2/2012	3/2012	PEHCT000 2	METODOLOGIAS DE PESQUISA EM ENSINO DE CIÊNCIAS DA			01	2	96.66	R	APROVADO	
2/2012	3/2012	PEHCT000 3	FILOSOFIA E ENSINO DE CIÊNCIAS			01	2	93.33	E	APROVADO	
2/2012	3/2012	PEHCT000 4	OPÇÕES DE TRABALHO PEDAGÓGICO EM GEOCIÊNCIAS			01	2	90.0	E	APROVADO	
2/2012	3/2012	PEHCT000 5	HISTÓRIA DAS CIÊNCIAS E ENSINO			01	2	100.0	B	APROVADO	
2/2012	3/2012	PEHCT000 6	HISTÓRIA DAS CIÊNCIAS NATURAIS			01	2	100.0	E	APROVADO	
7/2012	3/2012	PEHCT000 7	PRÁTICAS DE CAMPO NO ENSINO DE CIÊNCIAS NATURAIS			01	2	100.0	R	APROVADO	
7/2012	3/2012	PEHCT000 8	HISTÓRIA DAS GEOCIÊNCIAS			01	2	93.33	B	APROVADO	
7/2012	3/2012	PEHCT000 9	PRODUÇÃO COMPUTACIONAL DE RECURSOS AUDIOVISUAIS EM GEOCIÊNCIAS			01	2	100.0	E	APROVADO	
7/2012	3/2012	PEHCT001 0	TÓPICOS ESPECIAIS - MUSEUS DE GEOCIÊNCIAS.			01	2	100.0	E	APROVADO	
8/2011	--	PUFPA001 0	QUALIFICAÇÃO DE Mestrado			--	0	--	--	MATRICULADO	
Créditos Exigidos:					24	Créditos Integralizados:			18	Créditos Pendentes:	6

Figura 5.14

• Não é possível cadastrar uma banca de DEFESA sem o discente cumprir o total de créditos exigidos no currículo, que é de 24 créditos, e possui 18 créditos integralizados.

Figura 5.15

Para cadastrar a banca de defesa: menu Aluno >> Conclusão >> Cadastrar bancas >> Banca de defesa. Da mesma forma que na banca de qualificação, devem ser informados os participantes da banca, os dados do trabalho e o local onde se realizará o exame (Figuras 5.16 e 5.17).

**DADOS DA BANCA**

Atividade Matriculada: PUFPA0008 - DISSERTACAO DE MESTRADO - 0h (2012.1)  
Tipo: DEFESA  
Local: AUDITÓRIO DO IG

**DADOS DO TRABALHO**

Título: **Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.**

Páginas: 157  
Data: 01/06/2012  
Hora: 13:08 (HH:mm)

Grande Área: Ciências Exatas e da Terra  
Área: Geociências  
Sub-Área: Geologia

Figura 5.16

Especialidade: -- SELECIONE --

Resumo: O autor apresenta uma proposta de conceituação para um determinado tipo de museu ou centro de ciências a partir de uma discussão sobre educação formal, não-formal, informal e do conceito de alfabetização em ciências da terra. Além disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciências que dirige a luz das idéias até então expostas e, como conclusão, a seguir, uma antevisão de um museu ou centro de ciências que orientasse seu projeto e suas atividades em consonância com os pressupostos apresentados.

Palavras Chave: **centros de ciências, museus de história, ciências da Terra**

Link do Arquivo (BDT): <http://www.ufpa.br/ppghct/trabalhos>

Cancelar Próximo Passo >>

Figura 5.17



Em seguida devem-se cadastrar os membros da banca (Figura 5.18).

**MEMBROS DA BANCA**

Função:  PRESIDENTE  EXAMINADOR INTERNO  EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA  EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO

**MEMBRO EXTERNO AO PROGRAMA**

Docente da UFPA:  Todos da UFPA  Somente da minha unidade  Somente externos

Adicionar Membro

**LISTAGEM DOS MEMBROS DA BANCA**

Remover Membro

Função	Membro
Presidente	1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS
Interno	1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO
Externo ao Programa	1633333 - MARIO DINIZ FONSECA

<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>

Figura 5.18

Por fim, deve-se confirmar cadastro (Figura 5.19).

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > BANCA DE PÓS > RESUMO

Matrícula: 201188870001  
 Discente: ROBERTA PONTES MUNIZ  
 Programa: PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ENSINO E HISTORIA DE CIENCIAS DA TERRA  
 Curso: Mestrado em Ensino e História de Ciências da Terra - Mestrado  
 Status: ATIVO  
 Tipo: REGULAR

**DADOS DA BANCA**

Tipo: DEFESA  
 Local: AUDITÓRIO DO IG  
 Data: 01/06/2012  
 Hora: 13:06  
 Atividade: PUFPA0008 - DISSERTACAO DE Mestrado - 0h (2012.1) - MATRICULADO  
 Link para o Arquivo (BDTD UFPA):

**DADOS DO TRABALHO**

Título: Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.  
 Palavras chave: centros de ciências, museus de história, ciências da Terra  
 Páginas: 157  
 Grande Área: Ciências Exatas e da Terra  
 Área: Geociências  
 Sub-Área: Geologia  
 Resumo: O autor apresenta uma proposta de conceituação para um determinado tipo de museu ou centro de ciências a partir de uma discussão sobre educação formal, não-formal, informal e do conceito de alfabetização em ciências da terra. Além disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciências que dirige a luz das idéias até então expostas e, como conclusão, a seguir, uma antevisão de um museu ou centro de ciências que orientasse seu projeto e suas atividades em consonância com os pressupostos apresentados.

**MEMBROS DA BANCA**

Presidente	1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS
Interno	1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO
Externo ao Programa	1633333 - MARIO DINIZ FONSECA

Confirmar << Dados Gerais << Membros da Banca Cancelar

Figura 5.19

Caso todos os campos obrigatórios tenham sido preenchidos, ao “confirmar” a operação o sistema emite a mensagem conforme a Figura 5.20.



Figura 5.20

Antes de consolidar a atividade de defesa o aluno ainda possui o status de **ATIVO** como exemplificado na Figura 5.21 a seguir

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
<b>Mestrado em Ensino e História de Ciências da Terra - Belém - Mestrado Acadêmico</b>		
201188870001	ROBERTA PONTES MUNIZ	ATIVO
<b>1 discente(s) encontrado(s)</b>		

Figura 5.21

Após a realização da banca o Coordenador cadastra a Ata de Defesa através do menu Alunos >> Conclusão >> Cadastrar banca >> Inserir ata.

**PASSO 9.** Consolidar a atividade “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado”.  
Quem realiza: coordenação do programa.  
Após a defesa da dissertação ou tese, a atividade deve ser consolidada através do menu Matrículas >> Atividades >> Consolidar. Neste menu define-se se o discente foi APROVADO ou REPROVADO na dissertação ou tese.

Após a consolidação da atividade de dissertação ou tese o discente assume o status de **DEFENDIDO** como exemplificado na Figura 5.22 a seguir:

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - Belém - MESTRADO ACADEMICO		
201188870001	ROBERTA PONTES MUNIZ	DEFENDIDO

1 discente(s) encontrado(s)

Figura 5.22

**PASSO 10.** Solicitar homologação de diploma.  
Quem realiza: coordenação do programa.  
Após a consolidação da atividade dissertação ou tese, a coordenação deve solicitar a homologação do diploma através do menu Aluno >> Conclusão >> Homologação De Diploma >> Solicitar Homologação De Diploma.

A tela Dados da Homologação (Figura 5.23) é apresentada com as informações referentes à atividade, ficando para o usuário somente a tarefa de vincular o arquivo de Dissertação ou Tese e solicitar o cadastro (botão Cadastrar).

DADOS DA HOMOLOGAÇÃO	
<b>Discente:</b> 201188870001 - ROBERTA PONTES MUNIZ	
<b>Orientador:</b> 1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS	
<b>Linha de Pesquisa:</b>	
<b>Área de Concentração:</b> ENSINO E HISTORIA DE CIENCIAS DA TERRA	
<b>Data da Defesa:</b> 01/06/2012	
<b>Grande Área:</b> Ciências Exatas e da Terra	
<b>Área:</b> Geociências	
<b>Sub-Área:</b> Geologia	
<b>Especialidade:</b>	
1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS	
Banca: 1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO	
1633333 - MARIO DINIZ FONSECA	
<b>Local:</b> AUDITÓRIO DO IG	
DADOS DO TRABALHO	
<b>Título:</b> Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.	
<b>Resumo:</b> O autor apresenta uma proposta de conceituação para um determinado tipo de museu ou centro de ciências a partir de uma discussão sobre educação formal, não-formal, informal e do conceito de alfabetização em ciências da terra. Além disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciências que dirige a luz das idéias até então expostas e, como conclusão, a seguir, uma antevisão de um museu ou centro de ciências que orientasse seu projeto e suas atividades em consonância com os pressupostos apresentados.	
<b>Páginas:</b> 157	
<b>Arquivo:</b> * <input type="text" value="Escolher arquivo"/> DISSERTAC...erra.docx	
<b>Link do Arquivo(BDTD):</b> <input type="text" value="http://www.ufpa.br/ppghct/trabalhos"/> ?	
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 5.23

Ao selecionar “Cadastrar”, a tela da Figura 5.24 a seguir é exibida.



• Homologação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > HOMOLOGAR TRABALHO FINAL



Clique aqui para gerar: Requisição para Confeção de Diploma e Formulário para Cadastro de Dissertação

Portal do Coordenador Stricto

Figura 5.24

Ao clicar no ícone indicado na Figura 5.24, o sistema gera a Requisição para Confeção de Diploma e Formulário para Cadastro de Dissertação, exemplificada nas Figuras 5.25 e 5.26.



UFPA - Universidade Federal do Pará  
SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas



REQUISIÇÃO PARA CONFEÇÃO DE DIPLOMA  
PROGRAMA DE Mestrado em Ensino e História de Ciências da Terra

Diplomado: [REDACTED]  
Nacionalidade: BRASILEIRA  
Naturalidade: Belém/PA  
Dt. Nascimento: [REDACTED]  
Identidade: [REDACTED]  
CPF: [REDACTED]  
Grau Obtido: MESTRE                      Defesa de Mestrado: 01/06/2012

Belém, 02 de Abril de 2012

Figura 5.25



UFPA - Universidade Federal do Pará  
SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas



FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE DISSERTAÇÃO  
PROGRAMA DE Mestrado em Ensino e História de Ciências da Terra  
ANO 2012

Nome: ROBERTA PONTES MUNIZ  
Título: Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.  
Orientador: JOAO FRAGOSO LEMOS  
Banca:  
Presidente - 1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS - UFPA  
Interno - 1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO - UFPA  
Externo ao Programa - 1633333 - MARIO DINIZ FONSECA - UFPA  
Data Defesa: 01/06/2012  
Linha Pesquisa: Não foi informado  
Área: ENSINO E HISTORIA DE CIENCIAS DA TERRA

Resumo:

O autor apresenta uma proposta de conceituacao para um determinado tipo de museu ou centro de ciencias a partir de uma discussao sobre educacao formal, nao-formal, informal e do conceito de alfabetizacao em ciencias da terra. Alem disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciencias que dirige a luz das ideias ate entao expostas e, como conclusao, a seguir, uma antevissao de um museu ou centro de ciencias que orientasse seu projeto e suas atividades em consonancia com os pressupostos apresentados.

Palavras-chave: centros de ciencias, museus de historia, ciencias da Terra

Belém, 02 de Abril de 2012

Figura 5.26

Após o cadastro da solicitação no sistema, o discente passa do status de **DEFENDIDO** para o status de **EM HOMOLOGAÇÃO**, conforme exemplificado na Figura 5.27 a seguir.

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)			Status
Matrícula	Aluno		
MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - Belém - MESTRADO ACADEMICO			
201188870001	ROBERTA PONTES MUNIZ		EM HOMOLOGAÇÃO
1 discente(s) encontrado(s)			

Figura 5.27

Nesse momento a Solicitação da Homologação do Diploma é enviada para a caixa postal do Gestor Stricto (PROPESP) informando que existe discente pronto para concluir o programa.

**PASSO 11.** Conclusão final.

Quem realiza: Gestor Stricto (Propesp)

Quando a coordenação solicita a homologação do diploma, o Gestor Stricto (Propesp) recebe uma mensagem na sua caixa postal conforme indicado na Figura 5.28 a seguir.

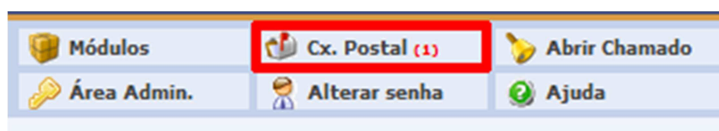


Figura 5.28

Quando o Gestor Stricto acessa a caixa postal ele verá uma tela similar a da Figura 5.29. A mensagem gerada solicitando a homologação de diploma será similar a da Figura 5.30.

CAIXA DE ENTRADA			
Todos	Assunto	Remetente	Data
<input type="checkbox"/>	Solicitação de Conclusão de Discente	gmelo / ITEC (11.41)	13/04/2012 15:13
<input type="checkbox"/>	Solicitação de Conclusão de Discente	leiamartins / ICEN (11.34)	10/04/2012 01:27

Pag. 1

Figura 5.29

CAIXA POSTAL

Assunto: Solicitação de Conclusão de Discente  
 Remetente: [REDACTED]  
 Unidade: INSTITUTO DE TECNOLOGIA (11.41)  
 Destinatário: 1 - ADMIN  
 Data/Hora: 13/04/2012 15:13

Responder Encaminhar Imprimir Remover

ESTA MENSAGEM FOI GERADA AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA. POR FAVOR, NÃO RESPONDÊ-LA.

Solicitamos a conclusão do discente [REDACTED], matrícula [REDACTED]. Processo de Homologação: 0/0.

<< Voltar

Figura 5.30

A conclusão do discente é realizada pela gestão da pós graduação (PROPESP), através do menu SIGAA >> Stricto Sensu >> Vínculo/Matrículas >> Concluir Aluno. O Gestor Stricto busca e seleciona o aluno que será concluído. O sistema exibe a tela da Figura 5.31 a seguir.

STRICTO SENSU > CONCLUSÃO DE PROGRAMA > INFORME OS DADOS

**Matrícula:** 201188870001  
**Discente:** ROBERTA PONTES MUNIZ  
**Programa:** PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ENSINO E HISTORIA DE CIENCIAS DA TERRA  
**Curso:** MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - MESTRADO  
**Status:** EM HOMOLOGAÇÃO  
**Tipo:** REGULAR

**DADOS**

**Título do Trabalho:** Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.

**Resumo:** O autor apresenta uma proposta de conceituação para um determinado tipo de museu ou centro de ciências a partir de uma discussão sobre educação formal, não-formal, informal e do conceito de alfabetização em ciências da terra. Além disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciências que dirige a luz das idéias até então expostas e, como conclusão, a seguir, uma antevisão de um museu ou centro de ciências que orientasse seu projeto e suas atividades em consonância com os pressupostos apresentados.

**Palavras-Chave:** centros de ciências, museus de história, ciências da Terra

**Banca:** Presidente - 1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS - UFPA  
 Interno - 1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO - UFPA  
 Externo ao Programa - 1633333 - MARIO DINIZ FONSECA - UFPA

**Data da Defesa:** 01/06/2012

**Processo de Homologação:** 0/0  
 Ano-Período de Referência: 2012 - 1

**Observação:** A discente cumpriu todas as exigências curriculares feita pelo seu programa de pós-graduação.

<< Escolher Outro Discente **Confirme a Conclusão do Programa** Cancelar

Figura 5.21

Após o Gestor Stricto (Propesp) realizar o processo de conclusão do discente, este assume o status de **CONCLUÍDO**, como ilustrado na Figura 5.32 a seguir.

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - Belém - MESTRADO ACADEMICO		
201188870001	ROBERTA PONTES MUNIZ	CONCLUÍDO
1 discente(s) encontrado(s)		

Figura 5.32

A partir deste momento o discente está formado.

6) DISCENTES MIGRADOS DO SIE COM AS DISCIPLINAS DE “DESENVOLVIMENTO DE DISSERTAÇÃO” OU “DESENVOLVIMENTO DE TESE” NO SEU CURRÍCULO COM SITUAÇÃO DE “APROVADO”

DEFINIÇÃO: discentes que já concluíram o curso, mas não chegaram a ser formados no SIE.

**PASSO 1.** Emitir o histórico do discente.

Quem realiza: coordenação do programa

A emissão do histórico deve ser feita apenas para confirmar as informações anteriores.

Menu Aluno >> Documentos >> Emitir Histórico.

**PASSO 2.** Excluir a matrícula do discente nas disciplinas de desenvolvimento de dissertação ou de tese.

Quem realiza: coordenação do programa

A exclusão de matrículas em disciplinas é feita através do menu Matrículas >> Alterar Status de Matrícula. Ao selecionar o discente, o sistema exibe uma tela similar a da Figura 6.1 a seguir.

Matrícula: [REDACTED]  
 Discente: [REDACTED]  
 Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
 Curso: MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
 Status: ATIVO  
 Tipo: REGULAR

Componente	Turma	Status
<input type="checkbox"/> 2007.2 PPGEM0051 - ACÚSTICA DE AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS - 60h		APROVADO
<input type="checkbox"/> 2007.2 PPGEM0019 - TÓPICOS ESPECIAIS EM VIBRAÇÃO E ACÚSTICA - 60h		EXCLUIDA
<input type="checkbox"/> 2008.1 PPGEM0047 - VIBRAÇÕES MECÂNICAS - 60h		APROVADO
<input type="checkbox"/> 2008.1 PPGEM0048 - ACÚSTICA BÁSICA - 60h		APROVADO
<input type="checkbox"/> 2008.1 PPGEM0059 - ANÁLISE DE SINAIS E SISTEMAS - 60h		APROVADO
<input type="checkbox"/> 2008.2 PPGEM0079 - DESENVOLVIMENTO DE DISSERTAÇÃO - 90h	01	EXCLUIDA
<input checked="" type="checkbox"/> 2009.1 PPGEM0079 - DESENVOLVIMENTO DE DISSERTAÇÃO - 90h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/> 2009.2 PPGEM0019 - TÓPICOS ESPECIAIS EM VIBRAÇÃO E ACÚSTICA - 60h	24	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2009.2 PPGEM0019 - TÓPICOS ESPECIAIS EM VIBRAÇÃO E ACÚSTICA - 60h		EXCLUIDA
<input type="checkbox"/> 2009.2 PPGEM0079 - DESENVOLVIMENTO DE DISSERTAÇÃO - 90h	17	EXCLUIDA
<input type="checkbox"/> 2012.1 PUFFA0010 - QUALIFICACAO DE MESTRADO - 0h		MATRICULADO

Alterar Matrículas << Voltar Cancelar

Figura 6.1

Nesta tela deve-se selecionar a disciplina de Desenvolvimento de Dissertação (ou de Tese) que possuir o status igual a “APROVADO” (e também todas as disciplinas de desenvolvimento de dissertação ou tese que possivelmente apareçam com status “MATRICULADO”) e solicitar a alteração da matrícula. O sistema então exibirá a tela da Figura 6.2 a seguir.

Matrícula: [REDACTED]  
 Discente: [REDACTED]  
 Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
 Curso: MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
 Status: ATIVO  
 Tipo: REGULAR

CONFIRA OS DADOS PARA EFETUAR A ALTERAÇÃO DO STATUS DA MATRÍCULA

Novo Status: Excluído [?] [v]

Componente Curricular	Status Atual
PPGEM0079 - DESENVOLVIMENTO DE DISSERTAÇÃO - 90h	MATRICULADO

Confirmar Selecionar Outras Matrículas Cancelar

Figura 6.2

Nesta tela deve-se selecionar no campo “Novo Status” o valor “Excluído” e confirmar a alteração. Ao confirmar a disciplina deixará de aparecer no histórico e comprovante de matrícula do discente.

Esse discente precisará ser matriculado e consolidado na ATIVIDADE “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado” para poder ser integralizado no Sigaa. Os procedimentos serão explicados nos próximos passos.

### PASSO 3. Vincular o orientador.

Quem realiza: coordenação do programa

Caso o discente ainda não tenha orientador vinculado no sistema, a coordenação deve vinculá-lo através do menu: Aluno >> Gerenciar Orientações

As Figuras 6.3 e 6.4 trazem as telas desta funcionalidade.

Caro Usuário(a),

Através desta operação será possível gerenciar - cadastrar, finalizar, alterar e cancelar - as orientações dos alunos. Convém, antes de iniciar o gerenciamento das orientações, ler atentamente as observações abaixo:

- Cada discente pode ter apenas um orientador e vários co-orientadores.
- A orientação de um discente é registrada automaticamente no módulo de registro de produções intelectuais e será contabilizada nos relatórios de produtividade do orientador. Para tal, é considerado o período entre o início e o fim da orientação.
- A operação **finalizar orientação** demarca o fim do período da orientação que será considerado para a contabilização do relatório de produtividade.
- A operação **cancelar orientação** remove todos os registros da orientação, incluindo aqueles registrados no relatório de produtividade. Esta operação deverá ser utilizada **SOMENTE** nos casos da orientação ter sido cadastrada errada. A produtividade lançada no relatório do módulo de produção intelectual será **CANCELADA**.

Em caso de dúvidas, contate seu orientador para maiores esclarecimentos.

Matrícula: [redacted]  
Discente: [redacted]  
Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
Curso: MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
Status: ATIVO  
Tipo: REGULAR

[Cadastrar Nova Orientação](#) [Alterar Dados da Orientação](#) [Finalizar Orientação](#) [Cancelar Orientação](#)

O aluno [redacted] não possui nenhum orientador ou co-orientador cadastrado.

[<< Selecionar Outro Discente](#)

Portal do Coordenador Stricto

Figura 6.3

**DADOS DA ORIENTAÇÃO**

**Docentes do Programa** | **Docentes Que Não Pertencem ao Programa**

Docente: \* -- SELECIONE --

Tipo de Orientação: \*  Orientador  Co-Orientador

Data de início: \* [date picker]

[Cadastrar Orientação](#) [<< Voltar](#) [Cancelar](#)

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 6.4

### PASSO 4. Lançar a proficiência em línguas.

Quem realiza: coordenação do programa

O lançamento da proficiência é feito através do menu Matrículas >> Atividades >> Validar.

OBS: ao buscar a atividade que deseja validar para o aluno, desmarcar o campo “Programa” e filtrar apenas pelo campo “Tipo de Atividade”, como exemplificado na Figura 6.5. Selecionar sempre a atividade que tiver o código PUFPA.

**Regulamento dos Cursos Regulares de Graduação, Resolução N° 227/2009-CONSEPE, de 3 de dezembro de 2009**  
**SEÇÃO IV - DA VALIDAÇÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS**

Art. 236. A validação de atividade acadêmica específica implica o reconhecimento do cumprimento da mesma pelo aluno, proporcionando-lhe o direito ao registro e contabilização da carga horária.  
Art. 237. A validação de atividade acadêmica específica deve ocorrer de acordo com critérios definidos pelo colegiado do curso, sendo vedada a validação de trabalho de conclusão de curso.  
Art. 238. O registro de atividades acadêmicas específicas, no sistema de registro e controle acadêmico, é competência da coordenação do curso a que esteja vinculado o aluno.

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ██████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES**

Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
 Atividade:   
 Tipo de Atividade: PROFICIÊNCIA

**Selecionar Atividade**

**SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (7)**

Atividade	Tipo	CH
PUFPA0006 - PROFICIÊNCIA EM FRANCÊS	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0004 - PROFICIÊNCIA EM ALEMÃO	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0003 - PROFICIÊNCIA EM ESPANHOL	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0001 - PROFICIÊNCIA EM INGLÊS	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0005 - PROFICIÊNCIA EM ITALIANO	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0002 - PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA	PROFICIÊNCIA	0h
PUFPA0007 - PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA PORTUGUESA	PROFICIÊNCIA	0h

**7 atividades encontradas**

Figura 6.5

Ao selecionar a atividade de proficiência adequada (ícone verde à direita) a página da Figura 6.6 é exibida. Nela deve-se preencher o ano-período em que o discente está sendo matriculado na atividade e a data de início desta atividade.

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ██████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**Atividade:** PUFPA0001 - PROFICIÊNCIA EM INGLÊS  
**Tipo da Atividade:** PROFICIÊNCIA  
**Ano-Período:** \* 2012 .   
**Data de Início:** \* Abril / 2012  
**Data Final:** \* Abril / 2012  
**Situação:** APROVADO

Figura 6.6

No passo seguinte, o sistema solicita a confirmação da operação (mediante informação da senha) e, por fim, exibe uma mensagem confirmando que a matrícula foi realizada com sucesso.



### PASSO 5. Validar a qualificação.

Quem realiza: coordenação do programa.

Caso a qualificação já tenha ocorrido anteriormente, a coordenação poderá apenas validar a atividade. A validação não exige o cadastro de banca (uma vez que a banca já aconteceu).

A validação da atividade “Qualificação de Mestrado” ou “Qualificação de Doutorado” pode ser feita através do menu Matrículas >> Atividades >> Validar.

OBS: ao buscar a atividade que deseja validar para o aluno, desmarcar o campo “Programa” e filtrar apenas pelo campo “Tipo de Atividade”, como exemplificado na Figura 6.7. Selecionar sempre a atividade que tiver o código PUFPA.

Matrícula: ██████████  
Discente: ██████████  
Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
Curso: MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
Status: ATIVO  
Tipo: REGULAR

SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES

Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
 Atividade:  
 Tipo de Atividade: QUALIFICAÇÃO

Buscar Atividades << Selecionar Outro Discente Cancelar

Selecionar Atividade

Atividade	Tipo	CH
PUFPA0011 - QUALIFICACAO DE DOUTORADO	QUALIFICAÇÃO	0h
PUFPA0010 - QUALIFICACAO DE MESTRADO	QUALIFICAÇÃO	0h

2 atividades encontradas

Figura 6.7

Ao selecionar a atividade de qualificação (ícone verde à direita) a página da Figura 6.8 é exibida. Nela deve-se preencher o ano-período em que o discente está sendo matriculado na atividade e a data de início desta atividade.

Matrícula: ██████████  
Discente: ██████████  
Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
Curso: MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
Status: ATIVO  
Tipo: REGULAR

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: PUFPA0010 - QUALIFICACAO DE MESTRADO  
Tipo da Atividade: QUALIFICAÇÃO  
Ano-Período: 2012 .  
Data de Início: Abril / 2012  
Data Final: Abril / 2012  
Situação: APROVADO

<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>

Figura 6.8

No passo seguinte, o sistema exibe a tela da Figura 6.9 para que a operação seja confirmada (mediante informação da senha). O sistema exibirá a mensagem da Figura 6.10, confirmando que a matrícula foi realizada com sucesso.

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ██████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**DADOS DO REGISTRO**

**Atividade:** PUFPA0010 - QUALIFICACAO DE MESTRADO  
**Tipo da Atividade:** QUALIFICAÇÃO  
**Ano-Período:** 2012.1  
**Data de Início:** Abril / 2012  
**Data Final:** Abril / 2012  
**Resultado:** **APROVADO**

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \*

Figura 6.9



Figura 6.10

Após a validação da qualificação, a coordenação poderá cadastrar a Ata de Qualificação através do menu Alunos >> Conclusão >> Cadastrar banca >> Inserir ata.

Após a validação da qualificação o discente deve ser matriculado na atividade “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado”.

**PASSO 6.** Matricular em “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado”.

Quem realiza: coordenação do programa.

Os discentes devem ser matriculados na atividade “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado” após terem as matrículas em qualificação validadas (conforme o PASSO 5). Não é necessário ofertar turma para atividades. Basta matricular o discente através do menu Matrículas >> Atividades >> Matricular

OBS: ao buscar a atividade que deseja matricular o aluno neste menu, desmarcar o campo “Programa” e filtrar apenas pelo campo “Tipo de Atividade”, conforme exemplificado na Figura 6.11. Devem-se escolher as atividades que tenham o código PUFPA.

**Matrícula:** ██████████  
**Discente:** ██████████  
**Programa:** POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
**Curso:** MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES**

Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
 Atividade:  
 Tipo de Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE

**Selecionar Atividade**

**SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (6)**

Atividade	Tipo	CH
PPZOO0078 - APROVEITAMENTO DE TRINTA CREDITOS DE MESTRADO	DISSERTAÇÃO/TESE	450h
PUFPA0008 - DISSERTACAO DE MESTRADO	DISSERTAÇÃO/TESE	0h
PUFPA0012 - DISSERTACAO DE MESTRADO	DISSERTAÇÃO/TESE	90h
PUFPA0013 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO	DISSERTAÇÃO/TESE	60h
PPECM0099 - GRUPOS DE ESTUDOS E PESQUISAS EM FORMACAO DE PROFESSORES - DIDATICA DA MATEMATICA	DISSERTAÇÃO/TESE	45h
PUFPA0009 - TESE DE DOUTORADO	DISSERTAÇÃO/TESE	0h

**6 atividades encontradas**

Figura 6.11

Ao selecionar a atividade de dissertação ou tese adequada (sempre com o código PUFPA) o sistema exibe uma tela como a da Figura 6.12 a seguir.

Matrícula: ██████████  
 Discente: ██████████  
 Programa: POS-GRADUACAO EM ENGENHARIA MECANICA  
 Curso: MESTRADO EM ENGENHARIA MECANICA - MESTRADO  
 Status: ATIVO  
 Tipo: REGULAR

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

Atividade: PUFPA0008 - DISSERTACAO DE MESTRADO  
 Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE  
 Ano-Período: 2012 .  
 Data de Início: Abril / 2012

<< Selecionar Outra Atividade    Cancelar    Próximo Passo >>

Figura 6.12

**PASSO 7.** Cadastrar banca de defesa.

Quem realiza: coordenação do programa.

Observações:

- Só poderá ser cadastrada uma banca de defesa se o discente possuir pelo menos uma atividade de proficiência consolidada.
- No processo normal, uma banca de defesa só pode ser cadastrada com no mínimo 10 dias de antecedência. Mas como existem essas pendências do SIE, essa restrição foi retirada e é possível cadastrar bancas em qualquer data, inclusive que já aconteceram. A restrição será reativada assim que as pendências forem resolvidas.
- Somente é possível matricular o discente em uma atividade de dissertação ou tese após a conclusão da atividade de qualificação, a não ser que o parâmetro do programa “Permite matrícula em defesa sem ter qualificação consolidada” esteja marcado como Sim.
- Não é possível cadastrar uma banca de DEFESA sem o discente cumprir o total de créditos exigidos.

Exemplo: Ao tentar cadastrar uma banca de defesa a um discente que possui 18 créditos integralizados e seu currículo exige 24 créditos (Figura 6.13) o sistema emite a mensagem da Figura 6.14.

Disciplinas/Atividades Cursadas/Cursando									
Início	Fim	Componente Curricular	Turma	CR	Freq %	Nota	Situação		
2/2012	3/2012	PEHCT0002 METODOLOGIAS DE PESQUISA EM ENSINO DE CIÊNCIAS DA	01	2	96.66	R	APROVADO		
2/2012	3/2012	PEHCT0003 FILOSOFIA E ENSINO DE CIÊNCIAS	01	2	93.33	E	APROVADO		
2/2012	3/2012	PEHCT0004 OPÇÕES DE TRABALHO PEDAGÓGICO EM GEOCIÊNCIAS	01	2	90.0	E	APROVADO		
2/2012	3/2012	PEHCT0005 HISTÓRIA DAS CIÊNCIAS E ENSINO	01	2	100.0	B	APROVADO		
2/2012	3/2012	PEHCT0006 HISTÓRIA DAS CIÊNCIAS NATURAIS	01	2	100.0	E	APROVADO		
7/2012	3/2012	PEHCT0007 PRÁTICAS DE CAMPO NO ENSINO DE CIÊNCIAS NATURAIS	01	2	100.0	R	APROVADO		
7/2012	3/2012	PEHCT0008 HISTÓRIA DAS GEOCIÊNCIAS	01	2	93.33	B	APROVADO		
7/2012	3/2012	PEHCT0009 PRODUÇÃO COMPUTACIONAL DE RECURSOS AUDIOVISUAIS EM GEOCIÊNCIAS	01	2	100.0	E	APROVADO		
7/2012	3/2012	PEHCT0010 TÓPICOS ESPECIAIS - MUSEUS DE GEOCIÊNCIAS.	01	2	100.0	E	APROVADO		
8/2011	--	PUFPA0010 QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO	--	0	--	--	MATRICULADO		
Créditos Exigidos:		24	Créditos Integralizados:		18	Créditos Pendentes:		6	

Figura 6.13

Não é possível cadastrar uma banca de DEFESA sem o discente cumprir o total de créditos exigidos no currículo, que é de 24 créditos, e possui 18 créditos integralizados.

Figura 6.14

Para cadastrar a banca de defesa: menu Aluno >> Conclusão >> Cadastrar bancas >> Banca de defesa. Da mesma forma que na banca de qualificação, devem ser informados os participantes da banca, os dados do trabalho e o local onde se realizará o exame (Figuras 6.15 e 6.16).

**DADOS DA BANCA**

Atividade Matriculada: PUFPA0008 - DISSERTACAO DE Mestrado - 0h (2012.1)  
 Tipo: DEFESA  
 Local: \* AUDITÓRIO DO IG

**DADOS DO TRABALHO**

Título: \*  
 Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.

Páginas: \* 157  
 Data: \* 01/06/2012  
 Hora: \* 13:06 (HH:mm)

Grande Área: \* Ciências Exatas e da Terra  
 Área: \* Geociências  
 Sub-Área: \* Geologia

Figura 6.15

Especialidade: -- SELECIONE --

Resumo: \*  
 O autor apresenta uma proposta de conceituação para um determinado tipo de museu ou centro de ciências a partir de uma discussão sobre educação formal, não-formal, informal e do conceito de alfabetização em ciências da terra. Além disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciências que dirige a luz das idéias até então expostas e, como conclusão, a seguir, uma antevisão de um museu ou centro de ciências que orientasse seu projeto e suas atividades em consonância com os pressupostos apresentados.

Palavras Chave: \*  
 centros de ciências, museus de história, ciências da Terra

Link do Arquivo (BDTD): <http://www.ufpa.br/ppghct/trabalhos>

Cancelar Próximo Passo >>

Figura 6.16

Em seguida devem-se cadastrar os membros da banca (Figura 6.17).

**MEMBROS DA BANCA**

Funcão:  PRESIDENTE  EXAMINADOR INTERNO  EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA  EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO

**MEMBRO EXTERNO AO PROGRAMA**

Docente da UFPA:  Todos da UFPA  Somente da minha unidade  Somente externos

Adicionar Membro

**LISTAGEM DOS MEMBROS DA BANCA**

: Remover Membro

Funcão	Membro
Presidente	1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS
Interno	1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO
Externo ao Programa	1633333 - MARIO DINIZ FONSECA

<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>

Figura 6.17

Por fim, deve-se confirmar cadastro (Figura 6.18).

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > BANCA DE PÓS > RESUMO

Matrícula: 201188870001  
 Discente: ROBERTA PONTES MUNIZ  
 Programa: PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ENSINO E HISTORIA DE CIENCIAS DA TERRA  
 Curso: Mestrado em Ensino e História de Ciências da Terra - Mestrado  
 Status: ATIVO  
 Tipo: REGULAR

**DADOS DA BANCA**

Tipo: DEFESA  
 Local: AUDITÓRIO DO IG  
 Data: 01/06/2012  
 Hora: 13:06  
 Atividade: PUFPA0008 - DISSERTACAO DE Mestrado - 0h (2012.1) - MATRICULADO  
 Link para o Arquivo (BDTD UFPA):

**DADOS DO TRABALHO**

Título: Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.  
 Palavras chave: centros de ciências, museus de história, ciências da Terra  
 Páginas: 157  
 Grande Área: Ciências Exatas e da Terra  
 Área: Geociências  
 Sub-Área: Geologia  
 Resumo: O autor apresenta uma proposta de conceituação para um determinado tipo de museu ou centro de ciências a partir de uma discussão sobre educação formal, não-formal, informal e do conceito de alfabetização em ciências da terra. Além disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciências que dirige a luz das idéias até então expostas e, como conclusão, a seguir, uma antevisão de um museu ou centro de ciências que orientasse seu projeto e suas atividades em consonância com os pressupostos apresentados.

**MEMBROS DA BANCA**

Presidente	1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS
Interno	1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO
Externo ao Programa	1633333 - MARIO DINIZ FONSECA

Confirmar << Dados Gerais << Membros da Banca Cancelar

Figura 6.18

Caso todos os campos obrigatórios tenham sido preenchidos, ao “confirmar” a operação o sistema emite a mensagem conforme a Figura 6.19.



Figura 6.19

Antes de consolidar a atividade de defesa o aluno ainda possui o status de **ATIVO** como exemplificado na Figura 6.20 seguir:

Matrícula	Aluno	Status
<b>Mestrado em Ensino e História de Ciências da Terra - Belém - Mestrado Acadêmico</b>		
201188870001	ROBERTA PONTES MUNIZ	ATIVO

**1 discente(s) encontrado(s)**

Figura 6.20

Após a realização da banca o Coordenador cadastra a Ata de Defesa através do menu Alunos >> Conclusão >> Cadastrar banca >> Inserir ata.

**PASSO 8.** Consolidar a atividade “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado”.  
Quem realiza: coordenação do programa.  
A atividade “Dissertação de Mestrado” ou “Tese de Doutorado” deve ser consolidada através do menu Matrículas >> Atividades >> Consolidar. Neste menu define-se se o discente foi APROVADO ou REPROVADO na dissertação ou tese.

Após a consolidação da atividade de dissertação ou tese o discente assume o status de **DEFENDIDO** como exemplificado na Figura 6.21 a seguir:

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - Belém - MESTRADO ACADEMICO		
201188870001	ROBERTA PONTES MUNIZ	DEFENDIDO

1 discente(s) encontrado(s)

Figura 6.21

**PASSO 9.** Solicitar homologação de diploma.  
Quem realiza: coordenação do programa.  
Após a consolidação da atividade dissertação ou tese, a coordenação deve solicitar a homologação do diploma através do menu Aluno >> Conclusão >> Homologação De Diploma >> Solicitar Homologação De Diploma.

A tela Dados da Homologação (Figura 6.22) é apresentada com as informações referentes à atividade, ficando para o usuário somente a tarefa de vincular o arquivo de Dissertação ou Tese e solicitar o cadastro (botão Cadastrar).

DADOS DA HOMOLOGAÇÃO	
<b>Discente:</b> 201188870001 - ROBERTA PONTES MUNIZ	
<b>Orientador:</b> 1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS	
<b>Linha de Pesquisa:</b>	
<b>Área de Concentração:</b> ENSINO E HISTORIA DE CIENCIAS DA TERRA	
<b>Data da Defesa:</b> 01/06/2012	
<b>Grande Área:</b> Ciências Exatas e da Terra	
<b>Área:</b> Geociências	
<b>Sub-Área:</b> Geologia	
<b>Especialidade:</b>	
<b>Banca:</b> 1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS 1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO 1633333 - MARIO DINIZ FONSECA	
<b>Local:</b> AUDITÓRIO DO IG	
DADOS DO TRABALHO	
<b>Título:</b> Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.	
<b>Resumo:</b> O autor apresenta uma proposta de conceituação para um determinado tipo de museu ou centro de ciências a partir de uma discussão sobre educação formal, não-formal, informal e do conceito de alfabetização em ciências da terra. Além disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciências que dirige a luz das idéias até então expostas e, como conclusão, a seguir, uma antevisão de um museu ou centro de ciências que orientasse seu projeto e suas atividades em consonância com os pressupostos apresentados.	
<b>Páginas:</b> 157	
<b>Arquivo:</b> * <input type="text" value="Escolher arquivo"/> DISSERTAC...erra.docx	
<b>Link do Arquivo(BDTD):</b> <input type="text" value="http://www.ufpa.br/ppghct/trabalhos"/> ?	
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 6.22

Ao selecionar “Cadastrar”, a tela da Figura 6.23 a seguir é exibida.





Clique aqui para gerar: Requisição para Confeção de Diploma e Formulário para Cadastro de Dissertação

Portal do Coordenador Stricto

Figura 6.23

Ao clicar no ícone indicado na Figura 6.23, o sistema gera a Requisição para Confeção de Diploma e Formulário para Cadastro de Dissertação, exemplificada nas Figuras 6.24 e 6.25.

 **UFPA - Universidade Federal do Pará**  
SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas 

---

**REQUISIÇÃO PARA CONFEÇÃO DE DIPLOMA**  
PROGRAMA DE Mestrado em Ensino e História de Ciências da Terra

Diplomado: [REDACTED]  
Nacionalidade: BRASILEIRA  
Naturalidade: Belém/PA  
Dt. Nascimento: [REDACTED]  
Identidade: [REDACTED]  
CPF: [REDACTED]  
Grau Obtido: MESTRE                      Defesa de Mestrado: 01/06/2012

Belém, 02 de Abril de 2012

Figura 6.24

 **UFPA - Universidade Federal do Pará**  
SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas 

---

**FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE DISSERTAÇÃO**  
PROGRAMA DE Mestrado em Ensino e História de Ciências da Terra  
ANO 2012

Nome: ROBERTA PONTES MUNIZ  
Título: Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.

Orientador: JOAO FRAGOSO LEMOS  
Banca:  
Presidente - 1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS - UFPA  
Interno - 1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO - UFPA  
Externo ao Programa - 1633333 - MARIO DINIZ FONSECA - UFPA

Data Defesa: 01/06/2012  
Linha Pesquisa: Não foi informado  
Área: ENSINO E HISTORIA DE CIENCIAS DA TERRA

Resumo:  
O autor apresenta uma proposta de conceituacao para um determinado tipo de museu ou centro de ciencias a partir de uma discussao sobre educacao formal, nao-formal, informal e do conceito de alfabetizacao em ciencias da terra. Alem disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciencias que dirige a luz das ideias ate entao expostas e, como conclusao, a seguir, uma anteviao de um museu ou centro de ciencias que orientasse seu projeto e suas atividades em consonancia com os pressupostos apresentados.

Palavras-chave: centros de ciencias, museus de historia, ciencias da Terra

Belém, 02 de Abril de 2012

Figura 6.25

Após o cadastro da solicitação no sistema, o discente passa do status de **DEFENDIDO** para o status de **EM HOMOLOGAÇÃO**, conforme exemplificado na Figura 6.26 a seguir.

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)			Status
Matrícula	Aluno		
MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - Belém - MESTRADO ACADEMICO			
201188870001	ROBERTA PONTES MUNIZ		EM HOMOLOGAÇÃO
1 discente(s) encontrado(s)			

Figura 6.26

Nesse momento a Solicitação da Homologação do Diploma é enviada para a caixa postal do Gestor Stricto (PROPESP) informando que existe discente pronto para concluir o programa.

**PASSO 10.** Conclusão final.

Quem realiza: Gestor Stricto (Propesp)

Quando a coordenação solicita a homologação do diploma, o Gestor Stricto (Propesp) recebe uma mensagem na sua caixa postal conforme indicado na Figura 6.27 a seguir.



Figura 6.27

Quando o Gestor Stricto acessa a caixa postal ele verá uma tela similar a da Figura 6.28. A mensagem gerada solicitando a homologação de diploma será similar a da Figura 6.29.

CAIXA POSTAL			
Por favor, leia as mensagens em <b>VERMELHO</b> antes de Entrar no Sistema			
Caixa de entrada	Caixa de saída	Lixeira	-- Marcar Mensagem --
		Enviar mensagem	Remover seleção
CAIXA DE ENTRADA			
Todos	Assunto	Remetente	Data
<input type="checkbox"/>	Solicitação de Conclusão de Discente	gmelo / ITEC (11.41)	13/04/2012 15:13
<input type="checkbox"/>	Solicitação de Conclusão de Discente	leiamartins / ICEN (11.34)	10/04/2012 01:27
Pag. 1			

Figura 6.28

CAIXA POSTAL	
Caixa de entrada	Caixa de saída
Lixeira	<< Anterior
	Próxima >>
MENSAGEM	
Assunto: Solicitação de Conclusão de Discente	
Remetente: [REDACTED]	
Unidade: INSTITUTO DE TECNOLOGIA (11.41)	
Destinatário: 1 - ADMIN	
Data/Hora: 13/04/2012 15:13	
Responder	Encaminhar
Imprimir	Remover
ESTA MENSAGEM FOI GERADA AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA. POR FAVOR, NÃO RESPONDÊ-LA.	
Solicitamos a conclusão do discente [REDACTED], matrícula [REDACTED]. Processo de Homologação: 0/0.	
<< Voltar	

Figura 6.29



A conclusão do discente é realizada pela gestão da pós graduação (PROPESP), através do menu SIGAA >> Stricto Sensu >> Vínculo/Matrículas >> Concluir Aluno. O Gestor Stricto busca e seleciona o aluno que será concluído. O sistema exibe a tela da Figura 6.30 a seguir.

STRICTO SENSU > CONCLUSÃO DE PROGRAMA > INFORME OS DADOS

**Matrícula:** 201188870001  
**Discente:** ROBERTA PONTES MUNIZ  
**Programa:** PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ENSINO E HISTORIA DE CIENCIAS DA TERRA  
**Curso:** MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - MESTRADO  
**Status:** EM HOMOLOGAÇÃO  
**Tipo:** REGULAR

**DADOS**

**Título do Trabalho:** Centros de Ciências da Terra: proposta de um referencial teórico nos ambientes dos museus de História e Ciências da Terra.

**Resumo:** O autor apresenta uma proposta de conceituação para um determinado tipo de museu ou centro de ciências a partir de uma discussão sobre educação formal, não-formal, informal e do conceito de alfabetização em ciências da terra. Além disso, apresenta um relato de seu trabalho e pesquisas no centro de ciências que dirige a luz das idéias até então expostas e, como conclusão, a seguir, uma antevisão de um museu ou centro de ciências que orientasse seu projeto e suas atividades em consonância com os pressupostos apresentados.

**Palavras-Chave:** centros de ciências, museus de história, ciências da Terra

**Banca:** Presidente - 1655555 - JOAO FRAGOSO LEMOS - UFPA  
 Interno - 1611111 - JOSE RODRIGUES FILHO - UFPA  
 Externo ao Programa - 1633333 - MARIO DINIZ FONSECA - UFPA

**Data da Defesa:** 01/06/2012

**Processo de Homologação:** 0/0  
 Ano-Período de Referência: 2012 - 1

**Observação:** A discente cumpriu todas as exigências curriculares feita pelo seu programa de pós-graduação.

<< Escolher Outro Discente **Confirme a Conclusão do Programa** Cancelar

Figura 6.30

Após o Gestor Stricto (Propesp) realizar o processo de conclusão do discente, este assume o status de **CONCLUÍDO**, como ilustrado na Figura 6.31 a seguir.

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
MESTRADO EM ENSINO E HISTÓRIA DE CIÊNCIAS DA TERRA - Belém - MESTRADO ACADEMICO		
201188870001	ROBERTA PONTES MUNIZ	CONCLUÍDO
1 discente(s) encontrado(s)		

Figura 6.31

A partir deste momento o discente está formado.