

SIGAA

Manual de Usuário – Cadastro de Propostas de Cursos de Lato Sensu

O Módulo Lato Sensu no SIGAA possibilita o gerenciamento das atividades acadêmicas dos cursos do tipo Especialização existentes na Instituição. A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEP) da UFPA é responsável pela realização de diversas operações administrativas nesse módulo, enquanto que o coordenador de curso gerencia o andamento do seu curso realizando os devidos registros acadêmicos.

Relacionamento com outros módulos

- **Portal do Docente:** Através do Portal do Docente é possível realizar a submissão de propostas de curso de Especialização para que seja aprovada pela PROPEP. O docente vinculado em uma turma poderá gerenciar essa turma pelo portal fazendo o lançamento de conceitos, frequências dos discentes, registro de materiais de aula etc.
- **Portal do Discente:** o discente poderá acompanhar seus conceitos lançados por meio de impressão de histórico, emitir declarações e outras operações.
- **Portal Coordenador Lato Sensu:** o coordenador do curso poderá gerenciar o curso fazendo o cadastro de processo seletivo, cadastro de discentes, criação de turmas, matrículas dos discentes do curso etc.
- **Portal Público:** Através do Portal Público, é possível consultar os cursos Lato Sensu e efetuar inscrições em processos seletivos.

Como se origina um curso de especialização no SIGAA?

No SIGAA, todo o curso de especialização é originário de uma proposta de curso cadastrada por qualquer docente da instituição.

Esta seção mostrará as tarefas do **Docente** dentro do SIGAA para que uma Proposta de Curso seja transformada em um Curso de Especialização no sistema.

1) Cadastrar Proposta de Curso Lato Sensu - Especialização

Quem faz? Qualquer Docente da instituição.

Como faz? Acessar o SIGAA → Portal Docente → Menu Ensino → Projetos → Proposta de Curso Lato Sensu → Submeter Nova Proposta

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE *Alterar vínculo*
INSTITUTO DE LETRAS E COMUNICACAO (11.40) Semestre atual: 2016.4

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

MENU PRINCIPAL

Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Formação Complementar	Graduação
Lato Sensu	Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão	Monitoria
Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais
Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Convênios de Estágio	Residências em Saúde
Vestibular	Infraestrutura Física	NEE	Avaliação Institucional	Administração do Sistema
Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede	

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Tutor do IMD	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - buriti.ufpa.br - v3.14.25.15

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE *Alterar vínculo*
INSTITUTO DE LETRAS E COMUNICACAO (11.40) Semestre atual: 2016.4

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Orientação Acadêmica - Graduação
Orientações Pós-Graduação
Estágios
PAP
Turmas
Projetos ▶ Projeto de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino ▶ Proposta de Curso Lato Sensu ▶
Avaliação Institucional
Plano Individual do Docente (PID)
Consultas
Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca
Fórum de Cursos
Declaração de Disciplinas Ministradas
Declaração de Orientações
Planos de Docência Assistida
Declaração de Participação em Banca de Graduação

Minhas Mensagens
Trocar Foto
Editar Dados do Site Pessoal do Docente
Ver Agenda das Turmas
Submeter Nova Proposta
Minhas Propostas

Acesso Externo Periódicos CAPES
Memorandos Eletrônicos
Fórum Docente

Regulamento dos Cursos de Graduação
Calendário Universitário
Dados Pessoais
Siape: 2185069
Categoria: Docente
Titulação: DOUTORADO
Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva
Designações: COORDENADOR DE POS-GRADUACAO (Titular)
E-mail: ctic_sistemas@ufpa.br

COMUNIDADES VIRTUAIS
Criar Comunidade Virtual
Buscar Comunidades Virtuais

EDITAIS PUBLICADOS
Edital Período de Submissões [ver todos os editais](#)

Graduado em Comunicação Social pela Universidade Federal do Pará (1990), mestre em Comunicação pela Universidade de Brasília (1994), mestre em Estudo das Sociedades Latino-Americanas (opção Antropologia) pela Universidade de Paris III (Sorbonne-Nouvelle) (2000), doutor em Sociologia pela Universidade de Paris V (Sorbonne-Descartes) (2003), pós-doutor em Comunicação, com ênfase em etnométodos e estudos sobre interação social pela Universidade de Montréal. Professor adjunto da Universidade Federal do Pará, onde atua na Faculdade de Comunicação e no Programa de Pós-graduação em Comunicação, Cultura e Amazônia. Investigações

O primeiro formulário é referente aos dados básicos da proposta, preencha as informações, dentre os campos listados, conforme mostra a figura abaixo:

- *Tipo do Curso:* Informe o tipo do curso. *Observação: na UFPA para o nível de ensino Lato Sensu só existem dois tipos de cursos, Especialização e Residência, sendo que nesse registro de proposta de curso, entra apenas os do tipo Especialização. Os cursos de Residência (da área de saúde) serão registrados por outro módulo do SIGAA.*
- *Curso de Especialização em:* Informe o nome do curso;
- *Unidade Responsável:* Selecione a unidade acadêmica que está oferecendo o curso;
- *Unidade Executora:* Selecione a subunidade acadêmica da Unidade Responsável pelo curso;
- *Outras Unidades Envolvidas:* Caso deseje, inclua outras unidades envolvidas na oferta do curso, para selecionar mais de uma, adicione a nova unidade clicando em ;
- *Tipo de Financiamento:* Informe o tipo entre “Auto – Financiado”, “Convênio” e “Gratuito”, sendo que ao escolher Auto-financiado ou Convênio é habilitado o campo “Vagas de Demanda Social” o qual apresenta 30% das vagas automaticamente disponíveis para demanda social;
- *Modalidade de Educação:* Selecione o tipo da modalidade de educação, se será *Presencial, A Distância* ou *Semi Presencial*;
- *Pólo:* Informe o pólo que será sede do curso; (Este campo só será habilitado se a modalidade de educação for do tipo "A Distância");
- *Carga Horária:* Informe a carga horária total do curso;
- *Número de Vagas:* Informe a quantidade de vagas disponibilizadas para o curso;
- *Vagas de Demanda Social:* Campo que calcula automaticamente a quantidade de vagas destinadas à demanda social;
- *Grande Área:* Selecione a grande área que abrange o curso;
- *Área:* Especifique a área do curso;
- *Subárea:* Informe a subárea referente ao curso;
- *Especialidade:* Informe qual a especialidade do curso;
- *Tipo do Trabalho de Conclusão:* Selecione o tipo de trabalho de conclusão será proposto ao fim do curso;
- *Habilitação Específica:* Habilitação dada ao discente concluinte.
- *Banca Examinadora:* Indique se haverá banca examinadora para análise dos trabalhos, selecionando entre *Sim* ou *Não*;
- *Período Proposto do Curso:* Informe o período que compreenderá as atividades do curso. Caso deseje, utilize o ícone  para escolher a data no calendário disponível;
- *Quantidade de Mensalidades:* A quantidade de mensalidades a serem pagas durante o curso é calculada automaticamente a partir do período;
- *Valor da Mensalidade (R\$):* Forneça o valor da mensalidade do curso;
- *Público Alvo:* Digite o público a quem o curso é destinado;
- *Arquivo:* Caso queira, selecione um arquivo a ser anexado no cadastro do curso.

criação de proposta de curso lato sensu

DADOS BÁSICOS DO CURSO

Tipo do Curso: * Especialização ▼

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM: * AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE [?]

Unidade Responsável: * INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAUDE - Belém [?]

Unidade Executora: * FACULDADE DE ENFERMAGEM ▼

Outras Unidades Envolvidas: -- SELECIONE -- ▼

Tipo de Financiamento: * Auto-Financiado ▼

Modalidade de Educação: * Presencial ▼

Carga Horária: * 360

Número de Vagas: * 30

Vagas de Demanda Social: 9

Grande Área: * Ciências da Saúde ▼

Área: * Enfermagem ▼

Subárea: -- SELECIONE -- ▼

Especialidade: -- SELECIONE -- ▼

Tipo do Trabalho de Conclusão: * MONOGRAFIA ▼

Habilitação Específica: * AUDITOR EM SISTEMA DE SAUDE [?]

Banca Examinadora: Sim Não

Período Proposto do Curso: * 03/03/2017 [ca] a 30/11/2017 [ca]

Quantidade de Mensalidades: 10

Data de Vencimento da 1ª Mensalidade: * 03/03/2017 [ca]

Valor da Mensalidade (R\$): * 260,00

Público Alvo:

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Após preencher os dados, clique em **Avançar** para prosseguir ao próximo passo. A tela a seguir será disponibilizada:

Dados da Coordenação do Curso

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE *Alterar vínculo* Semestre atual: 2016.4 ▼

INSTITUTO DE LETRAS E COMUNICAÇÃO (11.40) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > COORDENAÇÃO CURSO

Passo atual do cadastro da proposta de Curso Lato Sensu.

1. DADOS GERAIS
2. CONFIGURAÇÃO DA GRU
3. **COORDENAÇÃO CURSO**
4. OBJETIVO E IMPORTÂNCIA
5. PROCESSO SELETIVO
6. CORPO DOCENTE
7. DISCIPLINAS MINISTRADAS
8. RESUMO DA PROPOSTA DO CURSO LATO

DADOS DA COORDENAÇÃO DO CURSO

DADOS BÁSICOS DO COORDENADOR

Coordenador: * CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE

E-mail de Contato: * ctic_sistemas@ufpa.br

Telefone de Contato: * 3222-0000

Data de Início do Mandato: * 01/03/2017 [ca]

Data de Fim do Mandato: * 30/11/2017 [ca]

DADOS BÁSICOS DO VICE-COORDENADOR

Vice-Coordenador: * CLARICE LISPECTOR

E-mail de Contato: * ctic_sistemas@ufpa.br

Telefone de Contato: * 32417191

Data de Início do Mandato: * 01/03/2017 [ca]

Data de Fim do Mandato: * 30/11/2017 [ca]

DADOS DO SECRETÁRIO

Secretário(a):

Neste passo poderão ser cadastrados o coordenador, vice-coordenador e secretário do curso, conforme os dados mostrados a seguir:

- **Dados Básicos do Coordenador**
 - *Coordenador*: o docente que cadastra a proposta de curso será colocado automaticamente como o coordenador do curso;
 - *Email de Contato*: Informe o email de contato do coordenador do curso;
 - *Telefone de Contato*: Informe o telefone de contato do coordenador do curso;
 - *Data de Início do Mandato*: Indique a data inicial do mandato do coordenador cadastrado;
 - *Data de Fim do Mandato*: Indique a data final do mandato do coordenador do curso;
 - **Dados Básicos do Vice-Coordenador**
 - *Vice - Coordenador*: Digite o nome do vice-coordenador do curso;
 - *Email de Contato*: Informe o email de contato do vice-coordenador;
 - *Telefone de Contato*: Informe o telefone de contato do vice-coordenador;
 - *Data de Início do Mandato*: Indique a data inicial do mandato;
 - *Data de Fim do Mandato*: Indique a data final do mandato;
 - **Dados do Secretário**
 - *Secretário*: Informe o nome do secretário. Digitando as primeiras letras, o sistema exibe os prováveis nomes a serem selecionados.
- Para prosseguir, clique em **Avançar**. A tela a seguir será gerada:

Objetivos e Importância do Curso

OBJETIVOS E IMPORTÂNCIA DO CURSO

Justificativa e Objetivo Local do Curso

* Justificativa/Objetivos do Curso.

Proporcionar a formação em Auditoria de Sistemas de Saúde, com atuação profissional orientada por princípios éticos e comprometida com as mudanças necessárias no Setor de Saúde;Garantindo especialização profissional (Teórica e prática) sólida com científica nas diversas áreas que compõem a administração de serviços e Auditoria em Sistemas de Saúde.

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Nesta página, o usuário deverá incluir a *Justificativa/Objetivos do Curso*, descrevendo uma justificativa e os objetivos do curso a ser realizado; além de disponibilizar o *Local do Curso*. Clique em **Avançar** para seguir adiante. O sistema exibirá a tela a seguir:

Dados do Processo Seletivo

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE *Alterar vínculo* Semestre atual: 2016.4 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

INSTITUTO DE LETRAS E COMUNICAÇÃO (11.40)

PORTAL DO DOCENTE > PROCESSO SELETIVO E AVALIAÇÃO DO ALUNO

Passo atual do cadastro da proposta de Curso Lato Sensu.

1. DADOS GERAIS
2. CONFIGURAÇÃO DA GRU
3. COORDENAÇÃO CURSO
4. OBJETIVO E IMPORTÂNCIA
- 5. PROCESSO SELETIVO**
6. CORPO DOCENTE
7. DISCIPLINAS MINISTRADAS
8. RESUMO DA PROPOSTA DO CURSO LATO

DADOS DO PROCESSO SELETIVO	
SELEÇÃO	
Forma de Seleção:	<input checked="" type="checkbox"/> Curriculum Vitae <input checked="" type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Indicação do Empregador <input type="checkbox"/> Outra <input type="checkbox"/> Provas
PROCESSO DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO ALUNO NO CURSO	
Formas de Avaliação:	<input checked="" type="checkbox"/> Monografia <input checked="" type="checkbox"/> Provas <input checked="" type="checkbox"/> Seminários <input type="checkbox"/> Trabalhos Finais de Disciplinas
MÉDIA APROVAÇÃO	
Conceito Mínimo para Aprovação:	<input type="text" value="R"/>
FREQUÊNCIA	
Frequência Mínima Por Componente Curricular:	<input type="text" value="75"/> %
<< Voltar Cancelar Avançar >>	

Neste passo poderão ser cadastradas algumas informações referentes ao processo seletivo:

- **Seleção**
 - *Forma de Seleção:* Selecione a forma de seleção para o curso, com as opções: *Curriculum Vitae*, *Entrevista*, *Indicação do Empregador*, *Outra* e/ou *PROVAS*.
- **Processo de Avaliação do desempenho do aluno no Curso**
 - *Formas de Avaliação:* Selecione os campos para determinar as formas de avaliação, com as opções: *Monografia*, *Provas*, *Seminários* e/ou *Trabalhos Finais de Disciplinas*.
- **Média Aprovação**
 - *Conceito mínimo para aprovação:* Indique o conceito mínimo para aprovação no componente curricular do curso;
- **Frequência**
 - *Frequência Mínima de Aprovação por Componente Curricular:* Informe a frequência estabelecida como mínima para que haja aprovação na turma do componente curricular que foi ofertado pelo curso.

Siga em frente clicando em **Avançar**. A página a seguir será apresentada:

Corpo Docente do Curso

UFGA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE *Alterar vínculo* Semestre atual: 2016.4 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > DADOS DO CORPO DOCENTE DO CURSO

Passo atual do cadastro da proposta de Curso Lato Sensu.

1. DADOS GERAIS
2. CONFIGURAÇÃO DA GRU
3. COORDENAÇÃO CURSO
4. OBJETIVO E IMPORTÂNCIA
5. PROCESSO SELETIVO
- 6. CORPO DOCENTE**
7. DISCIPLINAS MINISTRADAS
8. RESUMO DA PROPOSTA DO CURSO LATO

BUSCAR DOCENTE

DOCENTE CADASTRADO (UFGA) CADASTRAR NOVO DOCENTE EXTERNO

DOCENTE INTERNO

Docente: * MARIO DE ANDRADE

Autorização: * Escolher arquivo Autorização_carga_horaria_Especialização.pdf ?

Adicionar

: Autorização do Docente : Remover Docente : Visualizar Currículo Lattes

CORPO DOCENTE DO CURSO

Siape	Nome	Titulação	Instituição
2217632	CLARICE LISPECTOR	DOUTORADO	UFGA
2185069	CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE	DOUTORADO	UFGA

<< Voltar Cancelar Avançar >>

BUSCAR DOCENTE

DOCENTE CADASTRADO (UFGA) CADASTRAR NOVO DOCENTE EXTERNO

DOCENTE INTERNO

Docente: * CECILIA GERALDES BASILE

Autorização: * Escolher arquivo Autorização_carga_horaria_Especialização.pdf ?

Adicionar

: Autorização do Docente : Remover Docente : Visualizar Currículo Lattes

CORPO DOCENTE DO CURSO

Siape	Nome	Titulação	Instituição
2307768	MARIO DE ANDRADE	MESTRADO	UFGA
2185069	CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE	DOUTORADO	UFGA

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Nesta tela, o usuário poderá cadastrar o corpo docente que fará parte do curso. O cadastro poderá ser feito em uma tela para os *Docentes Internos*, pertencentes à Instituição, e outra tela para os *Docentes Externos*.

Docente cadastrado:

É um servidor da instituição na categoria de docente e que já está cadastrado na base de dados do sistema, então nesse caso o usuário vai apenas fazer uma busca informando o nome do docente e o sistema irá retornar o registro do docente. Será necessário anexar um documento digitalizado a esse registro que comprove que o docente está com carga horária liberada para atuar na Especialização;

Docente externo:

Não é docente na instituição, porém irá atuar no curso de Especialização, nesse caso o usuário deverá fazer o cadastro dessa pessoa no SIGAA. Caso já exista um registro da pessoa como docente externo o sistema irá retornar o registro.

Para **Cadastrar Docente Externo**, informe os critérios listados a seguir:

- **Estrangeiro:** Indique se o docente é estrangeiro, selecionando entre *Sim* ou *Não*;
- **CPF:** Informe o número do CPF do docente;
- **Passaporte:** Informe o número do passaporte do docente. Campo habilitado caso seja escolhida a opção *SIM* em *ESTRANGEIRO*.
- **Nome:** Informe o nome do docente;
- **Nome da Mãe:** Indique o nome da mãe do docente;
- **Email:** Informe o email do professor externo;
- **Sexo:** Selecione entre *Feminino* ou *Masculino*;
- **Técnico da UFRN:** Informe entre *Sim* ou *Não* se o docente tem curso técnico da UFRN.
- **Formação:** Indique qual o tipo de formação do docente;
- **Instituição:** Forneça a instituição de ensino de origem do docente.

The screenshot shows the 'SIGAA' system interface. At the top, it displays 'UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and the user 'CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE'. The current semester is '2016.4'. A navigation menu includes 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. The main heading is 'PORTAL DO DOCENTE > DADOS DO CORPO DOCENTE DO CURSO'. A progress indicator shows the current step: 'Passo atual do cadastro da proposta de Curso Lato Sensu.' A list of steps follows: 1. DADOS GERAIS, 2. CONFIGURAÇÃO DA GRU, 3. COORDENAÇÃO CURSO, 4. OBJETIVO E IMPORTÂNCIA, 5. PROCESSO SELETIVO, 6. CORPO DOCENTE (highlighted), 7. DISCIPLINAS MINISTRADAS, 8. RESUMO DA PROPOSTA DO CURSO LATO. Below this is the 'BUSCAR DOCENTE' section with two tabs: 'DOCENTE CADASTRADO (UFPA)' and 'CADASTRAR NOVO DOCENTE EXTERNO'. The 'CADASTRAR NOVO DOCENTE EXTERNO' form contains the following fields: 'Estrangeiro' (radio buttons for Sim and Não, with Não selected), 'CPF' (text box with 084.288.375-46), 'Nome' (text box with RACHEL DE QUEIROZ), 'Nome da Mãe' (text box with CLITILDE FRANKLIN DE QUEIROZ), 'Email' (text box with rachel_queiroz@ufpa.br), 'Sexo' (radio buttons for Feminino and Masculino, with Feminino selected), 'Técnico da UFPA' (radio buttons for Sim and Não, with Não selected), 'Formação' (dropdown menu with MESTRADO selected), and 'Instituição' (dropdown menu with UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO selected). An 'Adicionar' button is at the bottom of the form. Below the form are links for 'Autorização do Docente', 'Remover Docente', and 'Visualizar Currículo Lattes'. At the bottom, the 'CORPO DOCENTE DO CURSO' table is visible, listing four teachers with their SIAPE numbers, names, titles, and institutions.

SIAPE	Nome	Titulação	Instituição
1152856	CECILIA GERALDES BASILE	MESTRADO	UFPA
2307768	MARIO DE ANDRADE	MESTRADO	UFPA
2217632	CLARICE LISPECTOR	DOUTORADO	UFPA
2185069	CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE	DOUTORADO	UFPA

Após fornecer os dados necessários, clique em **Adicionar** e o docente será incluído na lista de docentes do curso.

Para prosseguir, clique em **Avançar**. A página a seguir será gerada:

Cadastro de Componente Curricular

Componente Curricular:

É a matéria ou disciplina acadêmica que compõe a grade curricular de um determinado curso de um determinado nível de ensino. É obrigatória sua inclusão e ministração com a carga horária determinada na grade, a fim de que o curso tenha eficiência e validade. A soma da carga horária de cada componente curricular será o total de carga horária do curso. No SIGAA um componente curricular poderá ser de três tipos basicamente: disciplina, módulo ou atividade.

Neste passo, deverão ser incluídas as disciplinas da grade do curso. Para que a disciplina seja incluída, é necessário definir os docentes do curso para ministrar seu conteúdo.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE Alterar vínculo
INSTITUTO DE LETRAS E COMUNICAÇÃO (11,40)

Semestre atual: 2016.4

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > DISCIPLINAS

Passo atual do cadastro da proposta de Curso Lato Sensu.

1. DADOS GERAIS
2. CONFIGURAÇÃO DA GRU
3. COORDENAÇÃO CURSO
4. OBJETIVO E IMPORTÂNCIA
5. PROCESSO SELETIVO
6. CORPO DOCENTE
7. DISCIPLINAS MINISTRADAS
8. RESUMO DA PROPOSTA DO CURSO LATO

Adicionar Remover Alterar

CADASTRO DE DISCIPLINA

Nome: * METODOLOGIA CIENTIFICA

Carga Horária: * Aula: 60
Laboratório: 0
Estágio: 0

Ementa: *
O componente curricular metodologia de pesquisa científica engloba um conjunto de regras básicas para desenvolver uma experiência a fim de produzir novo conhecimento, bem como corrigir e integrar conhecimentos pré-existentis para a formação de textos adequados dentro das regras e normas corretas de pesquisa.

Bibliografia: *
SEVERINO, Antônio Joaquim, Metodologia do trabalho científico. São Paulo: Cortez, ed. 23a, 2007, PÁDUA, Elisabete M. M. de Metodologia da pesquisa: abordagem teórico-prática. Campinas-SP: Papyrus, 2004.

CORPO DOCENTE DO CURSO

▪ Nova Disciplina

- *Nome*: Informe o nome da disciplina;
- *Carga Horária*:
 - *Aula*: Informe a quantidade de carga horária para aulas teóricas que serão ministradas para esse componente curricular;
 - *Laboratório*: Informe a quantidade de carga horária para aulas de laboratório (aula prática) que serão ministradas para esse componente curricular;
 - *Estágio*: Informe a quantidade de carga horária para Estágio nesse componente curricular;
- *Ementa*
- *Bibliografia*
- *Corpo Docente*: Selecione um docente das opções listadas
 - *Carga Horária Dedicada*: Indique a carga horária dedicada do docente ao componente curricular.

Caso deseje remover alguma disciplina da lista, clique em . Confirme a exclusão na janela apresentada posteriormente.

Caso deseje adicionar o *Docente*, selecione-o na lista apresentada pelo sistema. Informe a *Carga Horária Dedicada* e adicione clicando em . Após isso adicionar uma disciplina a um docente, clique em **Adicionar Disciplina** para incluí-lo na lista de disciplinas da proposta de curso.

Carga horária total do curso:

O SIGAA só deixará avançar no cadastro de proposta de curso quando a soma de carga horária de cada disciplina está condizente com a carga horária total do curso.

DISCIPLINAS DO CURSO (5) - (360H DE 360H)		
Código	Nome	Carga Horária
ICSSG612025	METODOLOGIA CIENTIFICA	60 h
Ementa: O componente curricular de metodologia da pesquisa científica engloba um conjunto de regras básicas para desenvolver uma experiência a fim de produzir novo conhecimento, bem como corrigir e integrar conhecimentos pré-existentes para a formação de textos adequados dentro das regras e normas corretas da pesquisa.		
Bibliografia: SEVERINO, Antônio Joaquim, Metodologia do trabalho científico, São Paulo:Cortez, ed. 23a. 2007. PÁDUA, Elisabete M. M. de. Metodologia da pesquisa : abordagem teórico-prática. Campinas-SP: Papirus, 2004.		
Docente(s): CLARICE LISPECTOR 60 h		
ICSSG612026	LEGISLACAO E NORMAS REGULAMENTADORAS EM SAUDE	60 h
Ementa: As Normas Regulamentadoras(NR), relativas à segurança e saúde do trabalho, são de observância obrigatória pelas empresas privadas e públicas e pelos órgãos públicos de administração direta e indireta, bem como pelos órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, que possuam empregados regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho(CLT). O não cumprimento das disposições legais e regulamentares sobre segurança e saúde no trabalho acarretará ao empregador a aplicação das penalidades previstas na legislação pertinente.		
Bibliografia: As Normas Regulamentadoras - NR.		
Docente(s): CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE 60 h		
ICSSG612027	SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	60 h
Ementa: SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS		
Bibliografia: SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS		
Docente(s): MARIO DE ANDRADE 60 h		
ICSSG612028	AUDITORIA MEDICA	60 h
Ementa: AUDITORIA MEDICA		
Bibliografia: AUDITORIA MEDICA		
Docente(s): CECILIA GERALDES BASILE 60 h		
ICSSG612029	AUDITORIA EM ENFERMAGEM	120 h
Ementa: AUDITORIA EM ENFERMAGEM		
Bibliografia: AUDITORIA EM ENFERMAGEM		
Docente(s): CECILIA GERALDES BASILE 60 h RACHEL DE QUEIROZ 60 h		

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Para prosseguir, clique em **Avançar**.

Na próxima tela o SIGAA mostrará um resumo de todo o processo de cadastro de Proposta de Curso. Se os dados estiverem todos corretamente clicar em **Submeter Proposta** e a próxima tela mostrará que a proposta foi submetida e seu status de proposta.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2016.4 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Docente Alterar senha Ajuda

Proposta removido(a) com sucesso. (x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > MINHAS PROPOSTAS

Continuar Remover Visualizar Visualizar Despacho Cadastrar Nova Proposta Aproveitar Dados da Proposta

MINHAS PROPOSTAS				
Nome Curso	Situação	Carga Horária	Data de Início	Data Final
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAUDE	Submetida	360	01/03/2017	30/11/2017

Portal do Docente

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2017 - UFPA - buriti.ufpa.br - v3.14.25.15