

SIGAA

Manual de Usuário – Gestor de Cursos Lato Sensu

O Módulo Lato Sensu no SIGAA possibilita o gerenciamento das atividades acadêmicas dos cursos do tipo Especialização existentes na Instituição. A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP) da UFPA é responsável pela realização de diversas operações administrativas nesse módulo, enquanto que o coordenador de curso gerencia o andamento do seu curso realizando os devidos registros acadêmicos.

Relacionamento com outros módulos

- **Portal do Docente:** Através do Portal do Docente é possível realizar a submissão de propostas de curso de Especialização para que seja aprovada pela PROPESP. O docente vinculado em uma turma poderá gerenciar essa turma pelo portal fazendo o lançamento de conceitos, frequências dos discentes, registro de materiais de aula etc.
- **Portal do Discente:** o discente poderá acompanhar seus conceitos lançados por meio de impressão de histórico, emitir declarações e outras operações.
- **Portal Coordenador Lato Sensu:** o coordenador do curso poderá gerenciar o curso fazendo o cadastro de processo seletivo, cadastro de discentes, criação de turmas, matrículas dos discentes do curso etc.
- **Portal Público:** Através do Portal Público, é possível consultar os cursos Lato Sensu e efetuar inscrições em processos seletivos.

Como se origina um curso de especialização no SIGAA?

No SIGAA, todo o curso de especialização é originário de uma proposta de curso cadastrada por qualquer docente da instituição.

Esta seção mostrará as tarefas da **PROPESP** dentro do SIGAA para que uma Proposta de Curso seja Aprovada e transformada em um Curso de Especialização no sistema.

Aba Curso

1) Curso

1.1) Aprovar Proposta de Curso

Quem faz? PROPESP

Como faz? Acessar o SIGAA → Lato Sensu → Curso → Aprovar Proposta de Curso

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) aprovelem as propostas de curso, que após percorrerem todas as instâncias necessárias na UFPA estarão aptas a entrar em funcionamento. A partir do momento da aprovação de sua proposta, o coordenador do curso terá acesso ao Portal do Coordenador Lato Sensu no SIGAA.

The screenshot shows the main menu of the SIGAA system. At the top, it displays 'UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and the user 'MANUEL BANDEIRA'. The current semester is '2016.2'. The main menu is titled 'PORTAL DO GESTOR LATO SENSU' and contains several categories of options:

- Curso**
 - Gerenciar Propostas de Curso
 - Prorrogação de Prazo de Curso
 - Aprovar Proposta de Curso** (highlighted with a red box)
- Tipos de Financiamento**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Componentes Curriculares**
 - Buscar/Alterar
- Tipo de Curso**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Resolução MEC**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar

Inicialmente será exibida a Lista das propostas submetidas contendo o nome do curso e do coordenador.

The screenshot shows the 'Aprovar Proposta' page in the SIGAA system. The page title is 'LATO SENSU > APROVAR PROPOSTA DE CURSO'. It features a green checkmark icon and the text 'Aprovar Proposta'. Below this is a table titled 'LISTA DAS PROPOSTAS SUBMETIDAS (2)'. The table has two columns: 'Curso' and 'Coordenador'. Two rows are visible:

Curso	Coordenador
AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE	CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE
NUTRICAÇÃO ESPORTIVA	[REDACTED]

At the bottom of the table, there is a 'Cancelar' button. The footer of the page includes the text 'Lato Sensu' and 'SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16'.

Para Aprovar Proposta o usuário deverá clicar no ícone .

O sistema carregará a seguinte página:

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE CIENCIAS DA EDUCACAO (11.32) Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > APROVAÇÃO DA PROPOSTA DE CURSO

DADOS DO CURSO

Nome: AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE
Tipo: Especialização
Unidade Responsável: INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE
Modalidade de Educação: Presencial

CONFIGURAÇÃO DA GRU PARA COBRANÇA DE TAXAS/MENSALIDADES DO CURSO

TAXA DE INSCRIÇÃO Este curso não utilizará GRU para cobrança de Taxa de Inscrição em Processos Seletivos

PAGAMENTO DE MENSALIDADE Este curso não utilizará GRU para cobrança de Mensalidades

INFORMAÇÕES DA RESOLUÇÃO

Número: *

Ano: *

Data Publicação Resolução:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

Nessa página o usuário deverá informar o Número e o Ano da portaria de aprovação do curso. Após informar os dados necessários, clique em **Aprovar**.

1.2) Gerenciar Proposta de Curso

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) gerenciem as propostas de curso que já foram submetidas, excluídas, aceitas, em diligencia, finalizadas, não aceitas ou foram incompletas.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE CIENCIAS DA EDUCACAO (11.32) Alterar senha Ajuda

PORTAL DO GESTOR LATO SENSU

Curso Aluno Turma Relatórios Administração

- Curso**
 - Gerenciar Propostas de Curso
 - Prorrogação de Prazo de Curso
 - Aprovar Proposta de Curso
- Tipos de Financiamento**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Componentes Curriculares**
 - Buscar/Alterar
- Tipo de Curso**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Resolução MEC**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar

Menu Principal

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

INFORME O CRITÉRIO DE BUSCA DAS PROPOSTAS CURSOS

Ano:

Período do Curso: até

Coordenador/Vice:

Código do Curso: ?

Curso:

Situação da Proposta: -- SELECIONE --

Área Conhecimento: -- SELECIONE --

Todos

Lato Sensu

Nessa página o usuário deverá informar os devidos campos para filtrar a proposta interessada para ser encontrada e clicar em **Buscar**.

INFORME O CRITÉRIO DE BUSCA DAS PROPOSTAS CURSOS

Ano:

Período do Curso: até

Coordenador/Vice:

Código do Curso: ?

Curso:

Situação da Proposta: Submetida

Área Conhecimento: -- SELECIONE --

Todos

Visualizar Menu

PROPOSTA ENCONTRADAS (2)						
Código	Curso	Coordenador	Status	Área	Início	
PC004-2017	AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE	CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE	Submetida	Ciências da Saúde	01/03/2017	
PC008-2017	NUTRICA0 ESPORTIVA	LILIANE MARIA MESSIAS MACHADO	Submetida	Ciências da Saúde	01/03/2017	

Lato Sensu

Nesta página serão informados os cursos que foram buscados com o(s) filtro(s) inseridos pelo coordenador.

1.3) Prorrogação de Prazo de Curso

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) possam prorrogar o prazo dos cursos apresentados.

The screenshot shows the main interface of the SIGAA system. At the top, it displays 'UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and the user 'MANUEL BANDEIRA'. The current semester is '2016.2'. There are navigation buttons for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. Below this is the 'PORTAL DO GESTOR LATO SENSU' with tabs for 'Curso', 'Aluno', 'Turma', 'Relatórios', and 'Administração'. The 'Curso' tab is active, showing a list of actions: 'Gerenciar Propostas de Curso', 'Prorrogação de Prazo de Curso' (highlighted), and 'Aprovar Proposta de Curso'. Other sections include 'Tipos de Financiamento', 'Componentes Curriculares', 'Tipo de Curso', and 'Resolução MEC'.

Nessa página o usuário deverá selecionar o curso desejado para prorrogar o prazo de curso e em seguida estabelecer um novo prazo final e clicar em **Atualizar** para a prorrogação ser efetuada.

This screenshot shows the 'PRORROGAR PRAZO DE CURSO' form. The course selected is 'AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE'. The current period is from 01/03/2017 to 30/11/2017. The 'HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÃO DE PRAZO' section shows no previous updates. The 'ATUALIZAR PRAZO FINAL' section has a 'Novo Prazo Final' field set to 11/12/2017. There are 'Atualizar' and 'Cancelar' buttons at the bottom. A note indicates that fields with a star are mandatory. The footer contains system information: 'SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16'.

2) Componentes Curriculares

2.1) Buscar/Alterar

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) possam alterar as componentes curriculares ao buscar o curso desejado.






The screenshot shows the top navigation bar of the SIGAA system. The header includes 'UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', the user name 'MANUEL BANDEIRA', the current semester '2016.2', and various utility buttons like 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. Below the header, there are tabs for 'Curso', 'Aluno', 'Turma', 'Relatórios', and 'Administração'. The main content area is divided into several sections: 'Curso' (Gerenciar Propostas de Curso, Prorrogação de Prazo de Curso, Aprovar Proposta de Curso), 'Tipos de Financiamento' (Cadastrar, Listar/Alterar), 'Componentes Curriculares' (Buscar/Alterar), 'Tipo de Curso' (Cadastrar, Listar/Alterar), and 'Resolução MEC' (Cadastrar, Listar/Alterar).

O coordenador deve inserir alguns campos para filtrar o componente curricular desejado



This screenshot displays the search interface for components. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. Below it, the breadcrumb 'LATO SENSU > BUSCAR COMPONENTES CURRICULARES' is visible. The main search area is titled 'BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES' and contains several filter fields: 'Código', 'Nome', 'Modalidade' (with a dropdown menu set to '-- SELECIONE --'), and 'Unidade Responsável' (with a dropdown menu set to '-- SELECIONE --'). The 'Nível' is set to 'LATO SENSU'. At the bottom of the search area are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons. The footer of the page contains the text: 'SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16'.

Será então voltado um resultado condizente com os filtros procurados, sendo mostrada uma lista dos componentes curriculares encontrados, podendo clicar na  para ter em detalhes o componente curricular, ou clicar em  para alterar os dados do componente ou em  para exibir o programa atual do componente.

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES

Código:

Nome:

Modalidade: Presencial

Unidade Responsável: CAMPUS UNIVERSITARIO DE BRAGANCA - Bragança

Nível: LATO SENSU

🔍: Detalhar Componente Curricular
 🔧: Alterar Dados do Componente
📄: Programa Atual do Componente

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (40)

Código	Nome	Total de Créditos	Carga Horária Tipo Total	Mod. Educação	Ativo
BRG603E006	A ESCOLARIZAÇÃO DA JUVENTUDE NO BRASIL: PERSPECTIVAS E MODELOS ALTERNATIVOS	1	20 h MODULO	Presencial	Sim
BRG603E013	A SALA DE AULA COMO ESPAÇO DE VIVÊNCIAS INTERGERACIONAIS E DE CONSTRUÇÃO DE CONHECIMENTO	1	20 h MODULO	Presencial	Sim
BRG610E006	AS CRIANÇAS E O SENTIDO DO BRINQUEDO E DO BRINCAR NA EDUCAÇÃO INFANTIL	2	30 h MODULO	Presencial	Sim
BRG610E015	AValiação DO DESENVOLVIMENTO E DA AORENDIZAGEM	2	30 h MODULO	Presencial	Sim
BRG603E002	CONSTITUIÇÃO DA IDENTIDADE DA JUVENTUDE AMAZONICA	1	20 h MODULO	Presencial	Sim
BRG610E008	CURRICULO, CULTURA E DIVERSIDADE	2	30 h MODULO	Presencial	Sim
BRG603E012	CURRICULO E ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO PEDAGOGICO NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS VOLTADOS PARA A JUVENTUDE	1	20 h MODULO	Presencial	Sim
BRG603E003	DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE NO ESATDO DO PARÁ	1	20 h MODULO	Presencial	Sim
BRG603E010	EDUCAÇÃO DE JOVENS E DIVERSIDADE NA AMAZONIA	2	30 h MODULO	Presencial	Sim
BRG610E016	ELABORAÇÃO DE MONOGRAFIA	0	10 h MODULO	Presencial	Sim
BRG537E001	ESTUDOS CULTURAIS	3	45 h MODULO	Presencial	Sim

Se clicado em 🔍 o resumo da componente curricular será exibido.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Alterar senha Ajuda

RESUMO DO COMPONENTE CURRICULAR

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente Curricular: MODULO

Unidade Responsável: CAMPUS UNIVERSITARIO DE BRAGANCA

Código: BRG603E006

Nome: A ESCOLARIZAÇÃO DA JUVENTUDE NO BRASIL: PERSPECTIVAS E MODELOS ALTERNATIVOS

Créditos Ead: 0 crs. (0 h.)

Carga Horária Teórica: 20 h.

Carga Horária Prática: 0 h.

Carga Horária de Ead: 0 h.

Carga Horária de Estágio: 0 h.

Carga Horária de Extensão: 0 h.

Carga Horária Dedicada do Docente: 20 h.

Carga Horária Total: 20 h.

Pré-Requisitos:

Co-Requisitos:

Equivalências:

Excluir da Avaliação Institucional: Não

Matriculável On-Line: Não

Horário Flexível da Turma: Sim

Horário Flexível do Docente: Não

Obrigatoriedade de Nota Final: Sim

Pode Criar Turma Sem Solicitação: Não

Necessita de Orientador: Não

Proíbe Aproveitamento: Não

Possui Subturmas: Não


Exige Horário: Não

Permite Ch Compartilhada: Não

Quantidade de Avaliações: 1

Ementa/Descrição: Atividade migrada sem ementa - LATO

HISTÓRICO DE EQUIVALÊNCIAS			
Expressão de Equivalência	Ativa	Início da Vigência	Fim da Vigência
	Sim	09/11/2016	-

Se clicado em  será exibido os dados atuais da componente com os campos disponíveis para serem modificados e clique em **Avançar**, na próxima tela será exibida um resumo das mudanças e clique em **Finalizar**.

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR	
Tipo do Componente:	MODULO
Modalidade de Educação:	Presencial
Unidade Responsável:	CAMPUS UNIVERSITARIO DE BRAGANCA - Bragança
Código:	<input type="text" value="BRG603E006"/>
Nome:	<input type="text" value="A ESCOLARIZAÇÃO DA JUVENTUDE NO BRASIL: PERSPECTIVAS E MODELOS ALTERNATIVOS"/>
CARGA HORÁRIA TOTAL: 20h	
Carga Horária Teórica:	<input type="text" value="20"/>
Carga Horária Prática:	<input type="text" value="0"/>
Carga Horária de Ead:	<input type="text" value="0"/>
Carga Horária de Estágio:	<input type="text" value="0"/>
Carga Horária de Extensão:	<input type="text" value="0"/>
Ch. Total Aula:	20h
Carga Horária Total do Componente:	20h
CARGA HORÁRIA DO DOCENTE	
Valor da Ch.:	<input type="text" value="20"/>
PRÉ-REQUISITOS, Co-REQUISITOS E EQUIVALÊNCIAS	
Atenção! Todas as expressões de pré-requisitos, co-requisitos e equivalências devem ser cercadas por parênteses. Exemplo: ((DIM0052) E (DIM0301 OU DIM0053))	
Pré-Requisitos:	<input type="text"/>
Co-Requisitos:	<input type="text"/>
Equivalências:	<input type="text"/>
OUTRAS INFORMAÇÕES	
Atividade Permite Criar Turma:	Sim
Permite CH Compartilhada entre Docentes:	Não
Permite Turma com Flexibilidade de Horário:	Sim
Horário Flexível do Docente:	Não
Necessita de Orientador:	Não
Exige Horário:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não <input data-bbox="898 1133 919 1155" type="button" value="?"/>
Núm. Máximo de Docentes na Turma:	<input type="text" value="1"/> <input data-bbox="815 1167 836 1189" type="button" value="?"/>
Matriculável "On-Line":	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não <input data-bbox="898 1200 919 1223" type="button" value="?"/>

3) Tipo de Curso

3.1) Cadastrar

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) possam cadastrar cursos ou listar e alterar cursos já existentes.



The screenshot shows the main interface of the SIGAA system. At the top, it displays 'UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and the user 'MANUEL BANDEIRA'. The current semester is '2016.2'. A navigation menu includes 'Curso', 'Aluno', 'Turma', 'Relatórios', and 'Administração'. The 'Curso' menu is expanded, showing options like 'Gerenciar Propostas de Curso', 'Prorrogação de Prazo de Curso', 'Aprovar Proposta de Curso', 'Tipos de Financiamento', 'Componentes Curriculares', 'Tipo de Curso', and 'Resolução MEC'. The 'Tipo de Curso' option is highlighted with a blue box. Below the menu is a 'Menu Principal' section and a footer with contact information and copyright details.

Deverá ser inserida a descrição do Tipo de Curso, sua carga horária mínima e carga horária máxima, então clique em **Cadastrar**.



The screenshot shows the 'Cadastrar Tipo de Curso' form. The form has a title bar 'CADASTRAR TIPO DE CURSO'. It contains three input fields: 'Descrição:' with the value 'AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE', 'Ch Mínima:' with the value '300' and a unit 'h', and 'Ch Máxima:' with the value '360' and a unit 'h'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cadastrar' and 'Cancelar'. The page header shows 'LATO SENSU > CADASTRAR TIPO DE CURSO' and the footer contains the same contact and copyright information as the previous screenshot.

Será então exibida uma tela de confirmação que o novo tipo de curso foi cadastrado com sucesso.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

MANUEL BANDEIRA Alterar vínculo
INSTITUTO DE CIENCIAS DA EDUCACAO (11.32)

Semestre atual: 2016.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

LATO SENSU > TIPO CURSO DE LATO

Cadastrar Tipo de Curso Alterar Tipo de Curso Remover Tipo de Curso

TIPO CURSO LATO SENSU		
Descrição	Carga Horária Mínima	Carga Horária Máxima
Especialização	360	999
AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE	300	360

Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

3.2) Listar/Alterar

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) possam cadastrar cursos ou listar e alterar cursos já existentes.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

MANUEL BANDEIRA Alterar vínculo
INSTITUTO DE CIENCIAS DA EDUCACAO (11.32)

Semestre atual: 2016.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

PORTAL DO GESTOR LATO SENSU

Curso Aluno Turma Relatórios Administração

- Curso
 - Gerenciar Propostas de Curso
 - Prorrogação de Prazo de Curso
 - Aprovar Proposta de Curso
- Tipos de Financiamento
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Componentes Curriculares
 - Buscar/Alterar
- Tipo de Curso
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Resolução MEC
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar

Será listado os tipos de curso cadastrados junto com as opções para Alterar o Tipo de Curso, Cadastrar Tipo de Curso e Remover Tipo de Curso.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

MANUEL BANDEIRA Alterar vínculo
INSTITUTO DE CIENCIAS DA EDUCACAO (11.32)

Semestre atual: 2016.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > TIPO CURSO DE LATO

Cadastrar Tipo de Curso Alterar Tipo de Curso Remover Tipo de Curso

TIPO CURSO LATO SENSU		
Descrição	Carga Horária Mínima	Carga Horária Máxima
Especialização	360	999
AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE	300	360

Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

4) Tipos de Financiamento

4.1) Cadastrar

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) possam cadastrar Tipos de Financiamento ou listar e alterar Tipos de Financiamento já existentes.



The screenshot shows the main interface of the SIGAA system. At the top, it displays 'UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and the user's name 'MANUEL BANDEIRA'. Below this, there are navigation tabs for 'Curso', 'Aluno', 'Turma', 'Relatórios', and 'Administração'. The 'Curso' tab is active, and within it, the 'Tipos de Financiamento' option is highlighted with a blue border. Other options visible include 'Componentes Curriculares', 'Tipo de Curso', and 'Resolução MEC'.

Insira a descrição do tipo de financiamento e clique em *Cadastrar*, e uma tela de operação cadastrada com sucesso será exibida.



This screenshot shows the 'Cadastrar de Financiamento' form. The title is 'FINANCIAMENTO DE CURSO DE LATO SENSU'. The 'Descrição' field contains the text 'Financiamento Teste'. Below the field are 'Cadastrar' and 'Cancelar' buttons. A note below the form states '* Campos de preenchimento obrigatório.' The footer of the page includes contact information for SIGAA and the CTIC.



This screenshot shows the same 'Cadastrar de Financiamento' form, but with a success message displayed at the top: 'Operação realizada com sucesso!'. The 'Descrição' field is now empty. The 'Cadastrar' and 'Cancelar' buttons remain visible. The footer of the page is identical to the previous screenshot.

4.2) Listar/Alterar

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) possam cadastrar Tipos de Financiamento ou listar e alterar Tipos de Financiamento já existentes.



The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, it displays 'UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and the user 'MANUEL BANDEIRA'. The current semester is '2016.2'. The main menu includes 'Curso', 'Aluno', 'Turma', 'Relatórios', and 'Administração'. Under the 'Curso' menu, the 'Tipos de Financiamento' option is highlighted, showing sub-options: 'Cadastrar' and 'Listar/Alterar'. Other menu items include 'Componentes Curriculares', 'Tipo de Curso', and 'Resolução MEC'.

Será exibida uma listagem dos tipos de financiamentos com as opções de Cadastrar Novo Tipo de Financiamento, Alterar Financiamento ou Remover Financiamento.




The screenshot shows the 'LISTAGEM DOS FINANCIAMENTOS' table in the SIGAA system. The table has columns for 'Descrição' and actions. The rows listed are 'Convênio', 'Auto-Financiado', 'Gratuito', and 'Financiamento Teste'. Each row has icons for 'Cadastrar', 'Alterar', and 'Remover'. Above the table, there are buttons for 'Cadastrar Novo Tipo de Financiamento', 'Alterar Financiamento', and 'Remover Financiamento'. The footer of the page includes the SIGAA logo and contact information: 'SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16'.

Aba Aluno

1) Aluno

1.1) Cadastrar Novo Aluno

O cadastro de discente começa pela inscrição do processo seletivo, ou seja, o SIGAA aproveita o registro da pessoa que se inscreveu no processo seletivo para que a coordenação faça o cadastro dessa pessoa como discente do curso.

Para gerenciar inscrições de um processo seletivo, clique no ícone . A tela abaixo será exibida. Nessa tela é possível visualizar todas as pessoas inscritas no processo seletivo que foi ofertado pelo curso de especialização.



UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CLARICE LISPECTOR Alterar vínculo
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (11.30)

Semestre atual: 2015.4

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > GERENCIAR PROCESSOS SELETIVOS

Caro Usuário,
Na listagem inicial abaixo são exibidos todos processos seletivos ativos

FILTRAR PROCESSOS SELETIVOS

Ano:

Buscar Cancelar

Cadastrar Novo Processo Seletivo Despublicar Processo Seletivo Publicar Processo Seletivo Visualizar Processo Seletivo
Confirmar Pagamento de Inscrições Gerenciar Inscrições Lista de Presença dos Inscritos
Alterar Processo Seletivo Remover Processo Seletivo
Imprimir Questionários de Todos os Inscritos

Curso	Nível	Período de Inscrições	Status
SELEÇÃO AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE - 2016			
AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE	LATO SENSU	20/06/2016 a 24/06/2016	PUBLICADO

Portal do Coordenador Lato Sensu

Para cada registro de inscrição poderão ser colocados vários *status*, como mostra a imagem a seguir. Para cadastrar uma pessoa (que foi aprovada no processo seletivo) como discente, o *status* que deverá ser colocado é CANDIDATO APROVADO e clicar no ícone **Cadastrar Discente** em destaque na tela a seguir:

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > PROCESSOS SELETIVOS > LISTA DE INSCRITOS

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE/ICS
 Nível: LATO SENSU
 Período de Inscrições: 20/06/2016 a 24/06/2016
 Número de Insritos: 3
 Número de Aprovados: 1

FILTRAR INSCRIÇÕES

Status da Inscrição: -- TODOS --
 Critério de Ordenação: NOME
 Exibir no formato XLS?
 Buscar << Voltar

Notificar Insritos Visualizar Dados do Candidato Cadastrar Discente Alterar Dados da Inscrição

LISTA DE INSCRITOS (3)

Inscrição	Nome	CPF/PASSAPORTE	Status
3922	CAETANO VELOSO	191.735.141-01	CANDIDATO APROVADO
3921	ELIS REGINA	353.033.737-46	INSCRIÇÃO SUBMETIDA
3923	WILSON SIMONAL	526.716.852-11	INSCRIÇÃO SUBMETIDA

Portal do Coordenador Lato Sensu

A tela a seguir irá apresentar os dados pessoais do discente aprovado no processo seletivo. Esses dados foram inseridos no sistema no momento da inscrição.

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > DADOS PESSOAIS

DADOS PESSOAIS

CPF: 191.735.141-01
 A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome: CAETANO VELOSO
 Nome Oficial: CAETANO VELOSO
 E-Mail: caetano_velos@ufpa.br
 Nome da Mãe: CLAUIONOR VELLOSO
 Nome do Pai: JOSE VELLOSO

Sexo: Masculino Feminino
 Data de Nascimento: 07/08/1942

Estado Civil: Casado(a)
 Raça: Negro

Escola de Conclusão do Ensino Médio:
 Ano de Conclusão:
 Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE --

NATURALIDADE

País: Brasil
 UF: Bahia
 Município: Santo Amaro
 Nacionalidade:

DOCUMENTAÇÃO

RG: 223344
 UF: Bahia
 Título de Eleitor: Zona:
 Certificado Militar:
 Série:
 Passaporte:

Órgão de Expedição: XXY-SAL
 Data de Expedição: 01/01/1980
 Seção: UF: Pará
 Data de Expedição:
 Categoria: Órgão:

INFORMAÇÕES PARA CONTATO

CEP: 66075-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
 Logradouro: Alameda BARÃO DE IGARAPÉ MIRI
 Bairro: GUAMÁ
 UF: Pará
 Tel. Fixo: (0))
 N.º: 111
 Complemento:
 Município: Belém
 Tel. Celular: (0))

DADOS BANCÁRIOS

Banco: Não Registrada

Cancelar Próximo Passo >>

A tela a seguir solicita os dados referentes à conclusão do discente no curso de graduação. Além disso, deverão ser anexados ao sistema pelo menos três arquivos que serão cópias dos documentos de CPF, documento de identificação e documento que comprove a conclusão do discente em algum curso superior de graduação. É necessário também confirmar que a documentação apresentada pelo discente foi conferida, conforme os itens em destaque na tela abaixo.

Observação: veja com atenção o tipo de documento requerido pelo sistema.

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CADASTRO DE ALUNO LATO SENSU

Caro usuário,
Para prosseguir com o cadastro em curso de Pós-graduação *Lato Sensu* é necessário informar no mínimo 3(três) documentos digitalizados do discente: o documento comprobatório em curso de Graduação, o CPF e o documento de identificação (RG ou identidade).

DOCUMENTAÇÃO DO DISCENTE
CPF: 191.735.141-01
Nome: CAETANO VELOSO

DADOS DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO

Instituição de Conclusão: * UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Curso: * ENFERMAGEM
Grau Acadêmico: * BACHARELADO
Turno: * Matutino
Ano-Período de Conclusão: * 2014 .1

DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

Arquivo Digitalizado: * Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. Tipo do Documento: * -- SELECIONE -- Enviar Arquivo

Remover Arquivo

Arquivo	Tipo do Documento
copia_CPF.pdf	CPF
copia_Documento_identificacao.pdf	Documento de Identificação (identidade, habilitação, etc.)
copia_Diploma.pdf	Diploma do Ensino Superior

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Declaro que conferi a documentação apresentada pelo candidato comprovando que o mesmo concluiu curso de GRADUAÇÃO, conforme exigido em Lei.

<< Dados Pessoais Cancelar Próximo Passo >>

A tela a seguir mostra os dados do discente referente ao curso no qual está sendo cadastrado.

Observação: se o discente for demanda social, clique no item em destaque como mostra a tela a seguir e então será necessário anexar um documento que comprove que o discente é demanda social.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CLARICE LISPECTOR Alterar vínculo INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (11:30) Semestre atual: 2015.4 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CADASTRO DE ALUNO DE LATO

DADOS DO DISCENTE

Nome: CAETANO VELOSO

Curso: * AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE/ICS - 2016

Processo Seletivo: * AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE/ICS - LATO SENSU

Turma de Entrada: * 001 - Belém

Forma de Ingresso: PROCESSO SELETIVO

Procedência do Aluno: Não Informado

Ano - Período de Ingresso: * 2016 - 1

Observação:

DOCUMENTO DIGITALIZADO DEMANDA SOCIAL

A pessoa é demanda social isenta de pagamentos

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Lato Sensu

Clicando em próximo passo, a tela a seguir mostra o resumo dos dados do discente, caso seja necessária alguma correção nesses dados, o usuário poderá voltar (usando os botões “<< **Dados Pessoais**” ou “<<**Dados acadêmicos**”), se estiver tudo correto ele confirma a operação clicando em **Confirmar**.

Observação: o número de matrícula gerado é composto por ano de ingresso + 000 (três zeros, como padrão para cursos de especialização) + número 5 (representando o nível de ensino Lato Sensu) + quatro dígitos que será um número sequencial para todos os cursos de especialização para aquele determinado ano.

1.2)Alterar/Remover

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) procurar discentes para alterar o seu cadastro ou remove-lo.

Curso **Aluno** Turma Relatórios Administração

- Aluno**
 - Cadastrar Novo Aluno
 - Alterar/Remover
 - Emitir Histórico
 - Alterar Status do Discente
 - Concluir Programa
 - Cancelar Programa
- Trabalho Final**
 - Cadastrar
 - Alterar
- Matrícula**
 - Efetuar Matrícula em Turma
 - Alterar Status de Matrículas em Turmas
 - Retificar Consolidação de Turma
 - Consolidação Individual
- Movimentação de Aluno**
 - Solicitações de Conclusão de Programa
 - Visualizar
 - Atender
 - Conclusão Coletiva de Programa

Menu Principal

Insira os filtros desejados para que a busca pelo discente seja feita.

INFORME O CRITÉRIO DE BUSCA DESEJADO

Matrícula:

Nome:

Curso:

Nenhum registro encontrado de acordo com os critérios de busca informados.

Lato Sensu

Uma lista com os discentes buscados com os dados inseridos serão listados, para selecionar um discente seja para atualizar dados pessoais, atualizar dados acadêmicos ou remover o discente, clique nos ícones ao lado do nome do discente.

LATO SENSU > BUSCAR DISCENTE

INFORME O CRITÉRIO DE BUSCA DESEJADO

Matrícula:

Nome:

Curso:

Atualizar Dados Pessoais
 Atualizar Dados Acadêmicos
 Remover Discente

SELECIONE UM DISCENTE NA LISTA ABAIXO:

Matrícula	Nome	Curso	Ano
200500051465	AMANDA ALVES FECURY	MICROBIOLOGIA/SEMSIGLA - Belém	2005
201500050239	AMANDA COSTA SILVA	POLITICA DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL DA ESCOLA - UNIAFRO/IFCH - Belém	2015
200800052217	Amanda Coutinho dos Santos	FUNDAMENTOS DA FÍSICA CONTEMPORÂNEA: APLICAÇÕES E IMPLICAÇÕES - 2010/PPGF - Belém	2008
200700050397	AMANDA DANIELLA FEITZODASILVA GUIMARAES	ENSINO - APRENDIZAGEM DA LÍNGUA PORTUGUESA/SEMSIGLA - Belém	2007
201500050170	AMANDA DA SILVA ROCHA	POLITICA DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL DA ESCOLA - UNIAFRO/IFCH - Belém	2015
201600050142	AMANDA DE CASSIA RODRIGUES E RODRIGUES	EDUCAÇÃO, POBREZA E DESIGUALDADE SOCIAL - 2015/ICED - Belém	2016
201400051894	AMANDA LETICIA BATISTA DA SILVA	GESTÃO AMBIENTAL - 2014 - TUCURUI/CTUCU - Tucuruí	2014
200700050579	AMANDA MARIA BRAGA MARTINS	ANÁLISE DE SISTEMAS 2007/SEMSIGLA - Belém	2007
201600050126	AMANDA MESQUITA BRANDAO	EDUCAÇÃO, POBREZA E DESIGUALDADE SOCIAL - 2015/ICED - Belém	2016
200300050387	AMANDA MONTEIRO SIZO LINO	SISTEMAS DE BANCO DE DADOS III - 2003/SEMSIGLA - Belém	2003
200900051455	AMANDA MONTEIRO SIZO LINO	SISTEMAS DE BANCO DE DADOS/FACCOMPUTE - Belém	2009
200700050761	AMANDA MONTEIRO SIZO LINO	SISTEMAS DE BANCO DE DADOS 2007/SEMSIGLA - Belém	2007
200600051446	AMANDA REGINA DA SILVA LOPES	DESENVOLVIMENTO REGIONAL E GESTÃO DE COOPERATIVAS DE CRÉDITO NA AMAZÔNIA, 2006/SEMSIGLA - Belém	2006
201000050710	AMANDA SANTOS BRANDAO	POLÍTICAS PÚBLICAS E SERVIÇO SOCIAL/FACSERVOC - Belém	2010
201500051617	AMANDA SODRE MOTA	FARMACOLOGIA - 2015/ICS - Belém	2015
201100050603	AMANDA SUELI SOUZA PERES	GESTÃO DE SAÚDE - 2010/FACADMINIS - Belém - EAD	2011
200900050130	Amanda Talita Melo de Souza	LÍNGUA PORTUGUESA: UMA ABORDAGEM TEXTUAL/BELEM 2008/FACLETRAS - Belém	2009

[Lato Sensu](#)

1.3) Emitir Histórico

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) procurar discentes para emitir um histórico acadêmico.

PORTAL DO GESTOR LATO SENSU

Curso Aluno Turma Relatórios Administração

Aluno

- Cadastrar Novo Aluno
- Alterar/Remover
- Emitir Histórico
- Alterar Status do Discente
- Concluir Programa
- Cancelar Programa

Trabalho Final

- Cadastrar
- Alterar

Matrícula

- Efetuar Matrícula em Turma
- Alterar Status de Matrículas em Turmas
- Retificar Consolidação de Turma
- Consolidação Individual

Movimentação de Aluno

- Solicitações de Conclusão de Programa
 - Visualizar
 - Atender
- Conclusão Coletiva de Programa

Menu Principal

Insira os filtros desejados para que a busca pelo discente seja feita.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > EMISSÃO DE HISTÓRICO DO DISCENTE > BUSCAR DISCENTE


INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Uma lista com os discentes buscados com os dados inseridos serão listados, para selecionar um discente para emitir o seu histórico, clique no ícone : ao lado do seu status de curso.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > EMISSÃO DE HISTÓRICO DO DISCENTE > BUSCAR DISCENTE


INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA


Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

 Visualizar Detalhes  Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (38)		
Matrícula	Aluno	Status
NUTRICAÇÃO E SAÚDE COLETIVA - 2014 - Belém		
201500050443	AMANDA CHAVES MARCUARTÚ	CONCLUÍDO 
GESTÃO AMBIENTAL - 2014 - TUCURUI - Tucuruí		
201400051894	AMANDA LETICIA BATISTA DA SILVA	ATIVO 
POLÍTICA DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL DA ESCOLA - UNIAFRO - Belém		
201500050239	AMANDA COSTA SILVA	ATIVO 
201500050170	AMANDA DA SILVA ROCHA	ATIVO 
EDUCAÇÃO, POBREZA E DESIGUALDADE SOCIAL - 2015 - Belém		
201600050142	AMANDA DE CASSIA RODRIGUES E RODRIGUES	ATIVO 
201600050126	AMANDA MESQUITA BRANDAO	ATIVO 

1.4) Alterar Status do Discente

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) procurar discentes para alterar o seu status.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA *Alterar vínculo* Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Alterar senha Ajuda

PORTAL DO GESTOR LATO SENSU

Curso Aluno Turma Relatórios Administração

Aluno

- Cadastrar Novo Aluno
- Alterar/Remover
- Emitir Histórico
- Alterar Status do Discente
- Concluir Programa
- Cancelar Programa

Trabalho Final

- Cadastrar
- Alterar

Matrícula

- Efetuar Matrícula em Turma
- Alterar Status de Matrículas em Turmas
- Retificar Consolidação de Turma
- Consolidação Individual

Movimentação de Aluno

- Solicitações de Conclusão de Programa
 - Visualizar
 - Atender
- Conclusão Coletiva de Programa

Menu Principal

Insira os filtros desejados para que a busca pelo discente seja feita.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA *Alterar vínculo* Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > EMISSÃO DE HISTÓRICO DO DISCENTE > BUSCAR DISCENTE

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA


Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Lato Sensu

Uma lista com os discentes buscados com os dados inseridos serão listados, para selecionar um discente para emitir o seu histórico, clique no ícone  ao lado do seu status de curso.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA *Alterar vínculo* Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > EMISSÃO DE HISTÓRICO DO DISCENTE > BUSCAR DISCENTE



INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA







Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

 Visualizar Detalhes  Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (38)		
Matrícula	Aluno	Status
NUTRICAO E SAUDE COLETIVA - 2014 - Belém		
201500050443	AMANDA CHAVES MARCUARTÚ	CONCLUÍDO 
GESTAO AMBIENTAL - 2014 - TUCURUI - Tucuruí		
201400051894	AMANDA LETICIA BATISTA DA SILVA	ATIVO 
POLITICA DE PROMOCAO DA IGUALDADE RACIAL DA ESCOLA - UNIAFRO - Belém		
201500050239	AMANDA COSTA SILVA	ATIVO 
201500050170	AMANDA DA SILVA ROCHA	ATIVO 
EDUCACAO, POBREZA E DESIGUALDADE SOCIAL - 2015 - Belém		
201600050142	AMANDA DE CASSIA RODRIGUES E RODRIGUES	ATIVO 
201600050126	AMANDA MESQUITA BRANDAO	ATIVO 

Ao selecionar o discente, escolha o novo status para este discente e adicione uma observação sobre a mudança de status, então insira a sua senha e altere o status do aluno.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > ALTERAR STATUS DE DISCENTE

Matrícula: 201500050443
Discente: AMANDA CHAVES MARCUARTÚ
Curso: NUTRIÇÃO E SAÚDE COLETIVA - 2014/FACNUTRICA - Belém
Status Atual: CONCLUÍDO
Período de Ingresso: 2015.1

SELECIONE O NOVO STATUS PARA ESTE DISCENTE

Status *

Observação *

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

1.5) Concluir Programa ou Cancelar Programa

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) procurar discentes para concluir o programa ou cancelar o programa.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Alterar senha Ajuda

PORTAL DO GESTOR LATO SENSU

Curso **Aluno** Turma Relatórios Administração

- Aluno**
 - Cadastrar Novo Aluno
 - Alterar/Remover
 - Emitir Histórico
 - Alterar Status do Discente
 - Concluir Programa
 - Cancelar Programa

- Trabalho Final**
 - Cadastrar
 - Alterar

- Matrícula**
 - Efetuar Matrícula em Turma
 - Alterar Status de Matrículas em Turmas
 - Retificar Consolidação de Turma
 - Consolidação Individual

- Movimentação de Aluno**
 - Solicitações de Conclusão de Programa
 - Visualizar
 - Atender
 - Conclusão Coletiva de Programa

Menu Principal

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

Insira os filtros desejados para que a busca pelo discente seja feita.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA


Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Lato Sensu

Uma lista com os discentes buscados com os dados inseridos serão listados, para selecionar um discente para cancelar ou concluir o programa, clique no ícone  ao lado do seu status de curso.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA



Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

🔍: Visualizar Detalhes 📌: Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (38)		
Matrícula	Aluno	Status
NUTRICAÇÃO E SAÚDE COLETIVA - 2014 - Belém		
201500050443	AMANDA CHAVES MARCUARTÚ	CONCLUÍDO 
GESTÃO AMBIENTAL - 2014 - TUCURUI - Tucuruí		
201400051894	AMANDA LETICIA BATISTA DA SILVA	ATIVO 
POLÍTICA DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL DA ESCOLA - UNIAFRO - Belém		
201500050239	AMANDA COSTA SILVA	ATIVO 
201500050170	AMANDA DA SILVA ROCHA	ATIVO 
EDUCAÇÃO, POBREZA E DESIGUALDADE SOCIAL - 2015 - Belém		
201600050142	AMANDA DE CASSIA RODRIGUES E RODRIGUES	ATIVO 
201600050126	AMANDA MESQUITA BRANDAO	ATIVO 

Ao selecionar o discente, será exibido o dados do mesmo junto com as opções para concluir ou cancelar o programa, selecione uma opção, um ano de referencia e adicione uma observação se desejado, então siga para o próximo passo.

LATO SENSU > CANCELAMENTO DO PROGRAMA > INFORME OS DADOS

Atenção!

O conteúdo inserido no campo **Observação** do formulário abaixo será exibido no histórico do aluno.

Matrícula: 201400051894
Discente: AMANDA LETICIA BATISTA DA SILVA
Curso: GESTAO AMBIENTAL - 2014 - TUCURUI/CTUCU - Tucuruí
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

INFORME OS DADOS PARA CANCELAMENTO DO PROGRAMA

Tipo: *

Ano-Período de Referência: * -

Observação:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Lato Sensu

Será exibido um resumo dos dados que serão mudados, insira a sua senha e confirme o cancelamento ou conclusão do curso.

LATO SENSU > CANCELAMENTO DO PROGRAMA > INFORME OS DADOS

Matrícula: 201400051894
Discente: AMANDA LETICIA BATISTA DA SILVA
Curso: GESTAO AMBIENTAL - 2014 - TUCURUI/CTUCU - Tucuruí
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

CONFIRME OS DADOS PARA CANCELAMENTO DO PROGRAMA

Ano-Período: 2017.1

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Lato Sensu

2) Matrícula

2.1) Efetuar Matrícula

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) procurar discentes para efetuar a matrícula no curso.

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, it displays 'UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Semestre atual: 2016.2'. Below this, there are navigation tabs for 'Curso', 'Aluno', 'Turma', 'Relatórios', and 'Administração'. The 'Aluno' tab is selected, and a sub-menu is open for 'Matrícula'. The sub-menu options are: 'Efetuar Matrícula em Turma', 'Alterar Status de Matrículas em Turmas', 'Retificar Consolidação de Turma', 'Consolidação Individual', 'Movimentação de Aluno', 'Solicitações de Conclusão de Programa', 'Visualizar', 'Atender', and 'Conclusão Coletiva de Programa'. The 'Efetuar Matrícula em Turma' option is highlighted with a blue box. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for the Center of Information and Communication Technology (CTIC) and the copyright notice for UFPA.

Existem duas possibilidades de matrícula: 1) matricular um aluno em uma turma: matrícula individual; 2) matricular uma turma de entrada em uma turma: são listados todos os alunos do curso para serem matriculados em uma turma que foi cadastrada.

The screenshot shows the 'SELECIONE UMA MODALIDADE DE MATRÍCULA' screen. It has two main options: 'Matricular um Aluno em uma Turma' and 'Matricular uma Turma de Entrada em uma Turma'. The first option is selected with a blue arrow. Below each option is a brief description: 'Selecione esta opção para realizar a matrícula de apenas um aluno em uma única turma.' for the first option, and 'Selecione esta opção para realizar a matrícula de alunos de uma turma de entrada em uma única turma.' for the second option. The screen is titled 'PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > MATRICULAR'.

Neste exemplo iremos matricular um aluno em uma turma, dessa forma busca-se o aluno e depois seleciona a turma que o aluno deverá ser matriculado, como mostra a tela abaixo:

The screenshot shows the 'INFORME OS DADOS PARA A MATRÍCULA' form. It has two input fields: 'Aluno: * 201600050010 CAETANO VELOSO - ATIVO' and 'Turma: * ICSSG0002 - METODOLOGIA CIENTIFICA - Turma: 01 (2016.1)'. Below the fields are two buttons: 'Cancelar' and 'Avançar >>'. At the bottom of the form, there is a note: '* Campos de preenchimento obrigatório.' The screen is titled 'PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > MATRICULAR'.

Clicando em *Avançar*, o SIGAA mostrará os dados da turma como na tela abaixo. Caso os dados estejam corretos, clique em *Confirmar*.

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > MATRICULAR

ALUNOS			
Matrícula	Nome		
201600050010	CAETANO VELOSO		

DISCIPLINAS			
Código	Nome	Turma	Horário
ICSSG0002	METODOLOGIA CIENTIFICA	01	345M12 (01/03/2016 - 31/05/2016)

Portal do Coordenador Lato Sensu

Uma mensagem de confirmação de matrícula deverá ser exibida, como mostra a tela abaixo:


• Matrícula executada com sucesso
(x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > RESUMO DA MATRÍCULA

Matrícula: 201600050010
Discente: CAETANO VELOSO
Curso: AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE/ICS
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DISCIPLINAS MATRICULADAS			
Código	Nome	Turma	Horário
ICSSG0002	METODOLOGIA CIENTIFICA	01	345M12 (01/03/2016 - 31/05/2016)

Portal do Coordenador Lato Sensu

Apos a confirmação da matrícula, pode-se gerar o atestado de matrícula (comprovante de matrícula) para o aluno clicando em **Gerar Atestado**, uma tela semelhante à tela abaixo deverá ser exibida:

ATESTADO DE MATRÍCULA

Período Letivo: **2016.1** Nível: **LATO SENSU**
Matrícula: **201600050010** Vínculo: **REGULAR**
Nome: **CAETANO VELOSO**

TURMAS MATRICULADAS: 1

Cód.	Componentes Curriculares/Docentes	Turma	Status	Horário
ICSSG0002	METODOLOGIA CIENTIFICA CLARICE LISPECTOR Tipo: MODULO (01/03 a 30/11) Local: Sala de aula - bloco MB 01	01	MATRICULADO	345M12 (01/03/2016 - 31/05/2016)

TABELA DE HORÁRIOS:

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
07:30 - 08:20	---	---	ICSSG0002	ICSSG0002	ICSSG0002	---	---
08:20 - 09:10	---	---	ICSSG0002	ICSSG0002	ICSSG0002	---	---
09:20 - 10:10	---	---	---	---	---	---	---
10:10 - 11:00	---	---	---	---	---	---	---
11:10 - 12:00	---	---	---	---	---	---	---
12:00 - 12:50	---	---	---	---	---	---	---
13:00 - 13:50	---	---	---	---	---	---	---
13:50 - 14:40	---	---	---	---	---	---	---
14:50 - 15:40	---	---	---	---	---	---	---
15:40 - 16:30	---	---	---	---	---	---	---
16:40 - 17:30	---	---	---	---	---	---	---
17:30 - 18:20	---	---	---	---	---	---	---
18:30 - 19:20	---	---	---	---	---	---	---
19:20 - 20:10	---	---	---	---	---	---	---
20:10 - 21:00	---	---	---	---	---	---	---
21:00 - 21:50	---	---	---	---	---	---	---

2.2) Alterar Status de Matrículas em Turmas

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) procurar discentes para alterar seu status de matrícula nas turmas.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA *Alterar vínculo* Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Alterar senha Ajuda

PORTAL DO GESTOR LATO SENSU

Curso Aluno Turma Relatórios Administração

Aluno

- Cadastrar Novo Aluno
- Alterar/Remover
- Emitir Histórico
- Alterar Status do Discente
- Concluir Programa
- Cancelar Programa

Trabalho Final

- Cadastrar
- Alterar

Matrícula

- Efetuar Matrícula em Turma
- Alterar Status de Matrículas em Turmas
- Retificar Consolidação de Turma
- Consolidação Individual

Movimentação de Aluno

- Solicitações de Conclusão de Programa
 - Visualizar
 - Atender
- Conclusão Coletiva de Programa

[Menu Principal](#)

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

Insira os filtros desejados para que a busca pelo discente seja feita

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA *Alterar vínculo* Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > ALTERAÇÃO DE STATUS DE MATRÍCULA > BUSCAR DISCENTE

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:


CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

Uma lista com os discentes buscados com os dados inseridos serão listados, para selecionar um discente para alterar o status de matrícula, clique no ícone  ao lado do seu status de curso.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (38)

Matrícula	Aluno	Status
NUTRICAÇÃO E SAÚDE COLETIVA - 2014 - Belém		
201500050443	AMANDA CHAVES MARCUARTÚ	CONCLUÍDO
GESTÃO AMBIENTAL - 2014 - TUCURUI - TUCURUI		
201400051894	AMANDA LETICIA BATISTA DA SILVA	ATIVO
POLÍTICA DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL DA ESCOLA - UNIAFRO - Belém		
201500050239	AMANDA COSTA SILVA	ATIVO
201500050170	AMANDA DA SILVA ROCHA	ATIVO
EDUCAÇÃO, POBREZA E DESIGUALDADE SOCIAL - 2015 - Belém		
201600050142	AMANDA DE CASSIA RODRIGUES E RODRIGUES	ATIVO
201600050126	AMANDA MESQUITA BRANDAO	ATIVO

Uma lista com as matrículas que o discente possui atualmente será exibida, selecione a(s) matrícula(s) que deseja alterar e clique em *Alterar Matrículas*.

Matrícula: 201400051894
Discente: AMANDA LETICIA BATISTA DA SILVA
Curso: GESTÃO AMBIENTAL - 2014 - TUCURUI/CTUCU - TUCURUI
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

SELECIONE AS MATRÍCULAS

Componente Curricular	Turma	Status
<input checked="" type="checkbox"/> 2014.2 TUC591E001 - INTRODUÇÃO À GESTÃO AMBIENTAL - 30h	GESTA1	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2014.2 TUC591E011 - METODOS E TECNICAS DE PESQUISAS EM GESTÃO AMBIENTAL - 20h	GESTA1	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2015.1 TUC591E005 - GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS - 30h	GESTA1	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2015.1 TUC591E008 - INTELIGENCIA COMPUTACIONAL EM MODELOS AMBIENTAIS - 60h	GESTA1	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2015.1 TUC591E007 - PROCESSAMENTO DE DADOS EM GESTÃO AMBIENTAL - 20h	GESTA1	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2015.1 TUC591E003 - SANEAMENTO AMBIENTAL - 40h	GESTA1	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2015.1 TUC591E006 - SEGURANÇA DE BARRAGENS - 40h	GESTA1	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2015.2 TUC591E009 - ENERGIAS ALTERNATIVAS: HIDRELETRICAS E BIOMASSA - 40h	GESTA1	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2015.2 TUC591E002 - IMPACTOS AMBIENTAIS - 40h	GESTA1	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2015.2 TUC591E004 - INDICADORES DA QUALIDADE DA ÁGUA, DO AR E DO SOLO - 40h	GESTA1	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2015.2 TUC591E010 - POLÍTICA E LEGISLAÇÃO AMBIENTAL - 30h	GESTA1	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2016.1 TUC591E012 - SEMINARIOS DE PESQUISA - 20h	GA_01	APROVADO

Será exibido um resumo da matrícula do discente junto com a opção para mudar o status, selecione o novo status e clique em *Confirmar*.

Matrícula: 201400051894
Discente: AMANDA LETICIA BATISTA DA SILVA
Curso: GESTAO AMBIENTAL - 2014 - TUCURUI/CTUCU - Tucuruí
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

CONFIRA OS DADOS PARA EFETUAR A ALTERAÇÃO DO STATUS DA MATRÍCULA

Novo Status: ?

MATRÍCULAS ESCOLHIDAS	
Componente Curricular	Status Atual
TUC591E001 - INTRODUÇÃO À GESTÃO AMBIENTAL - 30h	APROVADO

Lato Sensu

2.3) Retificar Consolidação de Turma

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) procurar discentes para retificar a consolidação em uma turma.

Curso **Aluno** Turma Relatórios Administração

Aluno

- Cadastrar Novo Aluno
- Alterar/Remover
- Emitir Histórico
- Alterar Status do Discente
- Concluir Programa
- Cancelar Programa

Trabalho Final

- Cadastrar
- Alterar

Matrícula

- Efetuar Matrícula em Turma
- Alterar Status de Matrículas em Turmas
- Retificar Consolidação de Turma
- Consolidação Individual

Movimentação de Aluno

- Solicitações de Conclusão de Programa
 - Visualizar
 - Atender
- Conclusão Coletiva de Programa

Menu Principal

Insira os filtros desejados para que a busca pelo discente seja feita

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA


Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Lato Sensu

Uma lista com os discentes buscados com os dados inseridos serão listados, para selecionar um discente para retificar o aproveitamento ou consolidação de turma, clique no ícone  ao lado do seu status de curso.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > RETIFICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > BUSCAR DISCENTE

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:








CPF:


Nome do Discente:

Curso:

Visualizar Detalhes  Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (38)

Matrícula	Aluno	Status
NUTRICAÇÃO E SAÚDE COLETIVA - 2014 - Belém		
201500050443	AMANDA CHAVES MARCUARTÚ	CONCLUÍDO 
GESTÃO AMBIENTAL - 2014 - TUCURUI - Tucuruí		
201400051894	AMANDA LETICIA BATISTA DA SILVA	ATIVO 
POLÍTICA DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL DA ESCOLA - UNIAFRO - Belém		
201500050239	AMANDA COSTA SILVA	ATIVO 
201500050170	AMANDA DA SILVA ROCHA	ATIVO 
EDUCAÇÃO, POBREZA E DESIGUALDADE SOCIAL - 2015 - Belém		
201600050142	AMANDA DE CASSIA RODRIGUES E RODRIGUES	ATIVO 
201600050126	AMANDA MESQUITA BRANDAO	ATIVO 
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL INTEGRADA A EDUCAÇÃO BÁSICA NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - Belém		
201500050036	AMANDA THAIS SANTOS COUTINHO	CONCLUÍDO 


Uma lista com todas as matrículas atuais do discente será exibida, para selecionar um componente. clique no ícone  ao lado da situação do discente.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR













MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > RETIFICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > MATRÍCULAS DO DISCENTE

Matrícula: 201500050443
Discente: AMANDA CHAVES MARCUARTÚ
Curso: NUTRICAÇÃO E SAÚDE COLETIVA - 2014/FACNUTRICA - Belém
Status: CONCLUÍDO
Tipo: REGULAR

LEGENDA
 Selecionar Matrícula

SELECIONE UM COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular	Conceito	Situação
2015.1 ICS588E004 - BIOESTATÍSTICA APLICADA - 30h	E	APROVADO 
2015.1 ICS588E003 - GESTÃO E ORGANIZAÇÃO DA ATENÇÃO À SAÚDE - 30h	B	APROVADO 
2015.1 ICS588E002 - METODOLOGIA DA PESQUISA APLICADA À SAÚDE COLETIVA - 30h	E	APROVADO 
2015.1 ICS588E001 - NUTRIÇÃO E SAÚDE COLETIVA - 30h	B	APROVADO 
2015.1 ICS588E005 - SAÚDE E NUTRIÇÃO MATERNO - INFANTIL - 30h	E	APROVADO 
2015.1 ICS588E006 - TÓPICOS ESPECIAIS EM NUTRIÇÃO E SAÚDE COLETIVA - 30h	E	APROVADO 
2015.2 ICS588E011 - AVALIAÇÃO NUTRICIONAL NO CURSO DA VIDA - 30h	E	APROVADO 
2015.2 ICS588E007 - EDUCAÇÃO EM SAÚDE, ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO - 30h	E	APROVADO 
2015.2 ICS588E012 - POLÍTICAS DE SAÚDE, ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO - 30h	E	APROVADO 
2015.2 ICS588E010 - SAÚDE E NUTRIÇÃO DO ADULTO E DO IDOSO - 30h	E	APROVADO 
2015.2 ICS588E009 - SAÚDE E NUTRIÇÃO DO PRÉ-ESCOLAR DO ESCOLAR E DO ADOLESCENTE - 30h	E	APROVADO 
2016.1 ICS588E008 - EPIDEMIOLOGIA EM SAÚDE E NUTRIÇÃO - 30h	E	APROVADO 
2016.1 ICS588E013 - MONOGRAFIA - 30h	E	APROVADO 
2016.1 LAT0001 - TRABALHO FINAL DE CURSO - 0h	E	APROVADO 

Um resumo dos dados do discente será exibido junto com a opção de retificação da consolidação da turma, após inserir a retificação desejada, clique em **Proximo Passo**.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > RETIFICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > RETIFICAÇÃO

Matrícula: 201500050443
Discente: AMANDA CHAVES MARCUARTÚ
Curso: NUTRICAÇÃO E SAÚDE COLETIVA - 2014/FACNUTRICA - Belém
Status: CONCLUÍDO
Tipo: REGULAR

RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA

DADOS CONSOLIDADOS (APROVADO)

Disciplina: ICS588E004 - BIOESTATÍSTICA APLICADA
Ano.Período: 2015.1
Conceito Final: E
Faltas: 0

RETIFICAÇÃO DA CONSOLIDAÇÃO DA TURMA

Conceito Final: **Faltas:**

HISTÓRICO DE RETIFICAÇÕES DESSA MATRÍCULA

Conceito Anterior	Faltas Anteriores	Situação Anterior	Usuário	Data
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px; margin-bottom: 5px;"> Cancelar Próximo Passo >> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> << Escolher outro discente << Escolher outra Matrícula </div> <p style="font-size: small; color: #000080;">* Campos de preenchimento obrigatório.</p>				

Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

Um resumo da retificação será exibido, para finalizar clique em **Confirmar Retificação**.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Alterar senha Ajuda

ATENÇÃO! Confira os dados antes de confirmar a operação. (x) fechar mensagens

LATO SENSU > RETIFICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > CONFIRMAÇÃO

Matrícula: 201500050443
Discente: AMANDA CHAVES MARCUARTÚ
Curso: NUTRICAÇÃO E SAÚDE COLETIVA - 2014/FACNUTRICA - Belém
Status: CONCLUÍDO
Tipo: REGULAR

Componente C.: ICS588E004 - BIOESTATÍSTICA APLICADA
Turma: 300 (2015.1)
Docente(s): ANDREA DAS GRACAS FERREIRA FRAZAO

RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA

DADOS CONSOLIDADOS

Conceito: E	Faltas: 0	Situação: APROVADO
--------------------	------------------	---------------------------

NOVOS DADOS DA CONSOLIDAÇÃO DA TURMA

Conceito: B	Faltas: 0	Situação: APROVADO
--------------------	------------------	---------------------------

Confirmar Retificação Cancelar << Alterar Novos Dados

* Campos de preenchimento obrigatório.

Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16


2.4) Consolidação Individual

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) procurar discentes para consolida-los individualmente.

The screenshot shows the main interface of the SIGAA system. At the top, there is a header with the text 'UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and a session timer 'Tempo de Sessão: 01:30 SAIR'. Below this, the user's name 'MANUEL BANDEIRA' and 'INSTITUTO DE CIENCIAS DA EDUCACAO (11.32)' are displayed, along with the current semester '2016.2'. There are several utility buttons: 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. A navigation bar contains tabs for 'Curso', 'Aluno', 'Turma', 'Relatórios', and 'Administração'. The main content area is divided into three sections: 'Aluno' (with options like 'Cadastrar Novo Aluno', 'Alterar/Remover', 'Emitir Histórico', 'Alterar Status do Discente', 'Concluir Programa', 'Cancelar Programa'), 'Matrícula' (with options like 'Efetuar Matrícula em Turma', 'Alterar Status de Matrículas em Turmas', 'Retificar Consolidação de Turma', 'Consolidação Individual'), and 'Movimentação de Aluno' (with options like 'Solicitações de Conclusão de Programa', 'Visualizar', 'Atender', 'Conclusão Coletiva de Programa'). A 'Trabalho Final' section has 'Cadastrar' and 'Alterar' options. At the bottom, there is a 'Menu Principal' link and a footer with contact information and copyright details.

Insira os filtros desejados para que a busca pelo discente seja feita

This screenshot shows the search criteria form within the SIGAA system. The breadcrumb trail at the top reads 'LATO SENU > CONSOLIDAÇÃO DE TURMA DE DISCENTE > BUSCAR DISCENTE'. The form is titled 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA' and contains four input fields, each preceded by a checkbox: 'Matricula:', 'CPF:', 'Nome do Discente:', and 'Curso:'. Below the input fields are two buttons: 'Buscar' and 'Cancelar'. The footer of the page is identical to the previous screenshot, showing the user's name and system information.

Uma lista com os discentes buscados com os dados inseridos serão listados, para selecionar um discente para consolidar individualmente, clique no ícone  ao lado do seu status de curso.

LATO SENSU > CONSOLIDAÇÃO DE TURMA DE DISCENTE > BUSCAR DISCENTE


INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

[Visualizar Detalhes](#) [Selecionar Discente](#)

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (16)

Matrícula	Aluno	Status
GESTAO AMBIENTAL - 2014 - TUCURUI - Tucuruí		
201400051894	AMANDA LETICIA BATISTA DA SILVA	ATIVO 
POLITICA DE PROMOCAO DA IGUALDADE RACIAL DA ESCOLA - UNIAFRO - Belém		
201500050239	AMANDA COSTA SILVA	ATIVO 
201500050170	AMANDA DA SILVA ROCHA	ATIVO 
EDUCACAO, POBREZA E DESIGUALDADE SOCIAL - 2015 - Belém		
201600050142	AMANDA DE CASSIA RODRIGUES E RODRIGUES	ATIVO 
201600050126	AMANDA MESQUITA BRANDAO	ATIVO 
FARMACOLOGIA - 2015 - Belém		
201500051617	AMANDA SODRE MOTA	ATIVO 




Será exibida uma lista com todas as turmas atuais do discente, clique no ícone  para selecionar uma turma.

LATO SENSU > CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS

Selecione uma das turmas que o aluno encontra-se matriculado.

Selecionar Turma

TURMAS DO DISCENTE

Turma	
2016.1 - POBREZA, DESIGUALDADES E EDUCAÇÃO - Turma 2016/1	
2016.1 - POBREZA, DIREITOS HUMANOS, JUSTIÇA E EDUCAÇÃO - Turma 2016/1	
2016.1 - POBREZA E CIDADANIA - Turma 2016/2	

Lato Sensu

Um resumo dos dados da turma será exibido, selecione os dados de Média Final, Faltas e insira uma observação, após isso, insira a sua senha e clique em **Consolidar Individual**.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE CIENCIAS DA EDUCACAO (11.32) Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > CONSOLIDAÇÃO INDIVIDUAL

Caso a média final já venha preenchido com algum valor diferente de zero é por que o professor lançou as notas das unidades mas não consolidou a turma.

MATRÍCULA

DADOS CONSOLIDADOS (MATRICULADO)

Aluno: 201600050142 - AMANDA DE CASSIA RODRIGUES E RODRIGUES
 Disciplina: ICED618E001 - POBREZA, DESIGUALDADES E EDUCAÇÃO
 Ano.Período: 2016.1

DADOS DA CONSOLIDAÇÃO INDIVIDUAL

Média Final: * E Faltas: * 0

JUSTIFICATIVA

Observação: *

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

3) Movimentação de Aluno

3.1) Solicitações de Conclusão de Programa

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) procurar solicitações de conclusão de programa.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE CIENCIAS DA EDUCACAO (11.32) Alterar senha Ajuda

PORTAL DO GESTOR LATO SENSU

Curso **Aluno** Turma Relatórios Administração

- Aluno**
 - Cadastrar Novo Aluno
 - Alterar/Remover
 - Emitir Histórico
 - Alterar Status do Discente
 - Concluir Programa
 - Cancelar Programa
- Trabalho Final**
 - Cadastrar
 - Alterar
- Matrícula**
 - Efetuar Matrícula em Turma
 - Alterar Status de Matrículas em Turmas
 - Retificar Consolidação de Turma
 - Consolidação Individual
- Movimentação de Aluno**
 - Solicitações de Conclusão de Programa
 - Visualizar
 - Atender
 - Conclusão Coletiva de Programa

Menu Principal

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

Selecione um curso para buscar a situação de emissão de certificado dos alunos.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

MANUEL BANDEIRA Alterar vínculo
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32)

Semestre atual: 2016.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

LATO SENSU > SOLICITAÇÃO PARA EMISSÃO DO CERTIFICADO

Caro Usuário,
informe o nome de um curso e encontre a situação da solicitação de emissão do certificado dos alunos.

INFORME UM CURSO

Curso: * AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAÚDE/ICS (2017)

Buscar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) procurar solicitações de conclusão de programa para atender as chamadas solicitadas de emissão de certificado.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

MANUEL BANDEIRA Alterar vínculo
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32)

Semestre atual: 2016.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

PORTAL DO GESTOR LATO SENSU

Curso Aluno Turma Relatórios Administração

- Aluno**
 - Cadastrar Novo Aluno
 - Alterar/Remover
 - Emitir Histórico
 - Alterar Status do Discente
 - Concluir Programa
 - Cancelar Programa
- Trabalho Final**
 - Cadastrar
 - Alterar
- Matricula**
 - Efetuar Matrícula em Turma
 - Alterar Status de Matrículas em Turmas
 - Retificar Consolidação de Turma
 - Consolidação Individual
- Movimentação de Aluno**
 - Solicitações de Conclusão de Programa
 - Visualizar
 - Atender
 - Conclusão Coletiva de Programa

Menu Principal

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

Serão exibida todas as solicitações de emissão de certificado que foram recebidas, para aceitar uma solicitação, selecione o discente, insira a sua senha e clique em **Concluir Alunos**.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > SOLICITAÇÕES PARA EMISSÃO DO CERTIFICADO

Caro Coordenador,

através desta operação é possível concluir programa de discentes que tiveram a solicitação de emissão de certificado feita pelo curso. Ao fim deste trâmite será possível ao CIAC iniciar o processo de emissão do certificado.

A data de conclusão dos discentes é a mesma data de conclusão do curso. Informe um ano-período de conclusão e selecione somente aqueles que irão concluir o curso.

DADOS DA CONCLUSÃO DOS DISCENTES

Ano-Período de Conclusão: - 1

Mais informações

DISCENTES (1)

TESTE GERAL 2016 2017		Data de Conclusão: 31/01/2018
Matrícula	Nome	
<input checked="" type="checkbox"/> 201700050012	MMMM	

CONFIRME SUA SENHA

Senha:

Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

3.2) Conclusão Coletiva de Programa

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) procurar um discente para consolida-lo individualmente.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Alterar senha Ajuda

PORTAL DO GESTOR LATO SENSU

Curso **Aluno** Turma Relatórios Administração

- Aluno**
 - Cadastrar Novo Aluno
 - Alterar/Remover
 - Emitir Histórico
 - Alterar Status do Discente
 - Concluir Programa
 - Cancelar Programa
- Trabalho Final**
 - Cadastrar
 - Alterar
- Matrícula**
 - Efetuar Matrícula em Turma
 - Alterar Status de Matrículas em Turmas
 - Retificar Consolidação de Turma
 - Consolidação Individual
 - Movimentação de Aluno**
 - Solicitações de Conclusão de Programa
 - Visualizar
 - Atender
 - Conclusão Coletiva de Programa

Menu Principal

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

Selecione o curso desejado para ser feita a conclusão coletiva de programa.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
INSTITUTO DE CIENCIAS DA EDUCACAO (11.32) Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > CONCLUSÃO COLETIVA DE PROGRAMA

Caro Usuário
Informe o nome de um curso e realize a busca por discentes.
A data de conclusão dos discentes é a mesma data de conclusão do curso. Informe um ano-período de conclusão e selecione somente aqueles que irão concluir o curso.

INFORME UM CURSO

Curso: * -- SELECIONE --

* Campos de preenchimento obrigatório.

Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

Será exibida uma lista dos discentes que irão concluir o curso com um resumo de seus dados como as suas matrículas, nomes e status, selecione os discentes que irão concluir o curso, insira a sua senha e clique em **Concluir Alunos**.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
INSTITUTO DE CIENCIAS DA EDUCACAO (11.32) Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > CONCLUSÃO COLETIVA DE PROGRAMA

Caro Usuário
Informe o nome de um curso e realize a busca por discentes.
A data de conclusão dos discentes é a mesma data de conclusão do curso. Informe um ano-período de conclusão e selecione somente aqueles que irão concluir o curso.

INFORME UM CURSO

Curso: * NUTRICAÇÃO E SAÚDE COLETIVA - 2014/FACNUTRICA - Belém (2015)

DADOS DA CONCLUSÃO DOS DISCENTES

Data de Conclusão: 13/01/2017
Ano-Período de Conclusão: * 2017 - 1

SELECIONE OS ALUNOS QUE SERÃO CONCLUÍDOS

Todos	Matrícula	Nome	Status
<input type="checkbox"/>	201500050407	Ana Paula Monteiro Pereira	EM HOMOLOGAÇÃO

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

4) Trabalho Final

4.1) Cadastrar/Alterar

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) procurar discentes para cadastrar ou alterar o seu trabalho final.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA *Alterar vínculo* Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Alterar senha Ajuda

PORTAL DO GESTOR LATO SENSU

Curso **Aluno** Turma Relatórios Administração

Aluno

- Cadastrar Novo Aluno
- Alterar/Remover
- Emitir Histórico
- Alterar Status do Discente
- Concluir Programa
- Cancelar Programa

Trabalho Final

- Cadastrar
- Alterar

Matrícula

- Efetuar Matrícula em Turma
- Alterar Status de Matrículas em Turmas
- Retificar Consolidação de Turma
- Consolidação Individual

Movimentação de Aluno

- Solicitações de Conclusão de Programa
 - Visualizar
 - Atender
- Conclusão Coletiva de Programa

[Menu Principal](#)

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

Insira os filtros desejados para que a busca pelo discente seja feita

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA *Alterar vínculo* Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > REGISTRO DE ATIVIDADE ACADÊMICA ESPECÍFICA > BUSCAR DISCENTE

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:


CPF:

Nome do Discente:

Curso:

[Lato Sensu](#)

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

Uma lista com os discentes buscados com os dados inseridos serão listados, para selecionar um discente para cadastrar ou alterar um trabalho final, clique no ícone  ao lado do seu status de curso.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

[Visualizar Detalhes](#) [Selecionar Discente](#)

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (38)

Matrícula	Aluno	Status
NUTRICAÇÃO E SAÚDE COLETIVA - 2014 - Belém		
201500050443	AMANDA CHAVES MARCUARTÚ	CONCLUÍDO
GESTÃO AMBIENTAL - 2014 - TUCURUI - TUCURUI		
201400051894	AMANDA LETICIA BATISTA DA SILVA	ATIVO
POLÍTICA DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL DA ESCOLA - UNIAFRO - Belém		
201500050239	AMANDA COSTA SILVA	ATIVO
201500050170	AMANDA DA SILVA ROCHA	ATIVO
EDUCAÇÃO, POBREZA E DESIGUALDADE SOCIAL - 2015 - Belém		
201600050142	AMANDA DE CASSIA RODRIGUES E RODRIGUES	ATIVO
201600050126	AMANDA MESQUITA BRANDAO	ATIVO
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL INTEGRADA A EDUCAÇÃO BÁSICA NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - Belém		
201500050036	AMANDA THAIS SANTOS COUTINHO	CONCLUÍDO

Um resumo da atividade será exibido, insira os dados de Ano-Período, Data de Início, Orientador, Data Final e Conceito, após a inserção destes dados clique em **Próximo Passo**, então será exibido um resumo dos dados inseridos, clique em **Finalizar** para registrar a atividade.

Matrícula: 201400051894
Discente: AMANDA LETICIA BATISTA DA SILVA
Curso: GESTÃO AMBIENTAL - 2014 - TUCURUI/CTUCU - TUCURUI
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: LAT0001 - TRABALHO FINAL DE CURSO
Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
 Ano-Período: * 2017 - 1
 Data de Início: * Fevereiro / 2017
 Docente Interno Somente externos
 Orientador: *

RESULTADO

Data Final: * Fevereiro / 2017
 Conceito: * E

* Campos de preenchimento obrigatório.

Lato Sensu

Aba Turma

1)Turma

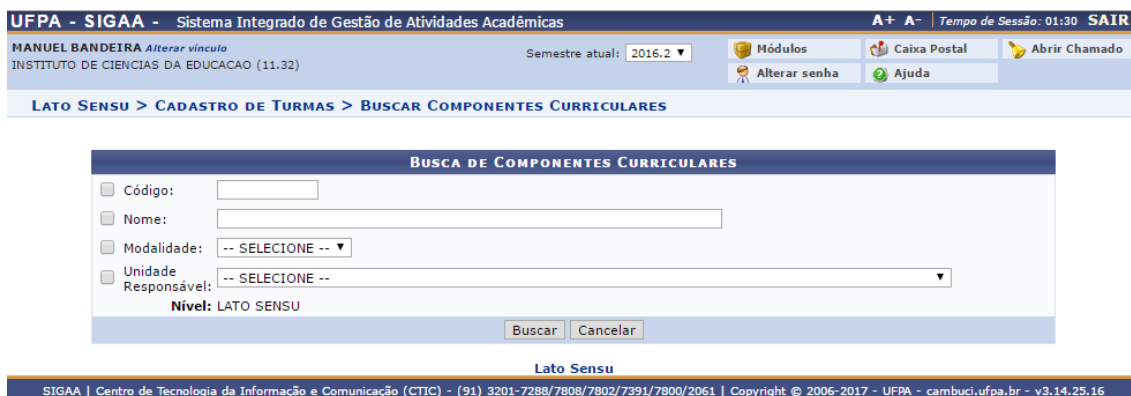
4.1)Criar Turma

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) possam criar turma, consultar, alterar ou remover turma, consolidar turma e reabrir turma.



The screenshot shows the top navigation bar of the SIGAA system. The header includes the user name 'MANUEL BANDEIRA', the current semester '2016.2', and various utility buttons like 'Módulos', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado'. Below the header, there is a main menu with tabs for 'Curso', 'Aluno', 'Turma', 'Relatórios', and 'Administração'. The 'Turma' tab is selected, and a dropdown menu is visible with the following options: 'Criar Turma', 'Consultar/Alterar/Remover Turma', 'Consolidar Turma', and 'Reabrir Turma'.

O coordenador deve inserir alguns campos para filtrar o componente curricular desejado



The screenshot shows the 'Busca de Componentes Curriculares' form within the SIGAA system. The form is titled 'BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES' and contains several input fields: 'Código', 'Nome', 'Modalidade' (a dropdown menu with '-- SELECIONE --'), and 'Unidade Responsável' (a dropdown menu with '-- SELECIONE --'). Below these fields, the 'Nível' is set to 'LATO SENSU'. At the bottom of the form, there are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons. The footer of the page includes the text 'Lato Sensu' and the system's copyright information: 'SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16'.

Será exibida uma lista com os componentes curriculares buscados a partir dos filtros inseridos.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- | Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE CIENCIAS DA EDUCACAO (11.32) Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > CADASTRO DE TURMAS > BUSCAR COMPONENTES CURRICULARES

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES

Código:

Nome:

Modalidade: -- SELECIONE --

Unidade Responsável: INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE - Belém

Nível: LATO SENSU

📌 Selecionar Componente

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (149)						
Código	Nome	Total de Créditos	Carga Horária Total	Tipo	Mod. Educação	Ativo
ICS288E0001	ABORDAGEM SÓCIO-CULTURAL DO ENVELHECIMENTO	2	40 h	MODULO	Presencial	Sim
ICSSG612011	ADICAO FARMACOLOGICA 2016 (TESTE)	15	15 h	MODULO	Presencial	Sim
ICS549E009	ANATOMIA	1	16 h	MODULO	Presencial	Sim
ICS562E004	ANATOMIA	1	12 h	MODULO	Presencial	Sim
ICS562E001	ANESTESIOLOGIA	1	12 h	MODULO	Presencial	Sim
ICS288E0003	ASPECTOS DEMOGRÁFICOS E EPIDEMIOLÓGICOS DO ENVELHECIMENTO	2	30 h	MODULO	Presencial	Sim
ICS288E0004	ASPECTOS PREVENTIVOS PARA O ENVELHECIMENTO SAUDÁVEL	2	30 h	MODULO	Presencial	Sim
ICS288E0008	ASPECTOS PSICOLÓGICOS DO ENVELHECIMENTO	2	30 h	MODULO	Presencial	Sim
ICS612E006	ATENDIMENTO ÀS URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS CARDIOVASCULARES NO INTRA-HOSPITALAR	1	20 h	MODULO	Presencial	Sim
ICS612E005	ATENDIMENTO ÀS URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS CLÍNICAS NO INTRA-HOSPITALAR	1	20 h	MODULO	Presencial	Sim
ICS612E007	ATENDIMENTO ÀS URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS NO PRÉ-HOSPITALAR	2	40 h	MODULO	Presencial	Sim
ICS612E010	ATENDIMENTO ÀS URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS OBSTÉTRICAS, PEDIÁTRICAS E NEONATAIS	1	20 h	MODULO	Presencial	Sim
ICS612E004	ATENDIMENTO ÀS URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS TRAUMÁTICAS	1	20 h	MODULO	Presencial	Sim
ICS385E0006	ATENDIMENTO DE URGÊNCIA	2	30 h	MODULO	Presencial	Sim
ICS612E002	ATENDIMENTO INICIAL AO PACIENTE POLITRAUMATIZADO - SUPORTE BÁSICO E AVANÇADO DE VIDA - ABCDE DO TRAUMA	1	20 h	MODULO	Presencial	Sim

Após selecionar um componente, será exibido os dados do componente curricular e os dados gerais da turma para serem inseridos, após a inserção dos dados clique me **Próximo Passo**.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA Alterar vínculo
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Semestre atual: 2016.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > CADASTRO DE TURMAS > DADOS GERAIS

DADOS DA TURMA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular: ICS612E008 - TRAUMA TÉRMICO (QUEIMADURAS), AFOGAMENTO, INTOXICAÇÃO, ACIDENTE OFÍDICO
Tipo do Componente: MODULO
CH Total: 20 h

DADOS GERAIS DA TURMA

Tipo da Turma: REGULAR
Modalidade: Presencial
Curso: ENFERMAGEM EM URGENCIA E EMERGENCIA COM ENFASE EM TRAUMA - 2015
Ano-Período: 2017 - 1
Capacidade de Alunos: 50
Local: ICS - Sala 03
Início: 28/02/2017
Fim: 30/04/2017

<< Selecionar Outro Componente Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

Será então exibido os horários para serem adicionados para a turma, após a seleção dos horários clique em **Próximo Passo**.

LATO SENSU > CADASTRO DE TURMA > DEFINIR HORÁRIOS

Caro usuário, esta tela irá auxiliar na escolha dos horários da turma.

O componente escolhido permite que a turma possua horários flexíveis, ou seja, podemos definir a data início e fim de cada horário. Dessa forma a turma poderá ter n-Horários.
Por Exemplo, no período de: **10/08/2017 à 10/09/2017** seu horário será **2T123** e de **11/09/2017 até 16/12/2017** será **3T123**
Defina o início - fim do período e marque o horário desejado na grade. Em seguida clique em *Adicionar Horário*.
Repita este processo até cadastrar todos os horários. Quando finalizar, clique em *Próximo Passo* para continuar o cadastro da Turma.

Componente: ICS612E008 - TRAUMA TÉRMICO (QUEIMADURAS), AFOGAMENTO, INTOXICAÇÃO, ACIDENTE OFÍDICO
Carga Horária Total: 20 Total - (20 Teóricas) / (0 Práticas) / (0 Estágio)
Ano-Período: 2017.1
Período Letivo: de 28/02/2017 até 30/04/2017
Capacidade: 50 aluno(s) **Tipo:** REGULAR
Local: ICS - Sala 03
Início - Fim: 28/02/2017 - 30/04/2017
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

HORÁRIO DA TURMA

INÍCIO E FIM DO HORÁRIO

Período do Horário: à Usar o mesmo período da Turma

GRADE DE HORÁRIOS

Expressão do Horário: Atualizar Grade de Horários ?

HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
07:30 - 08:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:20 - 09:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:20 - 10:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:10 - 11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:10 - 12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12:00 - 12:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:00 - 13:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:50 - 14:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:50 - 15:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Será então requerido a alocação de professor para a turma, assim como adicionar a carga horaria do professor.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32)

LATO SENSU > CADASTRO DE TURMA > DEFINIR DOCENTES

Componente: ICS612E008 - TRAUMA TÉRMICO (QUEIMADURAS), AFOGAMENTO, INTOXICAÇÃO, ACIDENTE OFÍDICO
Carga Horária Total: 20 Total - (20 Teóricas) / (0 Práticas) / (0 Estágio)
Horário: 26M1 (28/02/2017 - 30/04/2017)
Ano-Período: 2017.1
Período Letivo: de 28/02/2017 até 30/04/2017
Capacidade: 50 aluno(s) **Tipo:** REGULAR
Local: ICS - Sala 03
Início - Fim: 28/02/2017 - 30/04/2017
Docente(s): A. DEFINIR DOCENTE

DOCENTES

Docentes do Curso | Docentes Que Não Pertencem ao Programa | Docentes Externos

Carga Horária: h

Adicionar

Retirar Docente da Turma

Docente	Lança Conceito	Horário	CH
FRANCILENE DA LUZ BELO	<input checked="" type="checkbox"/>	26M1 (28/02/2017 - 30/04/2017)	<input type="text" value="20"/> h

<< Passo Anterior | Cancelar | Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Após cadastrar o professor, será exibida uma tela com as informações gerais do curso com as opções para editar o que já foi adicionado anteriormente, clique em **Cadastrar** para a turma ser criada.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32)

LATO SENSU > RESUMO DA TURMA

DADOS DA TURMA

DADOS BÁSICOS

Componente Curricular: ICS612E008 - TRAUMA TÉRMICO (QUEIMADURAS), AFOGAMENTO, INTOXICAÇÃO, ACIDENTE OFÍDICO
Tipo do Componente: MODULO
CH / Créditos: 20 h / 1 crs
Curso: ENFERMAGEM EM URGENCIA E EMERGENCIA COM ENFASE EM TRAUMA - 2015/ICS - Belém
Docente(s): FRANCILENE DA LUZ BELO
Local: ICS - Sala 03
Horário: 26M1 (28/02/2017 - 30/04/2017)
Ano-Período: 2017.1
Período de Aulas: 28/02/2017 - 30/04/2017
Modalidade: Presencial
Capacidade de Alunos: 50

Cadastrar << Dados Gerais << Horário da Turma << Docentes Cancelar

4.2) Consultar/Alterar/Remover

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) possam criar turma, consultar, alterar ou remover turma, consolidar turma e reabrir turma.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- | Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA *Alterar vínculo* Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Alterar senha Ajuda

PORTAL DO GESTOR LATO SENSU

Curso Aluno **Turma** Relatórios Administração

Turma

- Criar Turma
- Consultar/Alterar/Remover Turma
- Consolidar Turma
- Reabrir Turma

Será exibida uma tela para que seja inserida os critérios para a busca de turmas.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- | Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA *Alterar vínculo* Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > CONSULTA GERAL DE TURMAS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

Nível: LATO SENSU - ESPECIALIZAÇÃO

Ano-Período: 2016 . 2

Unidade: INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - Belém

Código do componente:

Código da turma:

Local:

Horário:

Nome do componente:

Nome do docente:

Ofertadas ao curso: -- SELECIONE --

Situação: ABERTA

Tipo: TODAS

Modalidade de Ensino: TODAS

Somente turmas vinculadas ao Convênio Proβάsica

Exibir resultado da consulta em formato de relatório.

Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas.

Ordenar por: Ordenar por Componente Curricular

Uma lista com as turmas encontradas com os critérios fornecidos será exibida, para visualizar a turma aperte no ícone de agenda ao lado da capacidade total da turma.

LATO SENSU > CONSULTA GERAL DE TURMAS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

Nível: LATO SENSU - ESPECIALIZAÇÃO
 Ano-Período: 2016 . 2
 Unidade: INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE - Belém
 Código do componente:
 Código da turma:
 Local:
 Horário:
 Nome do componente:
 Nome do docente:
 Ofertadas ao curso: -- SELECIONE --
 Situação: ABERTA
 Tipo: TODAS
 Modalidade de Ensino: TODAS
 Somente turmas vinculadas ao Convênio Probásica
 Exibir resultado da consulta em formato de relatório.
 Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas.
 Ordenar por: Ordenar por Componente Curricular

Visualizar Menu

TURMAS ENCONTRADAS (7)

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
ICS612E013 - CUIDADOS INTENSIVOS EM UNIDADES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (LATO SENSU)							
2016.2	Turma 1300 CLAUDIA RIBEIRO MENEZES (0h)	REGULAR	Presencial	ABERTA		Campus Universitário do Guama	37/37 alunos
ICS619E011 - CUIDADOS PALIATIVOS (LATO SENSU)							
2016.2	Turma 500 IRENE DE JESUS SILVA (0h)	REGULAR	Presencial	ABERTA		Campus Universitário do Guama	55/55 alunos

Ao clicar no ícone, será exibida as opções disponíveis para a turma.

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
ICS612E013 - CUIDADOS INTENSIVOS EM UNIDADES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (LATO SENSU)							
2016.2	Turma 1300 CLAUDIA RIBEIRO MENEZES (0h)	REGULAR	Presencial	ABERTA		Campus Universitário do Guama	37/37 alunos

4.3) Consolidar Turma

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) possam criar turma, consultar, alterar ou remover turma, consolidar turma e reabrir turma.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA *Alterar vínculo* Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
INSTITUTO DE CIENCIAS DA EDUCACAO (11.32) Alterar senha Ajuda

PORTAL DO GESTOR LATO SENSU

Curso Aluno **Turma** Relatórios Administração

Turma

- Criar Turma
- Consultar/Alterar/Remover Turma
- Consolidar Turma
- Reabrir Turma

Insira uma turma para inserir as notas.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

MANUEL BANDEIRA *Alterar vínculo* Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
INSTITUTO DE CIENCIAS DA EDUCACAO (11.32) Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > CADASTRAR NOTAS

Selecione uma turma aberta abaixo para modificar as notas.

SELECIONE UMA TURMA

Turma: ★ CUIDADOS INTENSIVOS EM UNIDADES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA - 1300 (2016.2) - 20hDocentes: CLAUDIA RIBEIRO ME

★ Itens de Preenchimento Obrigatório

Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

Será exibida uma lista com todos os alunos da turma junto com o campo para atribuir nota, após atribuir nota à um aluno ou a todos alunos, salve no final da página.

- O campo faltas deve ser preenchido com o número de faltas do aluno durante o período letivo.
- Os resultados não vão para o histórico do aluno, no entanto, aparecem em seu portal.
- Clique em Salvar para gravar as notas inseridas e continuá-las posteriormente.

 [Mostrar Ajuda sobre Ocultar/Publicar as Notas e Exportar/Importar Planilha](#)



Voltar

Exportar Planilha

Importar Planilha

Imprimir

Salvar

Salvar e Ocultar

Finalizar (Consolidar)

ALUNOS MATRICULADOS						
#	Matrícula	Nome	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
1	201500051311	-- ANA HELOISA MARTINS DE OLIVEIRA	- ▾	0	→	--
2	201500051313	-- ANDRÉ DE SOUZA FARIAS	- ▾	0	→	--
3	201500051314	-- ANDRE LUIZ COUTO DA PAIXAO	- ▾	0	→	--
4	201500051315	-- ANDREA MORAES BRITO DE FREITAS	- ▾	0	→	--
5	201500051316	-- ANNELIZE VIEIRA PINTO GUEDES	- ▾	0	→	--
6	201500051317	-- ANTONIO RODRIGUES DA SILVA JUNIOR	- ▾	0	→	--
7	201500051318	-- ARYADNE CAROLINE LEAO DE ANDRADE	- ▾	0	→	--
8	201500051320	-- DANIELLE OLIVEIRA MACIEL	- ▾	0	→	--
9	201500051321	-- DANILO RODRIGUES SILVA	- ▾	0	→	--
10	201500051323	-- DEBORAH LETICIA MATOS VIEIRA	- ▾	0	→	--
11	201500051341	-- DILENA MARIA COSTA MONTEIRO	- ▾	0	→	--
12	201500051324	-- ELISANGELA BAILOSA LOUREIRO	- ▾	0	→	--
13	201500051325	-- ERLLEN PRISCILA FONSECA PINHEIRO	- ▾	0	→	--
14	201500051326	-- FABRICIO VIEIRA DE SOUZA	- ▾	0	→	--
15	201500051327	-- Gabriel Ribeiro Guimarães	- ▾	0	→	--
16	201500051329	-- HUANNA LETICIA SILVA DE OLIVEIRA	- ▾	0	→	--
17	201500051330	-- IDELSO DE JESUS DE SOUZA LEAL JUNIOR	- ▾	0	→	--

RESUMO DAS SITUAÇÕES

Alunos Aprovados:	0
Alunos Reprovados:	0



Voltar

Exportar Planilha

Importar Planilha


Imprimir


Salvar


Salvar e Ocultar

Finalizar (Consolidar)

→ - Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.

 - Remover avaliação

 - Aluno Aprovado

 - Aluno Reprovado

Lato Sensus

4.4)Reabrir Turma

Esta área do SIGAA permitirá que os usuários do sistema na PROPESP (que possuem os devidos perfis de acesso) possam criar turma, consultar, alterar ou remover turma, consolidar turma e reabrir turma.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.32) Alterar senha Ajuda

PORTAL DO GESTOR LATO SENSU

Curso Aluno **Turma** Relatórios Administração

Turma

- Criar Turma
- Consultar/Alterar/Remover Turma
- Consolidar Turma
- Reabrir Turma

Insira os critérios para a busca das turmas desejadas.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE CIENCIAS DA EDUCACAO (11.32) Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > CONSULTA GERAL DE TURMAS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

Nível: LATO SENSU - ESPECIALIZAÇÃO

Ano-Período: 2016 . 2

Unidade: INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE - Belém

Código do componente:

Código da turma:

Local:

Horário:

Nome do componente:

Nome do docente:

Ofertadas ao curso: -- SELECIONE --

Situação: ABERTA

Tipo: TODAS

Modalidade de Ensino: TODAS

Somente turmas vinculadas ao Convênio Probásica

Exibir resultado da consulta em formato de relatório.

Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas.

Ordenar por: Ordenar por Componente Curricular

Após a busca, será exibida uma lista com as turmas encontradas que condizem com os critérios buscados, com o status se a turma está ABERTA ou FECHADA, ao clicar no ícone de agenda, serão exibida as opções para a turma, se a turma estiver fechada, a opção Reabrir Turma aparecerá

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MANUEL BANDEIRA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE CIENCIAS DA EDUCACAO (11.32) Alterar senha Ajuda

LATO SENSU > CONSULTA GERAL DE TURMAS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

Nível: LATO SENSU - ESPECIALIZAÇÃO

Ano-Período: 2016 . 2

Unidade: INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE - Belém

Código do componente:

Código da turma:

Local:

Horário:

Nome do componente:

Nome do docente:

Ofertadas ao curso: -- SELECIONE --

Situação: CONSOLIDADA

Tipo: TODAS

Modalidade de Ensino: TODAS

Somente turmas vinculadas ao Convênio Probásica

Exibir resultado da consulta em formato de relatório.

Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas.

Ordenar por: Ordenar por Componente Curricular

Visualizar Menu

TURMAS ENCONTRADAS (7)							
Ano Período	Docente(s)		Tipo	Modalidade	Situação	Horário Local	Mat./Cap.
ICS612E013 - CUIDADOS INTENSIVOS EM UNIDADES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (LATO SENSU)							
2016.2	Turma 1300 CLAUDIA RIBEIRO MENEZES (0h)		REGULAR	Presencial	ABERTA	Campus Universitario do Guama	37/37 alunos