

SIGAA

Manual de Usuário – Coordenação de Cursos Lato Sensu

O Módulo Lato Sensu no SIGAA possibilita o gerenciamento das atividades acadêmicas dos cursos do tipo Especialização existentes na Instituição. A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEP) da UFPA é responsável pela realização de diversas operações administrativas nesse módulo, enquanto que o coordenador de curso gerencia o andamento do seu curso realizando os devidos registros acadêmicos.

Relacionamento com outros módulos

- **Portal do Docente:** Através do Portal do Docente é possível realizar a submissão de propostas de curso de Especialização para que seja aprovada pela PROPEP. O docente vinculado em uma turma poderá gerenciar essa turma pelo portal fazendo o lançamento de conceitos, frequências dos discentes, registro de materiais de aula etc.
- **Portal do Discente:** o discente poderá acompanhar seus conceitos lançados por meio de impressão de histórico, emitir declarações e outras operações.
- **Portal Coordenador Lato Sensu:** o coordenador do curso poderá gerenciar o curso fazendo o cadastro de processo seletivo, cadastro de discentes, criação de turmas, matrículas dos discentes do curso etc.
- **Portal Público:** Através do Portal Público, é possível consultar os cursos Lato Sensu e efetuar inscrições em processos seletivos.

Como se origina um curso de especialização no SIGAA?

No SIGAA, todo o curso de especialização é originário de uma proposta de curso cadastrada por qualquer docente da instituição.

Esta seção mostrará as tarefas da **Coordenação de Curso** dentro do SIGAA para realizar os registros acadêmicos de um curso de especialização e seus discentes.

Depois que a proposta de curso é aprovada, para que os discentes sejam cadastrados no sistema, a coordenação deverá fazer, em sequência, o:

1. cadastro e a gerência de um processo seletivo; e
2. cadastro de uma turma de entrada conforme o caso.

1) Gerenciar Processos Seletivos

Quem faz? Coordenação de curso de especialização.

Como faz? Acessar o SIGAA → Portal do Coordenador Lato Sensu → Cadastro → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos



Esta funcionalidade permitirá que o docente Coordenador do Curso Lato Sensu - Especialização, que teve sua proposta submetida e aprovada, possa realizar um processo seletivo. Esse processo seletivo será publicado (na página pública do SIGAA) e os candidatos terão acesso para realizar suas inscrições. De acordo com o andamento do processo seletivo, a coordenação do curso poderá fazer o gerenciamento desse processo, como mostra a tela a seguir:

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CLARICE LISPECTOR *Alterar vínculo* Semestre atual: 2015.4

INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (11.30) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha Ajuda

Cadastro Matrículas Curso Aluno Turmas Relatórios Consultas Página WEB Outros

- Processos Seletivos
 - Gerenciar Processos Seletivos
 - Questionários para Processos Seletivos
- Oferta de Vagas no Curso
- Cadastrar Programa de Componente

Portal da Coordenação Lato Sensu

AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAÚDE
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

CALENDÁRIO DO CURSO

Inscrições para Seleção		
20/06/2016	a	20/06/2016
Período do Curso		
01/03/2016	a	30/11/2016
Limite para submissão do relatório final		
	até	14/01/2017

ACOMPANHAMENTO DO CURSO

Código	Nome	Situação
FORUM DE CURSOS		
Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.		
Cadastrar novo tópico para este fórum		
Nenhum item foi encontrado		

Portal do Coordenador Lato Sensu

A tela na sequência é, então, exibida e permitirá ao usuário, além de buscar por processos seletivos já criados, criar um novo processo.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CLARICE LISPECTOR *Alterar vínculo* Semestre atual: 2015.4

INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (11.30) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > GERENCIAR PROCESSOS SELETIVOS

Caro Usuário,
Na listagem inicial abaixo são exibidos todos processos seletivos ativos

FILTRAR PROCESSOS SELETIVOS

Ano:

Buscar Cancelar

[Cadastrar Novo Processo Seletivo](#) : Despublicar Processo Seletivo : Publicar Processo Seletivo : Visualizar Processo Seletivo

: Confirmar Pagamento de Inscricoes : Gerenciar Inscricoes : Lista de Presença dos Inscritos

: Alterar Processo Seletivo : Remover Processo Seletivo

: Imprimir Questionários de Todos os Inscritos

LISTA DE PROCESSOS SELETIVOS

Portal do Coordenador Lato Sensu

Para criar um novo processo seletivo clique em [Cadastrar Novo Processo Seletivo](#). A tela abaixo será exibida:

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

MARLY DE F. C. DE MELO (Deslogar) Alterar vínculo

INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.33)

Semestre atual: 2016.3

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha Ajuda

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CADASTRO DE PROCESSO SELETIVO

Listar processos seletivos cadastrados

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Título do Edital: * AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAÚDE 2017

Início das Inscrições: 20/09/2017 às 00:00

Fim das Inscrições: 24/09/2017 às 23:59

Edital: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Manual do Candidato: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Verificar disponibilidade de vagas: * Sim Não

OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrição do Processo Seletivo Orientações aos Inscrit...

Utilize o espaço abaixo para definir a descrição do processo seletivo e as orientações de interesse dos candidatos.

Fonte Tamanho da F

Cancelar Próximo Passo >>

Nesta tela o usuário poderá incluir os seguintes dados no processo seletivo:

- *Título do Edital*: Informe o título do edital do processo seletivo a ser cadastrado;
- *Início das Inscrições*: Informe a data do início das inscrições.
- *Fim das Inscrições*: Informe a data do fim das inscrições;
- *Edital*: Clique em **Selecionar Arquivo** e escolha o arquivo para possibilitar o carregamento do edital;
- *Manual do Candidato*: Clique em **Manual do Candidato** e escolha o arquivo para possibilitar o carregamento do manual;
- *Verificar disponibilidade de vagas*: Selecione a disponibilidade de vagas assinalando **Sim** ou **Não**. Selecionando **Sim** o número de vagas para inscrição será limitado posteriormente¹;
- *Descrição do Processo Seletivo*: Se desejar, inclua uma descrição do processo seletivo e orientações de interesse dos candidatos.
- *Orientações ao Inscritos*: Clicando nesta aba, o usuário poderá incluir orientações aos candidatos do processo seletivo.

Para prosseguir com a operação clique em **Próximo Passo**.

¹ Esta possibilidade deve ser avaliada pelo coordenador na medida em que o sistema, ao verificar a disponibilidade de vagas, vai impedir a inscrição de novos candidatos quando o número definido neste campo for atingido.

Na tela logo abaixo, o usuário adiciona o curso ao processo seletivo, além disso, poderá incluir um questionário que poderá ser aplicado ao candidato no momento da inscrição. O número de vagas ao processo seletivo é de acordo com as vagas que foram propostas ao curso. Para adicionar o curso à lista clique em **Adicionar à lista**. De acordo com as telas a seguir, para concluir a operação clique em **Salvar**. A seguinte mensagem de sucesso será apresentada: “Cadastro do Processo Seletivo realizado com sucesso!”.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MARLY DE F. C. DE MELO (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2016.3

INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.33) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CADASTRO DE PROCESSO SELETIVO

Caro Usuário,
esta tela permite a inclusão do único questionário a ser aplicado ao candidato no momento da inscrição no processo seletivo.

CURSOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: ANÁLISES CLÍNICAS - 2014
Vagas Demanda Social: 12
Vagas Totais: 40

[Adicionar à lista](#)

: Remover

LISTA DE CURSOS

Curso	Nível	Questionário	Vagas
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value=" << Dados do Processo Seletivo"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.38

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MARLY DE F. C. DE MELO (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2016.3

INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.33) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CADASTRO DE PROCESSO SELETIVO

Caro Usuário,
esta tela permite a inclusão do único questionário a ser aplicado ao candidato no momento da inscrição no processo seletivo.

CURSOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: ANÁLISES CLÍNICAS - 2014
Vagas Demanda Social: 12
Vagas Totais: 40

[Adicionar à lista](#)

: Remover

LISTA DE CURSOS

Curso	Nível	Questionário	Vagas
ANÁLISES CLÍNICAS - 2014	LATO SENSU		40
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value=" << Dados do Processo Seletivo"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.38

Em seguida a própria coordenação do curso publicará o Edital do processo seletivo clicando no ícone destacado, conforme a tela abaixo:

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MARLY DE F. C. DE MELO (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2016.3

INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.33) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

• Cadastro do Processo Seletivo realizado com sucesso (x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > GERENCIAR PROCESSOS SELETIVOS

Caro Usuário,
Na listagem inicial abaixo são exibidos todos processos seletivos ativos

FILTRAR PROCESSOS SELETIVOS

Ano:

: Despublicar Processo Seletivo : Visualizar Processo Seletivo
 : Gerenciar Inscrições :
 : Remover Processo Seletivo
 :

LISTA DE PROCESSOS SELETIVOS			
Curso	Nível	Período de Inscrições	Status
AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAÚDE 2017			
ANALISES CLINICAS - 2014	LATO SENSU	20/09/2017 a 24/09/2017	CADASTRADO

Portal do Coordenador Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.38

Ao clicar, no ícone , o Processo Seletivo terá Status **PUBLICADO** e apresentará opções para gerenciar o processo, conforme tela abaixo:

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MARLY DE F. C. DE MELO (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2016.3

INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.33) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

• Processo Seletivo alterado com sucesso (x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > GERENCIAR PROCESSOS SELETIVOS

Caro Usuário,
Na listagem inicial abaixo são exibidos todos processos seletivos ativos

FILTRAR PROCESSOS SELETIVOS

Ano:

: Despublicar Processo Seletivo : Visualizar Processo Seletivo
 : Gerenciar Inscrições :
 : Remover Processo Seletivo
 :

LISTA DE PROCESSOS SELETIVOS			
Curso	Nível	Período de Inscrições	Status
AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAÚDE 2017			
ANALISES CLINICAS - 2014	LATO SENSU	20/09/2017 a 24/09/2017	PUBLICADO

Portal do Coordenador Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.38

2) Cadastrar Turma de Entrada

Quem faz? Coordenação de curso de especialização.

Como faz? Acessar o SIGAA → Portal do Coordenador Lato Sensu → Curso → Cadastrar Turmas de Entrada

Uma turma de entrada serve para agrupar um conjunto de alunos que ingressam no curso de especialização em um mesmo momento. Por ser, geralmente, um único momento no ano em que os alunos ingressam no curso, a relação entre o código da turma de entrada e o ano de ingresso é direta. Ou seja, é muito comum e, mais prático,

representar uma turma de entrada de alunos ingressantes de 2017 pelo código 2017. Além disso, o cadastro de turma de entrada é obrigatório, o que implica ao usuário cadastrar, necessariamente, pelo menos uma turma de entrada para cada curso a cada novo processo de seleção. A tela na sequência mostra como iniciar o processo de criação de uma turma de entrada.

The screenshot shows the UFPA SIGAA interface. At the top, it displays 'UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Tempo de Sessão: 01:29 SAIR'. The user is logged in as 'CLARICE LISPECTOR Alterar vínculo' at the 'INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (11.30)'. The current semester is '2015.4'. A navigation menu includes 'Cadastro', 'Matriculas', 'Curso', 'Aluno', 'Turmas', 'Relatórios', 'Consultas', 'Página WEB', and 'Outros'. The 'Curso' menu is open, showing options like 'Visualizar Proposta', 'Identificar Secretário', 'Substituir Secretário', 'Solicitar Prorrogação de Prazo', 'Cadastrar Turmas de Entrada', and 'Submeter Relatório Final'. On the right, the 'Portal da Coordenação Lato Sensu' sidebar contains a calendar for the course with the following details:

CALENÁRIO DO CURSO		
Inscrições para Seleção		
20/06/2016	a	24/06/2016
Período do Curso		
01/03/2016	a	30/11/2016
Limite para submissão do relatório final		
	até	14/01/2017

Below the calendar, there is a 'Memorandos Eletrônicos' button. The main content area shows 'ACOMPANHAMENTO DO CURSO' with a table for 'Código', 'Nome', and 'Situação'. Below that is a 'FORUM DE CURSOS' section with a message from the coordinator and a 'Cadastrar novo tópico para este fórum' button.

A próxima tela mostra as informações essenciais para o cadastro de uma turma de entrada. Os campos a serem preenchidos deverão seguir a mesma estrutura do curso que foi proposto. Por exemplo, para um curso de especialização com apenas um processo de seleção por ano, buscando preencher 30 vagas, com aulas previstas para ocorrer de 01/03/2016 a 30/11/2016 sempre pela manhã, em Belém, é possível cadastrar uma turma de entrada assim:

The screenshot shows the 'Portal do Coordenador Lato Sensu > CURSO > CADASTRAR TURMAS DE ENTRADA' page. It features a message from the coordinator and a form titled 'DADOS DA TURMA DE ENTRADA'. The form fields are as follows:

- Código: 001
- Data Inicial: 01/03/2016
- Data Final: 30/11/2016
- Vagas: 30
- Turno: Matutino
- Tipo Periodicidade Aula: Semanal
- Município: Belém
- Campus: Belém

At the bottom of the form are 'Cadastrar' and 'Cancelar' buttons. A note indicates that fields with an asterisk are mandatory.

Após o preenchimento dos campos obrigatórios, o usuário deverá clicar em **Cadastrar** para prosseguir com a operação. A mensagem “Operação realizada com sucesso!” deverá ser exibida e o registro da turma de entrada aparecerá logo abaixo no formato de lista.



Operação realizada com sucesso!

(x) Fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CURSO > CADASTRAR TURMAS DE ENTRADA

Caro coordenador,

As turmas de entrada são utilizadas para agrupar um conjunto de alunos que ingressam no curso em um mesmo momento. O coordenador pode distribuir o total de vagas do seu curso em várias turmas de entrada, de acordo com a maneira mais conveniente para a organização do curso.

DADOS DA TURMA DE ENTRADA

Código: 002

Data Inicial: *

Data Final: *

Vagas: *

Turno: * -- SELECIONE --

Tipo Periodicidade Aula: * -- SELECIONE --

Município: * -- SELECIONE --

Campus: * -- SELECIONE --

* Campos de preenchimento obrigatório.

: Alterar Turma : Remover Turma

TURMAS DE ENTRADA			
Código/Cidade	Data Início	Data Fim	Vagas
001 - Belém	01/03/2016	30/11/2016	30

Portal do Coordenador Lato Sensu

3) Inscrição em Processo Seletivo

Quem faz? A pessoa interessada em fazer o curso de especialização que está sendo oferecido naquele ano pela instituição.

Como faz? Acessar as páginas públicas do SIGAA: <https://sigaa.ufpa.br/sigaa/public/home.jsf> → Lato Sensu → Processo Seletivo

Universidade Federal do Pará Belém, 20 de Junho de 2016

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para Deficientes visuais ENTRAR NO SISTEMA

- ACADÊMICO
- BIBLIOTECA
- ENSINO
- EXTENSÃO
- GRADUAÇÃO
- PESQUISA
- PÓS-GRADUAÇÃO
- STRICTO SENSU
- LATO SENSU**
- PROCESSOS SELETIVOS
- TÉCNICO
- OUVIDORIA

Cursos de Lato-Sensu

Consulte os cursos de especialização oferecidos pela UFPA.

Componentes Curriculares

Consulte os detalhes e os programas dos componentes curriculares ministrados nos cursos de graduação da UFPA.

Processos Seletivos

Consulte os processos seletivos abertos, inscreva-se ou gerencie suas inscrições.

Clicando no link destacado, o sistema irá exibir todos os processos seletivos que foram publicados de todos os cursos de especialização apresentando o nome do curso, número de vagas e o período de inscrição.

A tela a seguir mostra o ícone em destaque para iniciar a inscrição no processo seletivo de um determinado curso.

PROCESSOS SELETIVOS - LATO SENSU

Caro visitante,
Nesta página você encontrará os últimos processos seletivos cadastrados no SIGAA para que você possa consultar e, caso o período de inscrições esteja aberto, preencher o formulário destinado para tal.
Será possível visualizar as informações destes processos, como o curso a que ele se refere, o período de inscrição, alguns arquivos associados (como editais e manuais) e as instruções aos candidatos.
Para cada processo listado está também disponível um **formulário de inscrição** para os candidatos.
Os períodos dos processos seletivos marcados na cor **verde** estão em aberto.

CONSULTAR INSCRIÇÕES

CPF:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF.

Visualizar dados do processo seletivo

ÚLTIMOS PROCESSOS SELETIVOS

Curso	Nível	Nº Vagas	Período de Inscrições	
SELEÇÃO AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE - 2016				
AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE	LATO SENSU	30	20/06/2016 a 24/06/2016	
SELECAO MPS 2014				
MELHORIA DE PROCESSO DE SOFTWARE - 2014	LATO SENSU	10	17/05/2016 a 20/05/2016	
PROCESSO SISTEMAS DE INFORMA??O - TESTE				
SISTEMAS DE INFORMA??O - TESTE	LATO SENSU	20	16/05/2016 a 30/05/2016	
SELECAO MPS 2016				
MELHORIA DE PROCESSO DE SOFTWARE	LATO SENSU	15	16/05/2016 a 23/05/2016	
SELECAO PSICOLOGIA EDUCATIVA 2016				
PSICOLOGIA NA EDUCAÇÃO	LATO SENSU	10	16/05/2016 a 19/05/2016	

Uma vez iniciado este processo o sistema direciona o usuário para as informações gerais do processo seletivo, ora escolhido, como pode ser visto abaixo.

Universidade Federal do Pará

Belém, 20 de Junho de 2016

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para Deficientes visuais

ENTRAR NO SISTEMA

> PROCESSO SELETIVO

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE/ICS
INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE

Nível: LATO SENSU

Período de Inscrições: 20/06/2016 às 00:00 - 24/06/2016 às 23:59

Número de Vagas: 30

Clique AQUI para inscrever-se!

DESCRIÇÃO E ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS

<< Voltar

Para concorrer a uma das vagas do curso é necessário preencher o formulário de inscrição, exibido na tela abaixo, acessando o link "Clique AQUI para inscrever-se!".

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

DADOS PESSOAIS

CPF: * 353.033.737-46
 A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome: * ELIS REGINA
E-mail: * elis_regina@ugpa.br
Nome da Mãe: * ERCY CARVALHO
Nome do Pai: * ROMEU COSTA

Sexo: * Masculino Feminino Data de Nascimento: * 17/03/1945
Estado Civil: * Solteiro(a) Raça: * Branco

NATURALIDADE

País: * Brasil UF: * Rio Grande do Sul
Município: * Porto Alegre

DOCUMENTOS

RG: * 123123 Órgão de Expedição: * XXV-POA
UF: * Pará Data de Expedição: * 01/01/1980

Título de Eleitor: Zona: Seção: Data de Emissão: UF: Pará

Passaporte: A pessoa é demanda social isenta de pagamentos

ENDEREÇO

CEP: * 66075-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Logradouro: * Alameda BARÃO DE IGARAPÉ MIRI N.º: * 155
Bairro: * GUAMÁ Complemento: Município: * Belém
UF: * Pará Tel. Fixo: () Tel. Celular: ()

OBSERVAÇÕES

Utilize o campo abaixo para informar eventuais observações solicitadas na descrição deste processo seletivo

Ao preencher os dados de inscrição e clicar no botão **Confirmar Inscrição** a próxima tela exibirá os dados de confirmação dessa inscrição e, simultaneamente, a possibilidade de impressão de seu comprovante de inscrição.

Universidade Federal do Pará Belém, 20 de Junho de 2016

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para Deficientes Visuais **ENTRAR NO SISTEMA**

INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO > COMPROVANTE

INSCRIÇÃO NO. 3921

A inscrição de **Elis Regina**, CPF 353.033.737-46, foi submetida com sucesso para o **Seleção Auditoria Em Sistemas De Saude - 2016**, no curso de **Auditoria Em Sistemas De Saude/ics - nível Lato Sensu**, em 20/06/2016 14:05.

[Imprimir o Comprovante de Inscrição.](#)

Código Verificador: 154da354cdc0c2529fcc

<< Voltar ao menu principal

4) Cadastrar Discente

Quem faz? Coordenação de curso de especialização.

Como faz? Acessar o SIGAA → Portal do Coordenador Lato Sensu → Aluno → Cadastrar Novo Aluno

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:22 SAIR

Carlos Drummond de Andrade Alterar vínculo
INSTITUTO DE LETRAS E COMUNICAÇÃO (11.40)

Semestre atual: 2016.3

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Cadastro Matrículas Curso Aluno Turmas Relatórios Consultas Página WEB Outros

Cadastrar Novo Aluno

- Atualizar Dados Pessoais
- Emitir Atestado de Matrícula
- Emitir Histórico
- Certificado
- Notas
- Cadastrar Trabalho Final de Curso
- Alterar Trabalho Final de Curso

Portal da Coordenação Lato Sensu

LINGUA PORTUGUESA ENSINO DE LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS
INSTITUTO DE LETRAS E COMUNICAÇÃO

CALENDÁRIO DO CURSO

Inscrições para Seleção
14/03/2017 a 31/03/2017

Período do Curso
01/08/2016 a 31/05/2017

Limite para submissão do relatório final
até 15/07/2017

Memorandos Eletrônicos

ACOMPANHAMENTO DO CURSO

Código Nome

FORUM DE CURSOS

Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum

Nenhum item foi encontrado

Portal do Coordenador Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

Com a opção de cadastro de novo aluno escolhida no menu, o usuário é direcionado para a tela abaixo. Nela são apresentados os dados pessoais, inseridos no sistema no momento da inscrição pelo próprio candidato, do discente aprovado no processo seletivo.

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > DADOS PESSOAIS

DADOS PESSOAIS

CPF: * 191.735.141-01

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome: * CAETANO VELOSO

Nome Oficial: * CAETANO VELOSO

E-Mail: caetano_velos@ufpa.br

Nome da Mãe: * CLAUIONOR VELLOSO

Nome do Pai: JOSE VELLOSO

Sexo: Masculino Feminino

Data de Nascimento: * 07/08/1942

Estado Civil: Casado(a)

Raça: * Negro

Escola de Conclusão do Ensino Médio:

Ano de Conclusão:

Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE --

NATURALIDADE

País: Brasil

UF: Bahia

Município: Santo Amaro

Nacionalidade:

DOCUMENTAÇÃO

RG: * 223344

UF: Bahia

Órgão de Expedição: XXY-SAL

Data de Expedição: 01/01/1980

Título de Eleitor: Zona:

Seção: UF: Pará

Certificado Militar:

Data de Expedição:

Série:

Categoria: Órgão:

Passaporte:

INFORMAÇÕES PARA CONTATO

CEP: 66075-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: Alameda BARÃO DE IGARAPÉ MIRI

N.º: 111

Bairro: GUAMÁ

Complemento:

UF: Pará

Município: Belém

Tel. Fixo: (0)

Tel. Celular: (0)

DADOS BANCÁRIOS

Banco: Não Registrada

Cancelar Próximo Passo >>

Ao clicar no botão "Próximo Passo >>" o usuário é direcionado à tela abaixo, na qual são solicitados os dados referentes à conclusão do discente no curso de graduação bem como alguns documentos digitalizados, que deverão ser anexados via sistema. É válido enfatizar aqui que estes documentos digitalizados possuem natureza dual quanto à sua obrigatoriedade. Os documentos como CPF, documento de identificação e documento que comprove a conclusão do discente em algum curso superior de graduação sempre serão obrigatórios, enquanto que os demais assim não os serão. Além disso, é necessário, também, confirmar que a documentação apresentada pelo discente foi conferida, conforme os itens em destaque na tela abaixo.

Observação: veja com atenção o tipo de documento requerido pelo sistema.

LATO SENSU > CADASTRO DE ALUNO LATO SENSU

Caro usuário,
Para prosseguir com o cadastro em curso de Pós-graduação Lato Ssensu é necessário informar no mínimo 3(três) documentos digitalizados do discente: o documento comprobatório em curso de Graduação, o CPF e o documento de identificação (RG ou identidade).

DOCUMENTAÇÃO DO DISCENTE

CPF: 024.800.312-76
Nome: CAETANO VELOSO

DADOS DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO

Instituição de Conclusão: * UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Curso: * ENFERMAGEM
Grau Acadêmico: * BACHARELADO
Turno: * Matutino
Ano-Período de Conclusão: * 2014 .1

DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

Arquivo Digitalizado: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Tipo do Documento: * -- SELECIONE -- Enviar Arquivo

Visualizar Arquivo Substituir Arquivo Remover Arquivo

Arquivo	Tipo do Documento	
copia_CPF.xml	CPF	
copia_Diploma.xml	Diploma do Ensino Superior	
copia_Identidade.xml	Documento de Identificação (identidade, habilitação, etc.)	

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Declaro que conferi a documentação apresentada pelo candidato comprovando que o mesmo concluiu curso de GRADUAÇÃO, conforme exigido em Lei.

<< Dados Pessoais Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Lato Ssensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - alenquer.ufpa.br - v3.14.25.18

A tela a seguir mostra os dados do discente referente ao curso no qual está sendo cadastrado.

Observação: se o discente for demanda social, clique no item em destaque como mostra a tela a seguir e então será necessário anexar um documento que comprove que o discente é demanda social.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CLARICE LISPECTOR *Alterar vínculo* Semestre atual: 2015.4 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (11:30) Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CADASTRO DE ALUNO DE LATO

DADOS DO DISCENTE

Nome: CAETANO VELOSO

Curso: * AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE/ICS - 2016

Processo Seletivo: * AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE/ICS - LATO SENSU

Turma de Entrada: * 001 - Belém

Forma de Ingresso: PROCESSO SELETIVO

Procedência do Aluno: Não Informado

Ano - Período de Ingresso: * 2016 - 1

Observação:

DOCUMENTO DIGITALIZADO DEMANDA SOCIAL

A pessoa é demanda social isenta de pagamentos

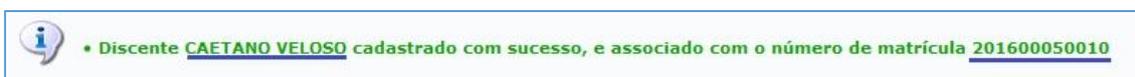
<< Dados Pessoais Cancelar Próximo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Lato Sensu

Clicando em "Próximo >>", a tela a seguir mostra o resumo dos dados do discente, caso seja necessária alguma correção nesses dados, o usuário poderá voltar (usando os botões "<< **Dados Pessoais**" ou "<<<**Dados acadêmicos**>>>"). Se estiver tudo correto basta confirmar a operação clicando no botão **Confirmar**.

Na tela superior do sistema será exibida a seguinte mensagem:



Observação: o número de matrícula gerado é composto por ano de ingresso + 000 (três zeros, como padrão para cursos de especialização) + número 5 (representando o nível de ensino Lato Sensu) + quatro dígitos que será um número sequencial para todos os cursos de especialização para aquele determinado ano.

Número de matrícula e Código de Curso:

Diferente do sistema SIE, o SIGAA não apresenta o código de curso na composição do número de matrícula dos discentes. Na realidade, os cursos de especialização no SIGAA não apresentam mais o código do curso, pois se faz desnecessário, já que as buscas no sistema se dão pelo nome do curso e as coordenações de cursos terão acesso aos dados dos cursos que gerenciam por meio do Portal Coordenador Lato Sensu no SIGAA.

5) Cadastrar Turmas

Quem faz? Coordenação de curso de especialização.

Como faz? Acessar o SIGAA → Portal do Coordenador Lato Sensu → Turmas → Cadastrar Turmas

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CLARICE LISPECTOR Alterar vínculo
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (11:30)

Semestre atual: 2015.4

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Cadastro Matrículas Curso Aluno Turmas Relatórios Consultas Página WEB Outros

Cadastrar Turma
Consultar/Alterar/Remover Turma

Não há notícias cadastradas.

ACOMPANHAMENTO DO CURSO

Código	Nome	Situação
FORUM DE CURSOS		
Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.		
Cadastrar novo tópico para este fórum		
Nenhum item foi encontrado		

Portal do Coordenador Lato Sensu

Portal da Coordenação Lato Sensu
AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAUDE

CALENDÁRIO DO CURSO

Inscrições para Seleção
20/06/2016 a 24/06/2016

Período do Curso
01/03/2016 a 30/11/2016

Limite para submissão do relatório final
até 14/01/2017

Memorandos Eletrônicos

Neste passo, será apresentada a lista de componentes curriculares cadastradas na proposta de curso. As turmas devem ser cadastradas para os componentes curriculares conforme tela abaixo.

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CADASTRO DE TURMAS > BUSCAR COMPONENTES CURRICULARES

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES

Código:

Nome:

Modalidade: -- SELECIONE --

Unidade Responsável: -- SELECIONE --

Nível: LATO SENSU

📌 Selecionar Componente

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (6)					
Código	Nome	Total de Créditos	Carga Horária Total	Tipo	Mod. Educação Ativo
ICSSG0006	AUDITORIA EM ENFERMAGEM	60	60 h	MODULO	Presencial Sim
ICSSG0005	AUDITORIA MEDICA	60	60 h	MODULO	Presencial Sim
ICSSG0007	AUDITORIA PARA GESTAO EM SAUDE NO SUS	60	60 h	MODULO	Presencial Sim
ICSSG0003	LEGISLACAO E NORMAS REGULAMENTADORAS EM SAUDE	60	60 h	MODULO	Presencial Sim
ICSSG0002	METODOLOGIA CIENTIFICA	60	60 h	MODULO	Presencial Sim
ICSSG0004	SISTEMAS DE INFORMACOES GERENCIAIS	60	60 h	MODULO	Presencial Sim

Portal do Coordenador Lato Sensu

*Observação: senão for colocado nenhum dado de busca e simplesmente clicar no botão **Buscar**, o sistema retorna todos os componentes curriculares que foram cadastrados para o curso. Como mostra a tela anterior. Nesse exemplo, será cadastrada uma turma para o componente curricular “ICSG0002 – METODOLOGIA CIENTIFICA – 60h”.*

Ao clicar na seta verde as próximas telas serão apresentadas:

DADOS DA TURMA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular: ICSSG0002 - METODOLOGIA CIENTIFICA**Tipo do Componente:** MODULO**CH Total:** 60 h

DADOS GERAIS DA TURMA

Tipo da Turma: REGULAR**Modalidade:** Presencial**Curso:** AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE/ICS

Ano-Período: * 2016 - 1

Capacidade de Alunos: * 30

Local: * Sala de aula - bloco MB 01

Início: * 01/03/2016

Fim: * 30/11/2016

<< Selecionar Outro Componente Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Lato Sensu

Dados gerais da turma:

Ano-período: ano que a turma está sendo ofertada, ou seja, ano que ocorrerão as aulas dessa disciplina. O campo período será mostrado de forma fixa com o numero 1, indicando que terá apenas um período anual.

Capacidade de alunos: número de alunos que deverão ser matriculados na turma dessa disciplina;

Local: espaço físico onde ocorrerão as aulas da turma dessa disciplina;

Início e Fim: datas que ocorrerão as aulas, por exemplo, de a aula de uma disciplina ocorrerá de abril a junho de 2016, então será de 01/04/2016 a 30/06/2016;

Componente: ICSSG0002 - METODOLOGIA CIENTIFICA

Total de Créditos:

Carga Horária Total:

Ano-Período: 2016.1

Período Letivo: de 01/03/2016 até 30/11/2016

Capacidade: 30 aluno(s) Tipo: REGULAR

Local: Sala de aula - bloco MB 01

Início - Fim: 01/03/2016 - 30/11/2016

Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

HORÁRIO DA TURMA

INICIO E FIM DO HORÁRIO

Período do Horário: 01/03/16 à 31/05/16 Usar o mesmo período da Turma

GRADE DE HORÁRIOS

Expressão do Horário: Atualizar Grade de Horários ?

HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
07:30 - 08:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:20 - 09:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:20 - 10:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:10 - 11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:10 - 12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12:00 - 12:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:00 - 13:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:50 - 14:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:50 - 15:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:40 - 16:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:40 - 17:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:30 - 18:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18:30 - 19:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:20 - 20:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20:10 - 21:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21:00 - 21:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22:00 - 22:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adicionar Horário

Na tela acima é necessário o preenchimento da grade de horários da turma. Preencha os dados e clique em **Próximo Passo** para dar continuidade ao cadastro. Será exibida a seguinte tela:

Remover Período

PERÍODOS ADICIONADOS	
Período	Horário
01/03/2016 - 31/05/2016	345M12

Código de horário de turma:

A informação de horário de turma no SIGAA é codificada automaticamente. Nesse exemplo de turma cadastrada, o horário gerado foi **345M12** como mostra a figura anterior. Isso quer dizer que **345** são os dias da semana (terça-feira, quarta-feira e quinta-feira); o **M** significa o turno da **Manhã** e os números **12** significam **1º** e **2º** horários do turno da manhã. Se tivéssemos uma turma no horário **23N456** o significado seria: **23** segunda-feira e terça-feira; **N** no turno da Noite nos **4º**, **5º** e **6º** horários do turno da noite.

Na tela de vinculação de docente, o sistema retorna o que foi colocado no momento da proposta de curso com a possibilidade de excluir essa vinculação e colocar outro docente para a turma que está sendo cadastrada, assim mostra a tela abaixo.

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CADASTRO DE TURMA > DEFINIR DOCENTES

Componente: ICSSG0002 - METODOLOGIA CIENTIFICA
Total de Créditos:
Carga Horária Total:
Horário: 345M12 (01/03/2016 - 31/05/2016)
Ano-Período: 2016.1
Período Letivo: de 01/03/2016 até 30/11/2016
Capacidade: 30 aluno(s) **Tipo:** REGULAR
Local: Sala de aula - bloco MB 01
Início - Fim: 01/03/2016 - 30/11/2016
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

DOCENTES

Docentes do Curso | Docentes Que Não Pertencem ao Programa | Docentes Externos

Carga Horária: * 60 h

Adicionar

: Retirar Docente da Turma

Docente	Lança Conceito	Horário	CH
CLARICE LISPECTOR	<input checked="" type="checkbox"/>	345M12 (01/03/2016 - 30/11/2016)	60 h

<< Passo Anterior | Cancelar | Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Lato Sensu

A próxima tela mostra um resumo das informações colocadas durante o cadastro de turma. Caso as informações estejam corretas, clique em **Cadastrar**.

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > RESUMO DA TURMA

DADOS DA TURMA

DADOS BÁSICOS

Componente Curricular: ICSSG0002 - METODOLOGIA CIENTIFICA
Tipo do Componente: MODULO
CH / Créditos: 60 h / 60 crs
Curso: AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE/ICS
Docente(s): CLARICE LISPECTOR
Local: Sala de aula - bloco MB 01
Horário: 345M12 (01/03/2016 - 31/05/2016)
Ano-Período: 2016.1
Período de Aulas: 01/03/2016 - 30/11/2016
Modalidade: Presencial
Capacidade de Alunos: 30

Cadastrar | << Dados Gerais | << Horário da Turma | << Docentes | Cancelar

Portal do Coordenador Lato Sensu

Uma mensagem de confirmação de cadastro deverá ser exibida, como mostra a tela abaixo:

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CLARICE LISPECTOR Alterar vínculo
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (11:30)

Semestre atual: 2015.4

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

+ Turma ICSSG0002 - METODOLOGIA CIENTIFICA - Turma: 01 (2016.1) cadastrada com sucesso!

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CONSULTA GERAL DE TURMAS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

Nível: LATO SENSU - ESPECIALIZAÇÃO

Ano-Período: 2015 . 4

Unidade: INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - Belém

Código do componente:

Código da turma:

Local:

Horário:

Nome do componente:

Nome do docente:

Ofertas ao curso: -- SELECIONE --

Situação: ABERTA

Tipo: TODAS

Modalidade de Ensino: TODAS

Somente turmas vinculadas ao Convênio Proibética

Exibir resultado da consulta em formato de relatório.

Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas.

Ordenar por: Ordenar por Componente Curricular

Buscar Cancelar

6) Matricular Aluno em Turma

Quem faz? Coordenação de curso de especialização.

Como faz? Acessar o SIGAA → Portal do Coordenador Lato Sensu → Matrículas → Efetuar Matrícula em Turma

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CLARICE LISPECTOR Alterar vínculo
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (11:30)

Semestre atual: 2015.4

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Cadastro Matrículas Curso Aluno Turmas Relatórios Consultas Página WEB Outros

Efetuar Matrícula em Turma

Não há notificação

Alterar Status de Matrículas em Turmas

Portal da Coordenação Lato Sensu
AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAÚDE
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

CALENDÁRIO DO CURSO

Inscrições para Seleção
20/06/2016 a 24/06/2016

Período do Curso
01/03/2016 a 30/11/2016

Limite para submissão do relatório final
até 14/01/2017

Memorandos Eletrônicos

ACOMPANHAMENTO DO CURSO

Código	Nome	Situação
ICSSG0002	METODOLOGIA CIENTIFICA Turma 01 Período: 01/03/2016 a 30/11/2016 Local: Sala de aula - bloco MB 01	ABERTA

FORUM DE CURSOS

Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum

Nenhum item foi encontrado

Portal do Coordenador Lato Sensu

Existem duas possibilidades de matrícula: 1) matricular um aluno em uma turma: matrícula individual; 2) matricular uma turma de entrada em uma turma: são listados todos os alunos do curso para serem matriculados em uma turma que foi cadastrada.

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > MATRICULAR

SELECIONE UMA MODALIDADE DE MATRÍCULA

➡ **Matricular um Aluno em uma Turma**
Selecione esta opção para realizar a matrícula de apenas um aluno em uma única turma.

➡ **Matricular uma Turma de Entrada em uma Turma**
Selecione esta opção para realizar a matrícula de alunos de uma turma de entrada em uma única turma.

Portal do Coordenador Lato Sensu

Neste exemplo iremos matricular um aluno em uma turma, dessa forma busca-se o aluno e depois seleciona a turma que o aluno deverá ser matriculado, como mostra a tela abaixo:

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > MATRICULAR

INFORME OS DADOS PARA A MATRÍCULA

Aluno: * 201600050010 CAETANO VELOSO - ATIVO

Turma: * ICSSG0002 - METODOLOGIA CIENTIFICA - Turma: 01 (2016.1)

Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Lato Sensu

Clicando em **Avançar**, o SIGAA mostrará os dados da turma como na tela abaixo. Caso os dados estejam corretos, clique em **Confirmar**.

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > MATRICULAR

ALUNOS

Matrícula	Nome
201600050010	CAETANO VELOSO

DISCIPLINAS

Código	Nome	Turma	Horário
ICSSG0002	METODOLOGIA CIENTIFICA	01	345M12 (01/03/2016 - 31/05/2016)

Confirmar << Voltar Cancelar

Portal do Coordenador Lato Sensu

Uma mensagem de confirmação de matrícula deverá ser exibida, como mostra a tela abaixo:

Matrícula executada com sucesso (x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > RESUMO DA MATRÍCULA

Matrícula: 201600050010
Discente: CAETANO VELOSO
Curso: AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE/ICS
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DISCIPLINAS MATRICULADAS

Código	Nome	Turma	Horário
ICSSG0002	METODOLOGIA CIENTIFICA	01	345M12 (01/03/2016 - 31/05/2016)

Gerar Atestado Nova Matrícula

Portal do Coordenador Lato Sensu

Apos a confirmação da matrícula, pode-se gerar o atestado de matrícula (comprovante de matrícula) para o aluno clicando em **Gerar Atestado**, uma tela semelhante à tela abaixo deverá ser exibida:

7) Alterar Status de Matrículas em Turmas

Quem faz? Coordenação de curso de especialização.

Como faz? Acessar o SIGAA → Portal do Coordenador Lato Sensu → Matrículas → Alterar Status de Matrículas em Turma

UFGA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE Alterar vínculo Semestre atual: 2016.3 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
INSTITUTO DE LETRAS E COMUNICACAO (11.40) Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > ALTERAÇÃO DE MATRÍCULAS

Matrícula: 201600050829
Discente: CHICO CESAR
Curso: LINGUA PORTUGUESA ENSINO DE LEITURA E PRODUCAO DE TEXTOS/ILC
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

CONFIRA OS DADOS PARA EFETUAR A ALTERAÇÃO DO STATUS DA MATRÍCULA

Novo Status: APROVADO

MATRÍCULAS ESCOLHIDAS

Componente Curricular	Status Atual
ILCOG0027 - MONOGRAFIA - 30h	MATRICULADO

Confirmar Selecionar Outras Matrículas Cancelar

Portal do Coordenador Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFGA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.13

UFGA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:12 SAIR

CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE Alterar vínculo Semestre atual: 2016.3 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
INSTITUTO DE LETRAS E COMUNICACAO (11.40) Menu Docente Alterar senha Ajuda

Cadastro Matrículas Curso Aluno Turmas Relatórios Consultas Página WEB Outros

Efetuar Matrícula em Turma

Alterar Status de Matrículas em Turmas

Portal da Coordenação Lato Sensu

LINGUA PORTUGUESA ENSINO DE LEITURA E PRODUCAO DE TEXTOS
INSTITUTO DE LETRAS E COMUNICACAO

CALENDÁRIO DO CURSO

Inscrições para Seleção	14/03/2017 a 31/03/2017
Período do Curso	01/06/2016 a 31/05/2017
Limite para submissão do relatório final	até 15/07/2017

Memorandos Eletrônicos

ACOMPANHAMENTO DO CURSO

Código	Nome	Situação
--------	------	----------

FORUM DE CURSOS

Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum

Nenhum item foi encontrado

Portal do Coordenador Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFGA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

Insira os dados desejados nos critérios de busca para encontrar o discente desejado, após a inserção dos dados, clique em **Buscar**.

UFGA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE Alterar vínculo Semestre atual: 2016.3 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
INSTITUTO DE LETRAS E COMUNICACAO (11.40) Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > ALTERAÇÃO DE STATUS DE MATRÍCULA > BUSCAR DISCENTE

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso(s): LINGUA PORTUGUESA ENSINO DE LEITURA E PRODUCAO DE TEXTOS/ILC

Buscar Cancelar

Portal do Coordenador Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFGA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

Será então exibido o discente procurado, junto com sua matrícula, nome e status, para alterar a matrícula do discente, clique no ícone 

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE *Alterar vínculo*
INSTITUTO DE LETRAS E COMUNICACAO (11.40) Semestre atual: 2016.3

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > ALTERAÇÃO DE STATUS DE MATRÍCULA > BUSCAR DISCENTE

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso(s): LINGUA PORTUGUESA ENSINO DE LEITURA E PRODUCAO DE TEXTOS/ILC

[Visualizar Detalhes](#) [Selecionar Discente](#)

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matricula	Aluno	Status
201600050829	CHICO CESAR	ATIVO 

1 Discente(s) Encontrado(s)

Portal do Coordenador Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.16

Na próxima tela serão exibidas todas as matrículas que o discente possui, clique na componente que deseja alterar a matrícula e clique em **Alterar Matrículas**.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE *Alterar vínculo*
INSTITUTO DE LETRAS E COMUNICACAO (11.40) Semestre atual: 2016.3

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > ALTERAÇÃO DE MATRÍCULAS

Matrícula: 201600050829
Discente: CHICO CESAR
Curso: LINGUA PORTUGUESA ENSINO DE LEITURA E PRODUCAO DE TEXTOS/ILC
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

SELECIONE AS MATRÍCULAS		
Componente Curricular	Turma	Status
<input checked="" type="checkbox"/> 2017.1 ILCOG0027 - MONOGRAFIA - 30h	01	MATRICULADO

Portal do Coordenador Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.13

Selecione o novo status para alterar na matrícula do discente, após escolher o novo status, clique em **Confirmar**.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

CARLOS DRUHMOND DE ANDRADE *Alterar vínculo* Semestre atual: 2016.3 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE LETRAS E COMUNICACAO (11.40) Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > ALTERAÇÃO DE MATRÍCULAS

Matrícula: 201600050829
Discente: CHICO CESAR
Curso: LINGUA PORTUGUESA ENSINO DE LEITURA E PRODUCAO DE TEXTOS/ILC
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

CONFIRA OS DADOS PARA EFETUAR A ALTERAÇÃO DO STATUS DA MATRÍCULA

Novo Status: ?

MATRÍCULAS ESCOLHIDAS	
Componente Curricular	Status Atual
ILCOG0027 - MONOGRFIA - 30h	MATRICULADO

8) Alterar Status de Matrículas em Turmas

Quem faz? Coordenação de curso de especialização.

Como faz? Acessar o SIGAA → Portal do Coordenador Lato Sensu → Matrículas → Alterar Status de Matrículas em Turma

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CARLOS DRUHMOND DE ANDRADE *Alterar vínculo* Semestre atual: 2016.3 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE LETRAS E COMUNICACAO (11.40) Menu Docente Alterar senha Ajuda

Cadastro Matrículas Curso Aluno Turmas Relatórios Consultas Página WEB Outros

Não há notícias cadastradas.

ACOMPANHAMENTO DO CURSO

Código	Nome	Status
ILCOG0027	MONOGRFIA Turma 01 Período: 01/08/2016 a 31/05/2017 Local: ICA	ABERTA

FORUM DE CURSOS

Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

[Cadastrar novo tópico para este fórum](#)

Nenhum item foi encontrado

Portal do Coordenador Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.13

Serão exibidas as turmas ativas, clique no ícone  para selecionar a turma.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CARLOS DRUHMOND DE ANDRADE *Alterar vínculo* Semestre atual: 2016.3 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE LETRAS E COMUNICACAO (11.40) Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CADASTRAR NOTAS

Selecione uma turma aberta abaixo para modificar as notas.

 **Inserir Notas**

SELECIONE UMA TURMA

ILCOG0027 - MONOGRFIA - Turma: 01 (2017.1) 

* Itens de Preenchimento Obrigatório

Portal do Coordenador Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.13

A próxima tela exibirá todos os discentes matriculados na turma, suas matrículas e os campos para alteração, sendo eles **Resultado**, **Faltas** e **Situação**. Insira o resultado



Finalizar

(Consolidar)

dos alunos e as suas faltas, para finalizar a operação, clique no ícone para a turma ser consolidada.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SATR

CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE *Alterar vínculo* Semestre atual: 2016.3 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 INSTITUTO DE LETRAS E COMUNICACAO (11.40) Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CADASTRO DE NOTAS

ILCOG0027 - MONOGRAFIA - Turma: 01 (2017.1)

- O campo faltas deve ser preenchido com o número de faltas do aluno durante o período letivo.
- Os resultados não vão para o histórico do aluno, no entanto, aparecem em seu portal.
- Clique em Salvar para gravar as notas inseridas e continuá-las posteriormente.

Mostrar Ajuda sobre Ocultar/Publicar as Notas e Exportar/Importar Planilha

Voltar Exportar Planilha Importar Planilha Imprimir Salvar Salvar e Ocultar Finalizar (Consolidar)

ALUNOS MATRICULADOS						
#	Matrícula	Nome	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
1	201600050829	CHICO CESAR	E	0	0	APR

RESUMO DAS SITUAÇÕES

Alunos Aprovados:	1
Alunos Reprovados:	0

Voltar Exportar Planilha Importar Planilha Imprimir Salvar Salvar e Ocultar Finalizar (Consolidar)

- Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.
- Remover avaliação
- Aluno Aprovado
- Aluno Reprovado

Portal do Coordenador Lato Sensu

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.13